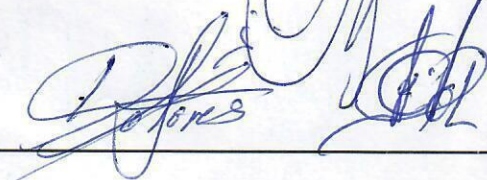
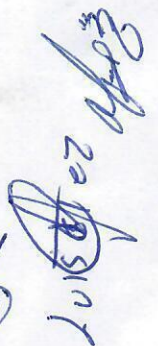


H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL 2022 - 2024, TEMASCALAPA, MÉXICO

MANUAL DE PROCEDIMIENTOS ODAPAST TEMASCALAPA 2022-2024	
ÁREA:	ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL PARA LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE, DRENAJE Y TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES DEL MUNICIPIO DE TEMASCALAPA, MÉXICO.
ELABORÓ:	L.C.P. HEINAR BENJAMÍN GONZÁLEZ MARTÍNEZ
APROBÓ:	L.C.P HEINAR BENJAMÍN GONZÁLEZ MARTÍNEZ

PÁGINA	1/138		
FECHA	D	M	A
ELABORACIÓN	16	12	2022
ACTUALIZACIÓN			

**MANUAL DE PROCEDIMIENTOS
DEL ORGANISMO PÚBLICO
DESCENTRALIZADO MUNICIPAL
PARA LA PRESTACIÓN DE LOS
SERVICIOS DE AGUA POTABLE,
DRENAJE Y TRATAMIENTO DE
AGUAS RESIDUALES DE
TEMASCALAPA 2022-2024.**

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL 2022 - 2024, TEMASCALAPA, MÉXICO

MANUAL DE PROCEDIMIENTOS ODAPAST TEMASCALAPA 2022-2024	
ÁREA:	ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL PARA LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE, DRENAJE Y TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES DEL MUNICIPIO DE TEMASCALAPA, MÉXICO.
ELABORÓ:	L.C.P. HEINAR BENJAMÍN GONZÁLEZ MARTÍNEZ
APROBÓ:	L.C.P HEINAR BENJAMÍN GONZÁLEZ MARTÍNEZ

PÁGINA	2/138		
FECHA	D	M	A
ELABORACIÓN	16	12	2022
ACTUALIZACIÓN			

DIRECTORIO

Lic. Quirino Meneses Vivaldo
Presidente del Consejo

L.C.P. Heinar Benjamín González Martínez
Director General ODAPAST

L.A.E. Abigail Sánchez Sánchez
Director de Administración y Finanzas

C. Luis Cristian Ponce Hernández
Director de Operación y Mantenimiento

C. Ángel González Elizalde
Dirección de Comercialización

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL 2022 - 2024, TEMASCALAPA, MÉXICO

MANUAL DE PROCEDIMIENTOS ODAPAST TEMASCALAPA 2022-2024

ÁREA:	ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL PARA LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE, DRENAJE Y TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES DEL MUNICIPIO DE TEMASCALAPA, MÉXICO,
ELABORÓ:	L.C.P. HEINAR BENJAMÍN GONZÁLEZ MARTÍNEZ
APROBÓ:	L.C.P HEINAR BENJAMÍN GONZÁLEZ MARTÍNEZ

PÁGINA	3/138		
FECHA	D	M	A
ELABORACIÓN	16	12	2022
ACTUALIZACIÓN			

ANTECEDENTE HISTORICO

Las instituciones administrativas del municipio de Temascalapa requieren que se permita dar respuesta a las necesidades actuales que la ciudadanía requiere para satisfacer de forma eficaz y eficiente.

En este documento se muestra la estructura de los procedimientos que se realizan en ODAPAST Temascalapa, con el propósito de tener una herramienta básica con el quehacer diario de las actividades propias del mismo. Este reglamento contribuirá en la conformación de un organismo que se caracterice por su prestigio, vanguardia, confianza y eficacia con los ciudadanos Temascalapenses.

En el plan Nacional de desarrollo 1989-1994, en la sección relativa al Acuerdo Nacional para el mejoramiento productivo del nivel de vida, se encuentran los antecedentes de los Organismos Públicos Descentralizados para la Prestación de los Servicios de Agua Potable, drenaje y tratamiento de aguas residuales del municipio de Temascalapa, México, "O.D.A.P.A.S.T", por lo que a partir del año de 2012 se crea por decreto número 401, el Gobierno del Estado de México se suma a la estrategia de la Comisión Nacional del Agua que concibe y propicia la creación, descentralización y consolidación de Organismos con autonomía para la Administración del Servicio Público del Agua.

OBJETIVO GENERAL.

Con la creación del Manual de Procedimientos Administrativos de ODAPAST Temascalapa 2022-2024, entre lo principal se encuentra permitir agilidad a los procedimientos de este organismo, la disminución de los errores, la mejora en atención a la ciudadanía.

PROPÓSITO

Reforzar la ejecución de los procedimientos administrativos, fundamentándose en las leyes y reglamentos aplicables que permitan el correcto desarrollo de este organismo.

ALCANCE

El Organismo Público Descentralizado para la Prestación de los Servicios de Agua Potable, Drenaje y Tratamiento de Aguas Residuales de Temascalapa, para que toda acción que se lleve a cabo dentro y de forma exterior con respecto a este organismo, repercutan directamente en la ciudadanía.

[Handwritten signatures in blue ink]

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL 2022 - 2024, TEMASCALAPA, MÉXICO

MANUAL DE PROCEDIMIENTOS ODAPAST TEMASCALAPA 2022-2024	
ÁREA:	ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL PARA LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE, DRENAJE Y TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES DEL MUNICIPIO DE TEMASCALAPA, MÉXICO.
ELABORÓ:	L.C.P. HEINAR BENJAMÍN GONZÁLEZ MARTÍNEZ
APROBÓ:	L.C.P. HEINAR BENJAMÍN GONZÁLEZ MARTÍNEZ

PÁGINA	4/138		
FECHA	D	M	A
ELABORACIÓN	16	12	2022
ACTUALIZACIÓN			

POLÍTICAS DE OPERACIÓN, NORMAS Y LINEAMIENTOS GENERALES.

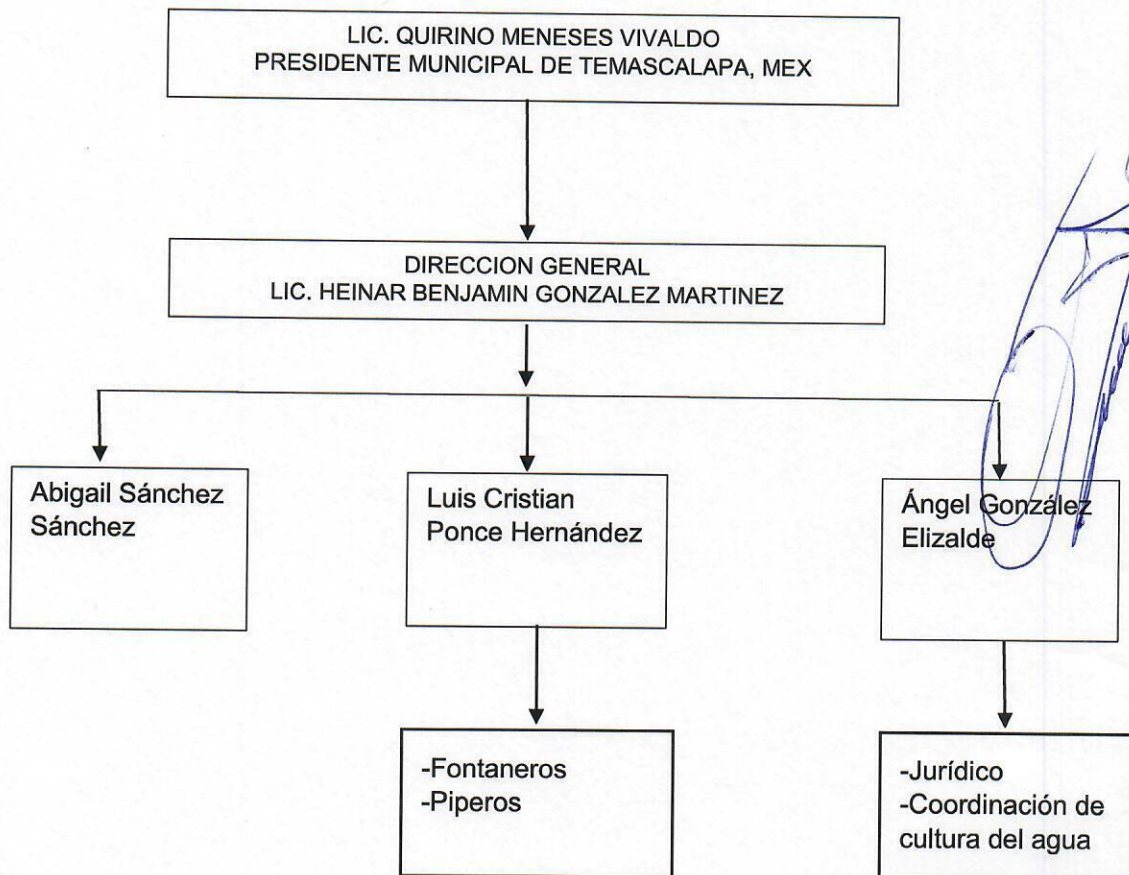
1. Los procedimientos contenidos en el presente manual deberán de ser consultados y acatados al pie de la letra. (Si algún procedimiento o paso del mismo ya no es operable o requiere ser modificado, el ajuste en caso que se dé, deberá sustentarse y notificarse por escrito a la Dirección General.)
2. El Manual de Procedimientos deberá ser revisado, y actualizado si fuese el caso, cuando menos una vez al año.
3. El presente manual es meramente de carácter técnico-administrativo, por lo que en ningún momento sustituye o justifica la omisión del acato a las disposiciones legales establecidas para realización de sus funciones estipuladas en los distintos órganos reguladores (Federales, Estatales y Municipales).
4. El incumplimiento por parte del servidor público a lo establecido en cualquiera de los procedimientos descritos, puede ser sujeto a un proceso administrativo por caer en responsabilidades.
5. Independiente a los procedimientos administrativos propios de cada área, las direcciones podrán emitir sus propios lineamientos normativos que contribuyan al cumplimiento efectivo de cada una de sus funciones o tareas, siempre y cuando estén plenamente fundamentados y soportados legalmente.
6. Toda acción emprendida por algún miembro del Organismo, deberá ser en pro del desarrollo y fortalecimiento del mismo.
7. El uso del manual de procedimientos deberá ser un instrumento que facilite la realización de cada una de las actividades propias del Organismo, más no convertirse en una barrera burocrática.
8. Las prioridades fundamentales del Organismo son: incrementar el nivel de recaudación, reducción de gastos y satisfacer al máximo las demandas ciudadanas en materia de agua potable y drenaje. De ahí que todo servidor público deberá tener en mente estas prioridades a la hora de realizar su trabajo.
9. El diseño e implementación de instrumentos normativos de carácter administrativo, no deberán de tener una intención de dolo o de mala fe; sino un sentido propositivo.
10. Los procedimientos delimitan funciones dentro y fuera de las direcciones, más no limitan la participación activa y la interacción del personal como parte de un gran sistema.

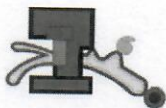
H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL 2022 - 2024, TEMASCALAPA, MÉXICO

MANUAL DE PROCEDIMIENTOS ODAPAST TEMASCALAPA 2022-2024	
ÁREA:	ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL PARA LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE, DRENAJE Y TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES DEL MUNICIPIO DE TEMASCALAPA, MÉXICO,
ELABORÓ:	L.C.P. HEINAR BENJAMÍN GONZÁLEZ MARTÍNEZ
APROBÓ:	L.C.P HEINAR BENJAMÍN GONZÁLEZ MARTÍNEZ

PÁGINA	5/138		
FECHA	D	M	A
ELABORACIÓN	16	12	2022
ACTUALIZACIÓN			

ORGANIGRAMA ODAPAST 2022-2024





H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL 2022 - 2024, TEMASCALAPA, MÉXICO

MANUAL DE PROCEDIMIENTOS ODAPAST TEMASCALAPA 2022-2024	
ÁREA:	ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL PARA LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE, DRENAJE Y TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES DEL MUNICIPIO DE TEMASCALAPA, MÉXICO,
ELABORÓ:	L.C.P. HEINAR BENJAMÍN GONZÁLEZ MARTÍNEZ
APROBÓ:	L.C.P. HEINAR BENJAMÍN GONZÁLEZ MARTÍNEZ

PÁGINA	6/138		
FECHA	D	M	A
ELABORACIÓN	16	12	2022
ACTUALIZACIÓN			

DIRECCIÓN GENERAL
Procedimiento: Consejo directivo

Dirección: Consejo Directivo

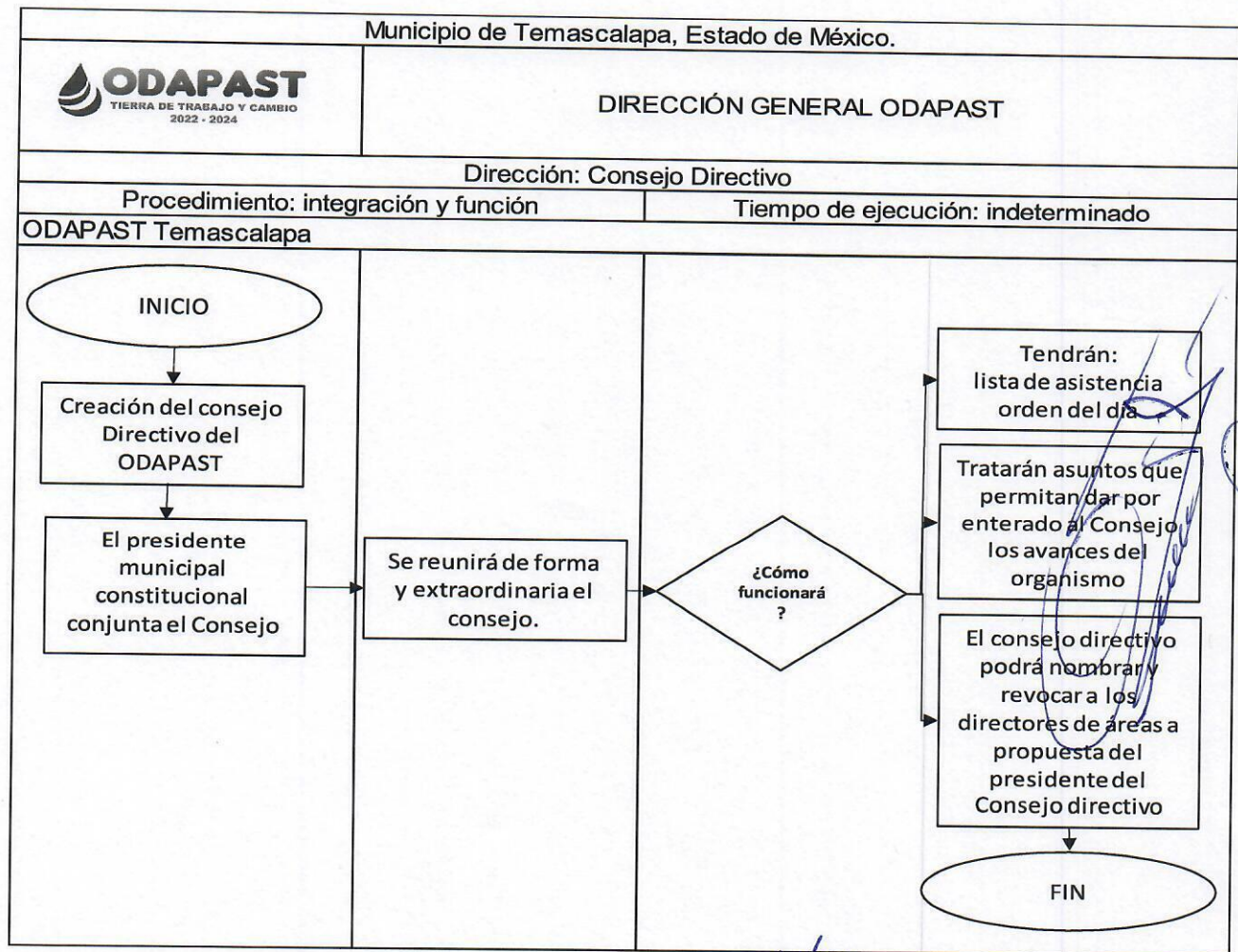
Procedimiento: integración y función		Tiempo de ejecución: indeterminado	
ODAPAST Temascalapa			
No.	Área o Departamento	Descripción	Documento
1 Inicio Creación del consejo	Presidente municipal constitucional	Se conjunta el consejo que tiene por objetivo la administración, funcionamiento y operación del ODAPAST	Acta de consejo directivo
2 Celebración de sesiones ordinarias y extraordinarias	Director general	El consejo se reunirá de forma ordinaria bimestralmente; y extraordinaria cuando se requiera	Lista de asistencia Orden del día votación
3 Programas de trabajos y presupuestos	Consejo directivo	En las sesiones de consejo se trataran temas que permitan dar por enterado todos los avances del organismo	Acta de sesión
4 Sanción al director	Consejo directivo	Nombrar y revocar al Director General a propuesta del Presidente del Consejo	Nombramiento o revocación de cargo

ELABORO	REVISO	AUTORIZO
C. ÁNGEL GONZÁLEZ ELIZALDE	L.A.E. ABIGAIL SÁNCHEZ SÁNCHEZ	L.C.P. HEINAR BENJAMIN GONZALEZ MARTINEZ

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL 2022 - 2024, TEMASCALAPA, MÉXICO

MANUAL DE PROCEDIMIENTOS ODAPAST TEMASCALAPA 2022-2024	
ÁREA:	ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL PARA LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE, DRENAJE Y TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES DEL MUNICIPIO DE TEMASCALAPA, MÉXICO,
ELABORÓ:	L.C.P. HEINAR BENJAMÍN GONZÁLEZ MARTÍNEZ
APROBÓ:	L.C.P HEINAR BENJAMÍN GONZÁLEZ MARTÍNEZ

PÁGINA	7/137		
FECHA	D	M	A
ELABORACIÓN	16	12	2022
ACTUALIZACIÓN			



[Handwritten signatures and dates]

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL 2022 - 2024, TEMASCALAPA, MÉXICO

MANUAL DE PROCEDIMIENTOS ODAPAST TEMASCALAPA 2022-2024	
ÁREA:	ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL PARA LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE, DRENAJE Y TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES DEL MUNICIPIO DE TEMASCALAPA, MÉXICO,
ELABORÓ:	L.C.P. HEINAR BENJAMÍN GONZÁLEZ MARTÍNEZ
APROBÓ:	L.C.P HEINAR BENJAMÍN GONZÁLEZ MARTÍNEZ

PÁGINA	8/138		
FECHA	D	M	A
ELABORACIÓN	16	12	2022
ACTUALIZACIÓN			

DIRECCIÓN GENERAL
Procedimiento: Atención ciudadana

Dirección: Dirección General

Procedimiento: Atención ciudadana		Tiempo de ejecución: indeterminado	
ODAPAST Temascalapa			
No.	Área o Departamento	Descripción	Documento
Inicio 1 cita	Usuario o ciudadano	Acude a la oficina a programar cita con el Director General	
2 agenda	responsable	Se agenda de acuerdo a los horarios y espacios que tenga el Director General para dar una adecuada atención	
3 acuerdo	responsable	Se acuerda fecha y hora para la atención con el Director General.	Agenda
4	Director General	Dar seguimiento en apoyo con el agua correspondiente.	
5 Fin	Director General	Al igual que con los internos y externos que interactúan con el organismo, el Director General deberá de dar una atención de calidad a los usuarios y ciudadanos que se acerquen al organismo para la solicitud de sus servicios.	Resolución

ELABORO	REVISO	AUTORIZO
C. ÁNGEL GONZÁLEZ ELIZALDE	L.A.E. ABIGAIL SÁNCHEZ SÁNCHEZ	L.C.P. HEINAR BENJAMIN GONZALEZ MARTINEZ

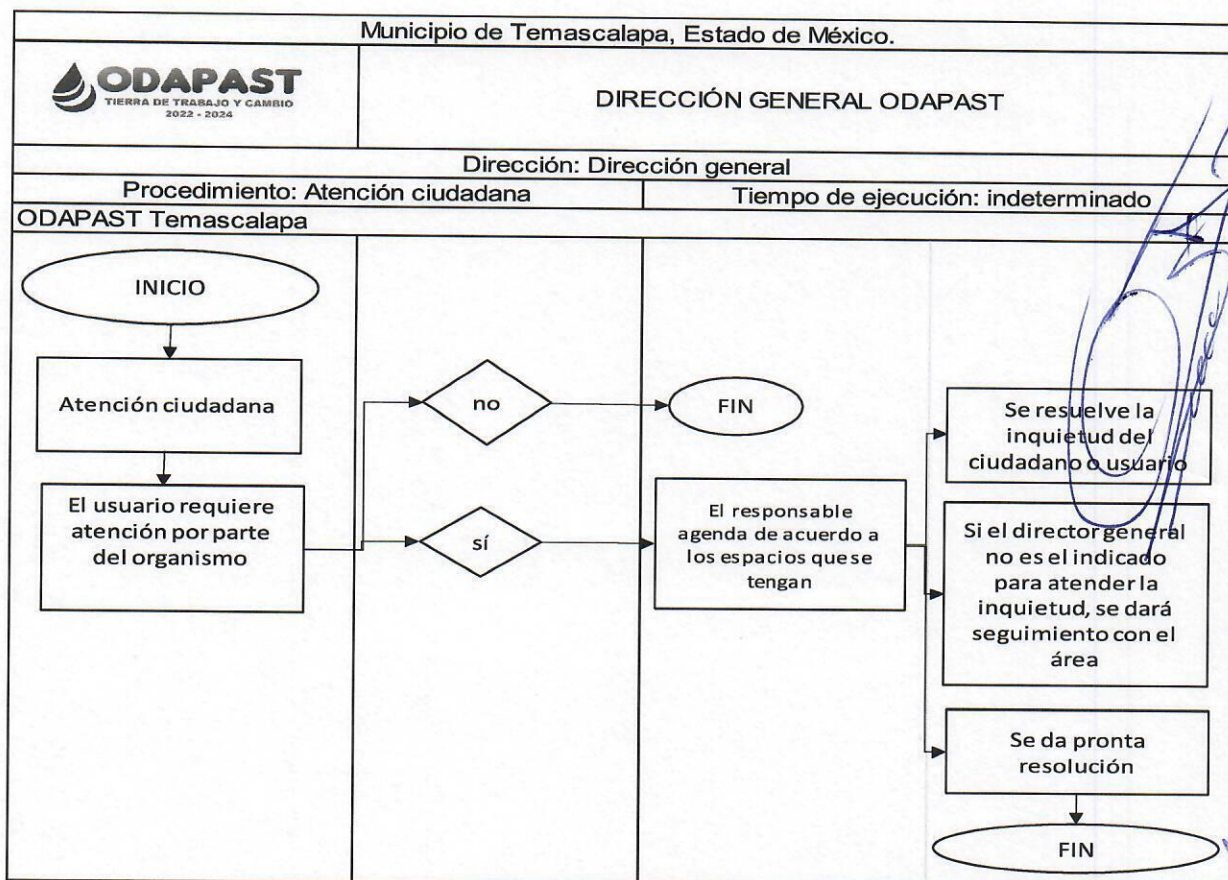
[Handwritten signatures and notes in blue ink on the right side of the page, including a large signature and several smaller ones.]

[Handwritten signatures and initials in blue ink at the bottom of the page.]

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL 2022 - 2024, TEMASCALAPA, MÉXICO

MANUAL DE PROCEDIMIENTOS ODAPAST TEMASCALAPA 2022-2024	
ÁREA:	ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL PARA LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE, DRENAJE Y TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES DEL MUNICIPIO DE TEMASCALAPA, MÉXICO,
ELABORÓ:	L.C.P. HEINAR BENJAMÍN GONZÁLEZ MARTÍNEZ
APROBÓ:	L.C.P HEINAR BENJAMÍN GONZÁLEZ MARTÍNEZ

PÁGINA	9/138		
FECHA	D	M	A
ELABORACIÓN	16	12	2022
ACTUALIZACIÓN			



[Handwritten signatures and dates]
 20/12/22

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL 2022 - 2024, TEMASCALAPA, MÉXICO

MANUAL DE PROCEDIMIENTOS ODAPAST TEMASCALAPA 2022-2024	
ÁREA:	ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL PARA LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE, DRENAJE Y TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES DEL MUNICIPIO DE TEMASCALAPA, MÉXICO,
ELABORÓ:	L.C.P. HEINAR BENJAMÍN GONZÁLEZ MARTÍNEZ
APROBÓ:	L.C.P HEINAR BENJAMÍN GONZÁLEZ MARTÍNEZ

PÁGINA	10/138		
FECHA	D	M	A
ELABORACIÓN	16	12	2022
ACTUALIZACIÓN			

DIRECCIÓN GENERAL
Procedimiento: Documentales
Dirección: Dirección General

Procedimiento: Documentales		Tiempo de ejecución: indeterminado	
ODAPAST Temascalapa			
No.	Área o Departamento	Descripción	Documento
Inicio 1 Control y recepción de documentos	Director General	Se reciben documentos debidamente dirigidos.	Acuse
2 revisión	Director general	Una vez revisado el documento, se da contestación, solución o la que aplicase para el objeto del asunto citado	Circular, oficio, invitación, etc
3 Entrega de documentos	Director General	Los escritos serán dirigidos por el Director General, a razón de ser el representante del ODAPAST, y cotejar los documentos que se emiten del organismo	Acuse

[Handwritten signatures and dates]
 2022/12

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL 2022 - 2024, TEMASCALAPA, MÉXICO

MANUAL DE PROCEDIMIENTOS ODAPAST TEMASCALAPA 2022-2024	
ÁREA:	ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL PARA LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE, DRENAJE Y TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES DEL MUNICIPIO DE TEMASCALAPA, MÉXICO,
ELABORÓ:	L.C.P. HEINAR BENJAMÍN GONZÁLEZ MARTÍNEZ
APROBÓ:	L.C.P HEINAR BENJAMÍN GONZÁLEZ MARTÍNEZ

PÁGINA	11/138		
FECHA	D	M	A
ELABORACIÓN	16	12	2022
ACTUALIZACIÓN			

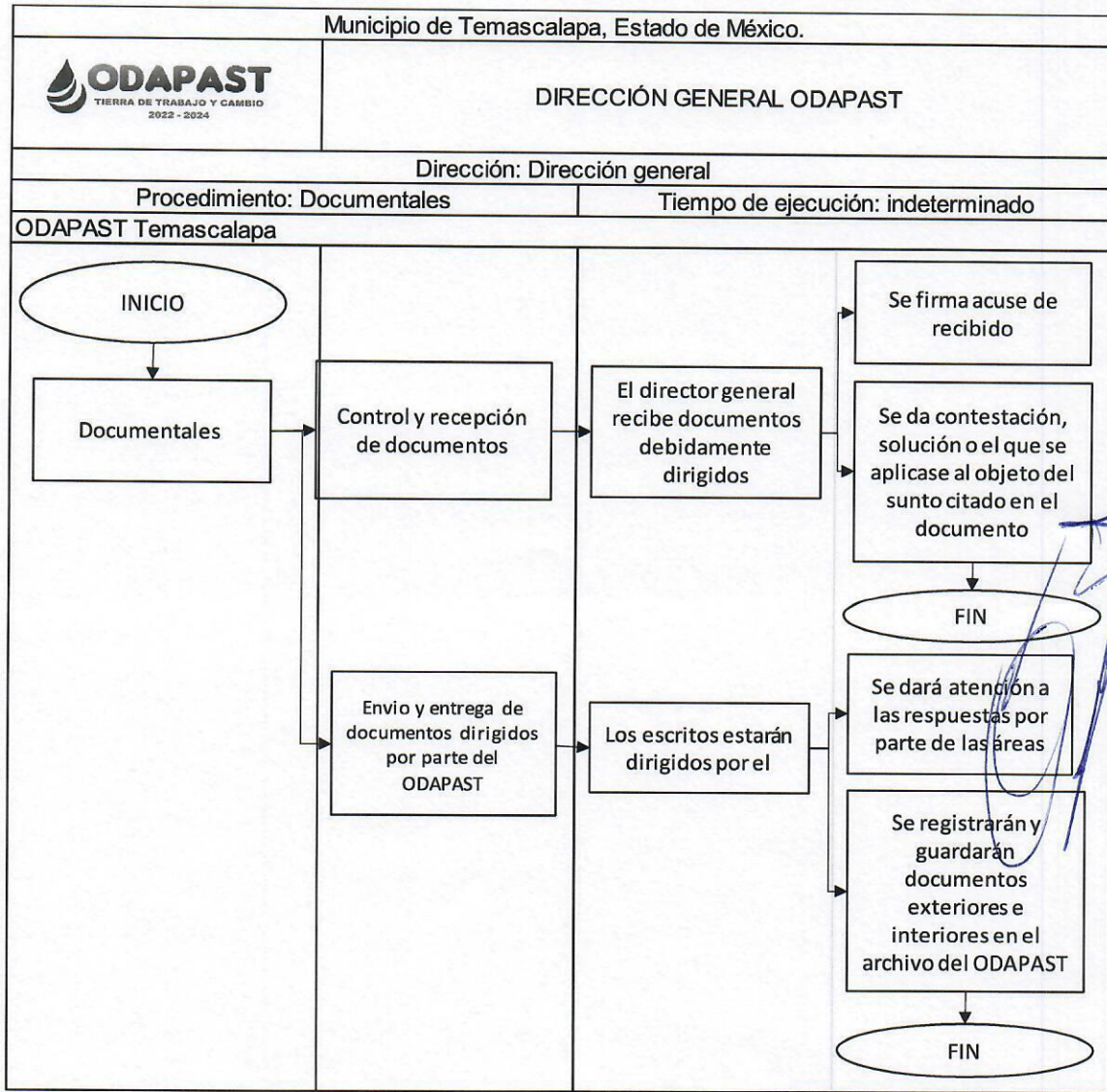
4 Seguimiento de entrega de documentos	Director General	Se dará atención a las respuestas que se esperen de demás áreas involucradas con el organismo, a fin de continuar laborando con lo establecido.	
5 Resguardo de documentos	ODAPAST	Se registran y guardan los documentos exteriores e interiores, en el archivo del ODAPAST	Archivos

ELABORO	REVISO	AUTORIZO
C. ÁNGEL GONZÁLEZ ELIZALDE	L.A.E. ABIGAIL SÁNCHEZ SÁNCHEZ	L.C.P. HEINAR BENJAMIN GONZALEZ MARTINEZ

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL 2022 - 2024, TEMASCALAPA, MÉXICO

MANUAL DE PROCEDIMIENTOS ODAPAST TEMASCALAPA 2022-2024	
ÁREA:	ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL PARA LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE, DRENAJE Y TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES DEL MUNICIPIO DE TEMASCALAPA, MÉXICO,
ELABORÓ:	L.C.P. HEINAR BENJAMÍN GONZÁLEZ MARTÍNEZ
APROBÓ:	L.C.P HEINAR BENJAMÍN GONZÁLEZ MARTÍNEZ

PÁGINA	12/138		
FECHA	D	M	A
ELABORACIÓN	16	12	2022
ACTUALIZACIÓN			



[Handwritten signatures and notes in blue ink on the right side of the page, including a large signature at the top and several smaller ones below.]

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL 2022 - 2024, TEMASCALAPA, MÉXICO

MANUAL DE PROCEDIMIENTOS ODAPAST TEMASCALAPA 2022-2024	
ÁREA:	ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL PARA LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE, DRENAJE Y TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES DEL MUNICIPIO DE TEMASCALAPA, MÉXICO,
ELABORÓ:	L.C.P. HEINAR BENJAMÍN GONZÁLEZ MARTÍNEZ
APROBÓ:	L.C.P HEINAR BENJAMÍN GONZÁLEZ MARTÍNEZ

PÁGINA	13/138		
FECHA	D	M	A
ELABORACIÓN	16	12	2022
ACTUALIZACIÓN			

DIRECCIÓN GENERAL
Procedimiento: Nombramientos y reubicaciones

Dirección: General

Procedimiento: Nombramientos y reubicaciones		Tiempo de ejecución: indeterminado	
ODAPAST Temascalapa			
No.	Área o Departamento	Descripción	Documento
1 Inicio Nombramiento	Director general	El director general tiene la capacidad de nombrar al personal administrativo y técnico para dar un correcto funcionamiento del organismo.	Nombramiento
2 reubicación	Director general	El Director General tiene la capacidad de reubicar al personal del ODAPAST a fin de continuar funcionando efectivamente.	Tabla de Estadísticas por pueblo.
3 nombramiento	Director General	El director general tendrá que presentar los nombramientos y reubicaciones ante el Consejo Directivo.	Acta de sesión

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL 2022 - 2024, TEMASCALAPA, MÉXICO

MANUAL DE PROCEDIMIENTOS ODAPAST TEMASCALAPA 2022-2024	
ÁREA:	ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL PARA LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE, DRENAJE Y TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES DEL MUNICIPIO DE TEMASCALAPA, MÉXICO,
ELABORÓ:	L.C.P. HEINAR BENJAMÍN GONZÁLEZ MARTÍNEZ
APROBÓ:	L.C.P HEINAR BENJAMÍN GONZÁLEZ MARTÍNEZ

PÁGINA	14/138		
FECHA	D	M	A
ELABORACIÓN	16	12	2022
ACTUALIZACIÓN			

4 Supervisión	Director General	Dirigir y supervisar el ejercicio de trabajo de los integrantes del área del ODAPAST.	
------------------	------------------	---	--

ELABORO	REVISO	AUTORIZO
C. ÁNGEL GONZÁLEZ ELIZALDE	L.A.E. ABIGAIL SÁNCHEZ SÁNCHEZ	L.C.P. HEINAR BENJAMIN GONZALEZ MARTINEZ

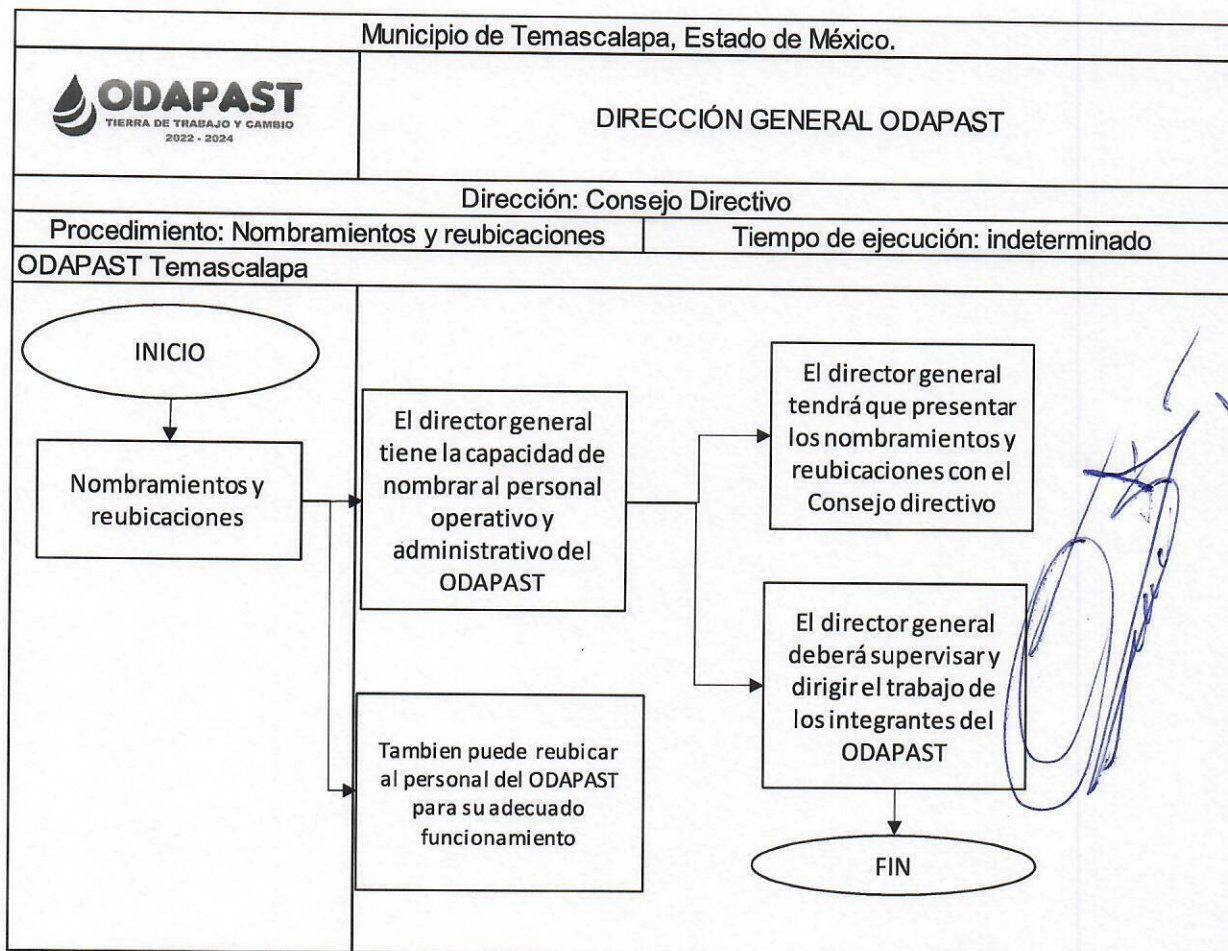
[Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large signature and several smaller ones.]

[Handwritten signature and date: 20/12/22]

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL 2022 - 2024, TEMASCALAPA, MÉXICO

MANUAL DE PROCEDIMIENTOS ODAPAST TEMASCALAPA 2022-2024	
ÁREA:	ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL PARA LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE, DRENAJE Y TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES DEL MUNICIPIO DE TEMASCALAPA, MÉXICO.
ELABORÓ:	L.C.P. HEINAR BENJAMÍN GONZÁLEZ MARTÍNEZ
APROBÓ:	L.C.P HEINAR BENJAMÍN GONZÁLEZ MARTÍNEZ

PÁGINA	15/138		
FECHA	D	M	A
ELABORACIÓN	16	12	2022
ACTUALIZACIÓN			



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL 2022 - 2024, TEMASCALAPA, MÉXICO

MANUAL DE PROCEDIMIENTOS ODAPAST TEMASCALAPA 2022-2024	
ÁREA:	ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL PARA LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE, DRENAJE Y TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES DEL MUNICIPIO DE TEMASCALAPA, MÉXICO,
ELABORÓ:	L.C.P. HEINAR BENJAMÍN GONZÁLEZ MARTÍNEZ
APROBÓ:	L.C.P HEINAR BENJAMÍN GONZÁLEZ MARTÍNEZ

PÁGINA	16/138		
FECHA	D	M	A
ELABORACIÓN	16	12	2022
ACTUALIZACIÓN			

DIRECCIÓN GENERAL
Procedimiento: Conservación de recursos

Dirección: General

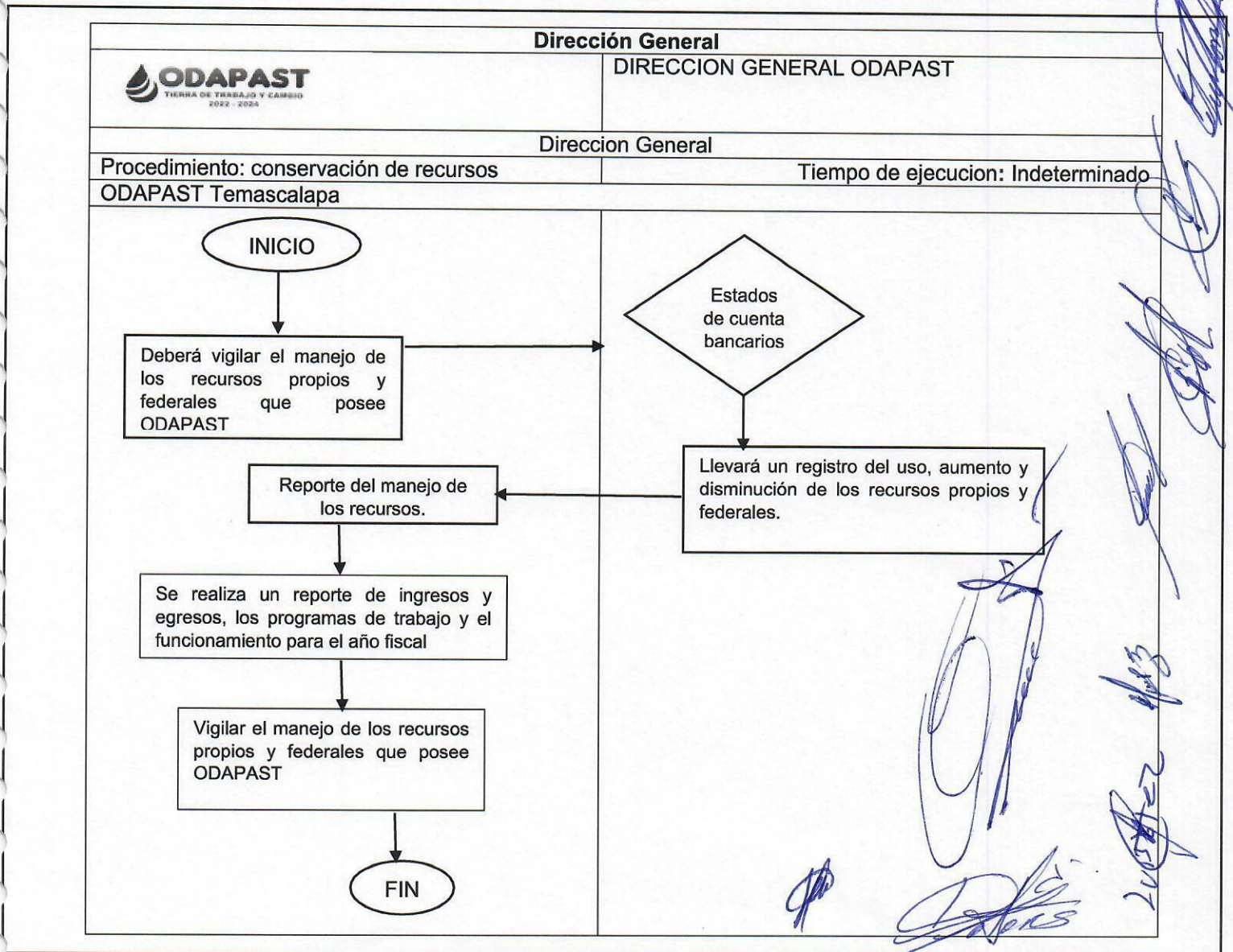
Procedimiento: conservación de recursos		Tiempo de ejecución: indeterminado	
ODAPAST Temascalapa			
No.	Área o Departamento	Descripción	Documento
Inicio 1	Director general	El Director general deberá vigilar el manejo de los recursos propios y federales que posee ODAPAST	Estados de cuenta bancarios
2	Dirección de Administración y Finanzas	El Director de Administración y finanzas llevará un registro del uso, aumento y disminución de los recursos propios y federales	
3	Director General	Reporte del manejo de los recursos	Materiales didácticos y de impacto.
4	Director General	Así como el reporte de ingresos y egresos, los programas de trabajo y el financiamiento para el año fiscal	
5	Director General	Regularizar la propiedad de bienes muebles e inmuebles de ODAPAST.	

ELABORO C. ÁNGEL GONZÁLEZ ELIZALDE	REVISO L.A.E. ABIGAIL SÁNCHEZ SÁNCHEZ	AUTORIZO L.C.P. HEINAR BENJAMIN GONZALEZ MARTINEZ
--	---	---

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL 2022 - 2024, TEMASCALAPA, MÉXICO

MANUAL DE PROCEDIMIENTOS ODAPAST TEMASCALAPA 2022-2024	
ÁREA:	ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL PARA LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE, DRENAJE Y TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES DEL MUNICIPIO DE TEMASCALAPA, MÉXICO,
ELABORÓ:	L.C.P. HEINAR BENJAMÍN GONZÁLEZ MARTÍNEZ
APROBÓ:	L.C.P HEINAR BENJAMÍN GONZÁLEZ MARTÍNEZ

PÁGINA	17/138		
FECHA	D	M	A
ELABORACIÓN	16	12	2022
ACTUALIZACIÓN			

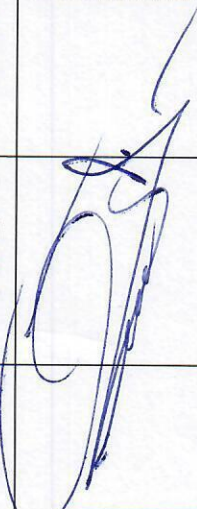


H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL 2022 - 2024, TEMASCALAPA, MÉXICO

MANUAL DE PROCEDIMIENTOS ODAPAST TEMASCALAPA 2022-2024	
ÁREA:	ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL PARA LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE, DRENAJE Y TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES DEL MUNICIPIO DE TEMASCALAPA, MÉXICO,
ELABORÓ:	L.C.P. HEINAR BENJAMÍN GONZÁLEZ MARTÍNEZ
APROBÓ:	L.C.P HEINAR BENJAMÍN GONZÁLEZ MARTÍNEZ

PÁGINA	18/138		
FECHA	D	M	A
ELABORACIÓN	16	12	2022
ACTUALIZACIÓN			

DIRECCIÓN GENERAL
Procedimiento: Sanciones

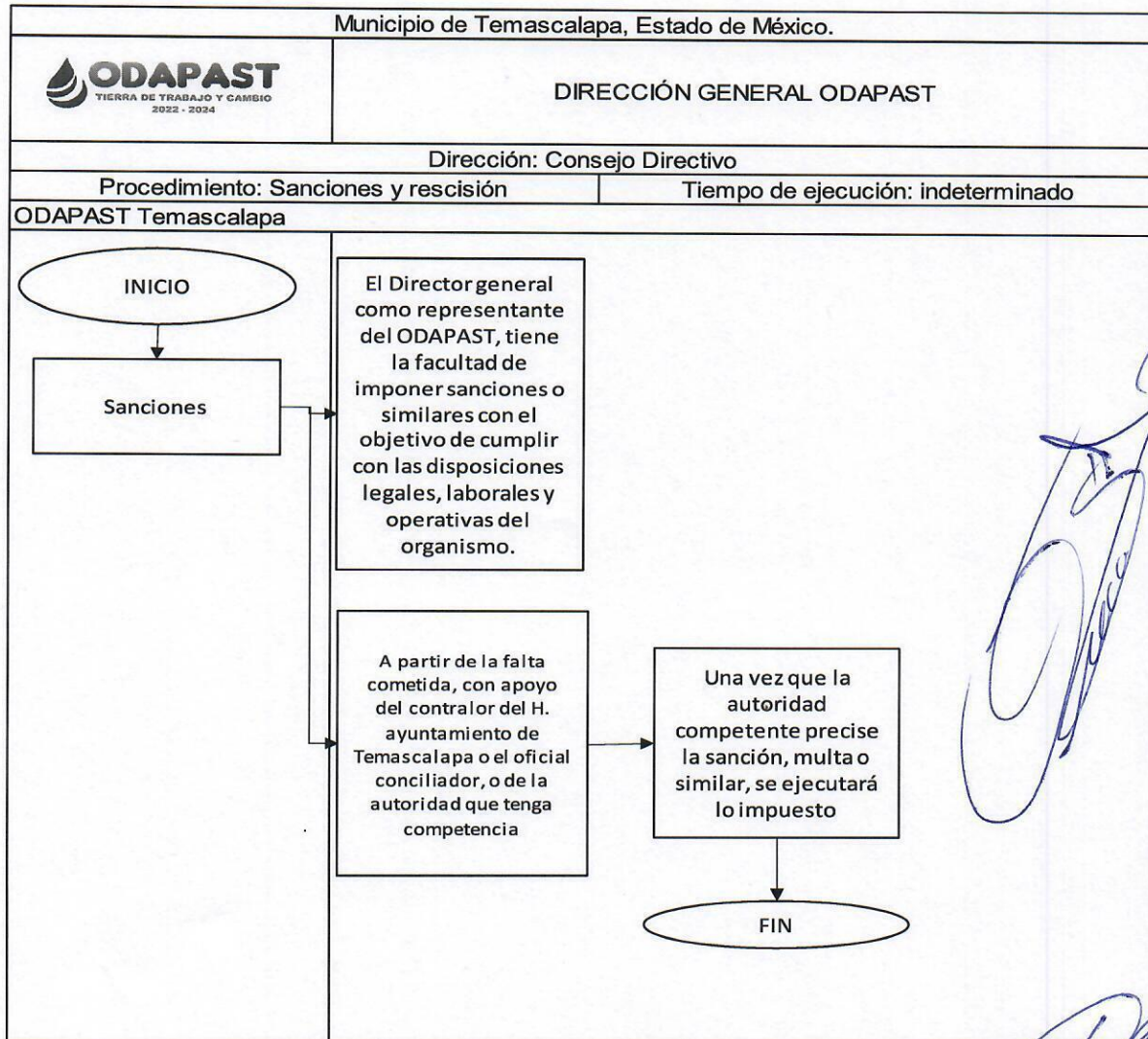
Dirección: General			
Procedimiento: Sanciones		Tiempo de ejecución: indeterminado	
ODAPAST Temascalapa			
No.	Área o Departamento	Descripción	Documento
Inicio 1	Usuario o Administrativo del ODAPAST	El Director General en su calidad de representante del ODAPAST tiene la facultad de imponer sanciones o similares con el objetivo de cumplir con las disposiciones legales que fundamentan al organismo	Acta administrativa.
2 Aplicación	Director General	A partir de la falta cometida, el director, en apoyo con el contralor del H. Ayuntamiento de Temascalapa o el oficial conciliador, o bien de la autoridad que tenga competencia para su aplicación.	
3 Ejecución		Una vez que la autoridad competente precise la sanción, multa o similar se ejecutará lo impuesto esto en base a las leyes, reglamento, etc., que sean aplicables.	

ELABORO C. ÁNGEL GONZÁLEZ ELIZALDE	REVISO L.A.E. ABIGAIL SÁNCHEZ SÁNCHEZ	AUTORIZO L.C.P. HEINAR BENJAMIN GONZALEZ MARTINEZ
--	---	---

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL 2022 - 2024, TEMASCALAPA, MÉXICO

MANUAL DE PROCEDIMIENTOS ODAPAST TEMASCALAPA 2022-2024	
ÁREA:	ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL PARA LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE, DRENAJE Y TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES DEL MUNICIPIO DE TEMASCALAPA, MÉXICO,
ELABORÓ:	L.C.P. HEINAR BENJAMÍN GONZÁLEZ MARTÍNEZ
APROBÓ:	L.C.P HEINAR BENJAMÍN GONZÁLEZ MARTÍNEZ

PÁGINA	19/138		
FECHA	D	M	A
ELABORACIÓN	16	12	2022
ACTUALIZACIÓN			



Handwritten signatures and initials in blue ink on the right side of the page, including a large signature that appears to be 'Heinar Benjamín González Martínez'.

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL 2022 - 2024, TEMASCALAPA, MÉXICO

MANUAL DE PROCEDIMIENTOS ODAPAST TEMASCALAPA 2022-2024	
ÁREA:	ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL PARA LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE, DRENAJE Y TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES DEL MUNICIPIO DE TEMASCALAPA, MÉXICO,
ELABORÓ:	L.C.P. HEINAR BENJAMÍN GONZÁLEZ MARTÍNEZ
APROBÓ:	L.C.P HEINAR BENJAMÍN GONZÁLEZ MARTÍNEZ

PÁGINA	20/138		
FECHA	D	M	A
ELABORACIÓN	16	12	2022
ACTUALIZACIÓN			

DIRECCIÓN DE ADMINISTRACION Y FINANZAS
Recaudación diaria en caja ODAPAST

DIRECCION DE ADMINISTRACION Y FINANZAS			
RECAUDACION DIARIA CAJA ODAPAST			
No.	Área o departamento	Descripción	Documento
1	CAJERA	La cajera realiza la entrega a el área de finanzas, el dinero total recaudado durante el día, así como el corte debidamente revisado, mostrando las carpetas con las facturas como soporte cobradas.	Hoja de acorte y facturas
2	DIRECCION DE FINANZAS	Se recibe la hoja de corte con factura cobrada y el importe recaudado; en caso de que existan facturas canceladas, se revisa y entrega relación y motivo de cancelación de las mismas. Se suman los importes de todas las facturas.	Relación de cancelación
3	DIRECCION DE FINANZAS	En conjunto con la cajera se verifica los importes, fechas y número de folio de facturas, de acuerdo con las registradas en la hoja de corte diaria.	
4	DIRECCION DE FINANZAS	Se entregan carpetas con las facturas y relación de sumas por lo que se inicia a contar dinero recibido en conjunto con la cajera.	
5	DIRECCION DE FINANZAS	Se realiza el proceso de verificación del neto recibido con lo reportado en el corte diario, las facturas cobradas, las cantidades reportadas y entregadas, deben cuadrar y ser iguales.	

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL 2022 - 2024, TEMASCALAPA, MÉXICO

MANUAL DE PROCEDIMIENTOS ODAPAST TEMASCALAPA 2022-2024	
ÁREA:	ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL PARA LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE, DRENAJE Y TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES DEL MUNICIPIO DE TEMASCALAPA, MÉXICO,
ELABORÓ:	L.C.P. HEINAR BENJAMÍN GONZÁLEZ MARTÍNEZ
APROBÓ:	L.C.P HEINAR BENJAMÍN GONZÁLEZ MARTÍNEZ

PÁGINA	21/138		
FECHA	D	M	A
ELABORACIÓN	16	12	2022
ACTUALIZACIÓN			

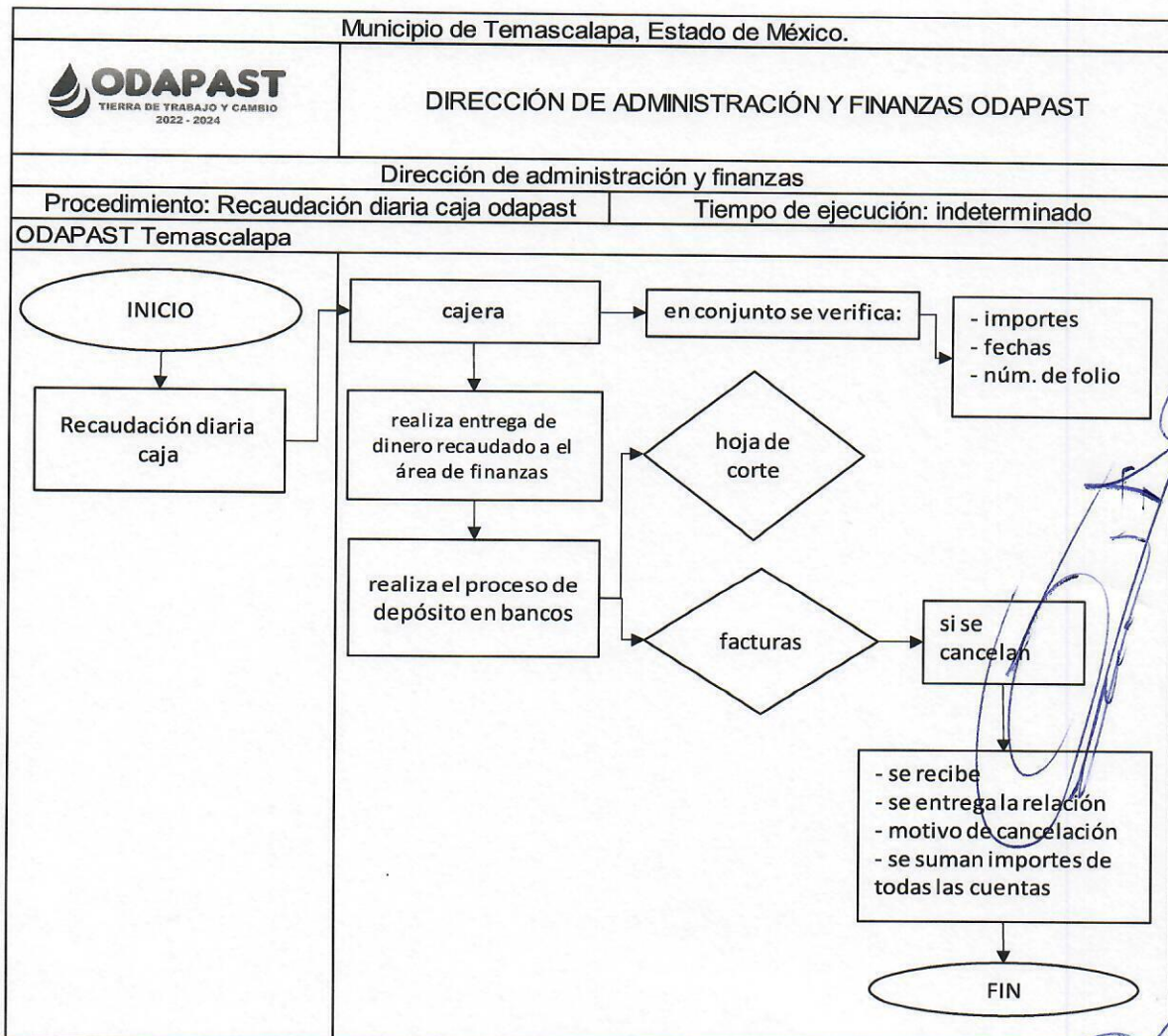
6	DIRECCION DE FINANZAS	Se revisa el dinero que no se cuente con billetes falsos, una vez recibido, revisado y cuadrando con el corte diario de caja, se firma de recibido.	Firma de corte diario
	DIRECCION DE FINANZAS	Una vez verificado el dinero se acomoda y se deja listo para depositar al banco cuenta ODAPAST (ingresos)	

ELABORO	REVISO	AUTORIZO
L.A.E. ABIGAIL SANCHEZ SANCHEZ	L.A.E. ABIGAIL SANCHEZ SANCHEZ	L.C.P. HEINAR BENJAMIN GONZALEZ MARTINEZ

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL 2022 - 2024, TEMASCALAPA, MÉXICO

MANUAL DE PROCEDIMIENTOS ODAPAST TEMASCALAPA 2022-2024	
ÁREA:	ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL PARA LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE, DRENAJE Y TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES DEL MUNICIPIO DE TEMASCALAPA, MÉXICO,
ELABORÓ:	L.C.P. HEINAR BENJAMÍN GONZÁLEZ MARTÍNEZ
APROBÓ:	L.C.P HEINAR BENJAMÍN GONZÁLEZ MARTÍNEZ

PÁGINA	22/138		
FECHA	D	M	A
ELABORACIÓN	16	12	2022
ACTUALIZACIÓN			



[Handwritten signatures and notes in blue ink on the right side of the page]

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL 2022 - 2024, TEMASCALAPA, MÉXICO

MANUAL DE PROCEDIMIENTOS ODAPAST TEMASCALAPA 2022-2024	
ÁREA:	ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL PARA LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE, DRENAJE Y TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES DEL MUNICIPIO DE TEMASCALAPA, MÉXICO.
ELABORÓ:	L.C.P. HEINAR BENJAMÍN GONZÁLEZ MARTÍNEZ
APROBÓ:	L.C.P. HEINAR BENJAMÍN GONZÁLEZ MARTÍNEZ

PÁGINA	23/138		
FECHA	D	M	A
ELABORACIÓN	16	12	2022
ACTUALIZACIÓN			

DIRECCIÓN DE ADMINISTRACION Y FINANZAS
DIRECCION DE ADMINISTRACION Y FINANZAS
DEPOSITO A BANCO DE RECAUDACION DE AREA

No.	Área o departamento	Descripción	Documento
1	CAJERA	La cajera realiza el proceso de depósito en bancos	
2	BANCOS	El banco realiza el proceso de entrega de comprobante de deposito	Ficha de deposito
3	DIRECCION DE FINANZAS	Se realiza la conciliación bancaria de acuerdo al importe recaudado un día anterior. Se actualizan bancos y se entrega reporte de ingresos a Dirección.	Bancos, papel de trabajo
4	DIRECCION GENERAL	Recibe conciliación bancaria y papel de trabajo de ingresos, se firma y se regresa a finanzas	Papel de trabajo
5	DIRECCION DE FINANZAS	Recibe y archiva junto con las hojas de corte. Se anexa la conciliación con el corte diario y ficha de depósito y se archiva	

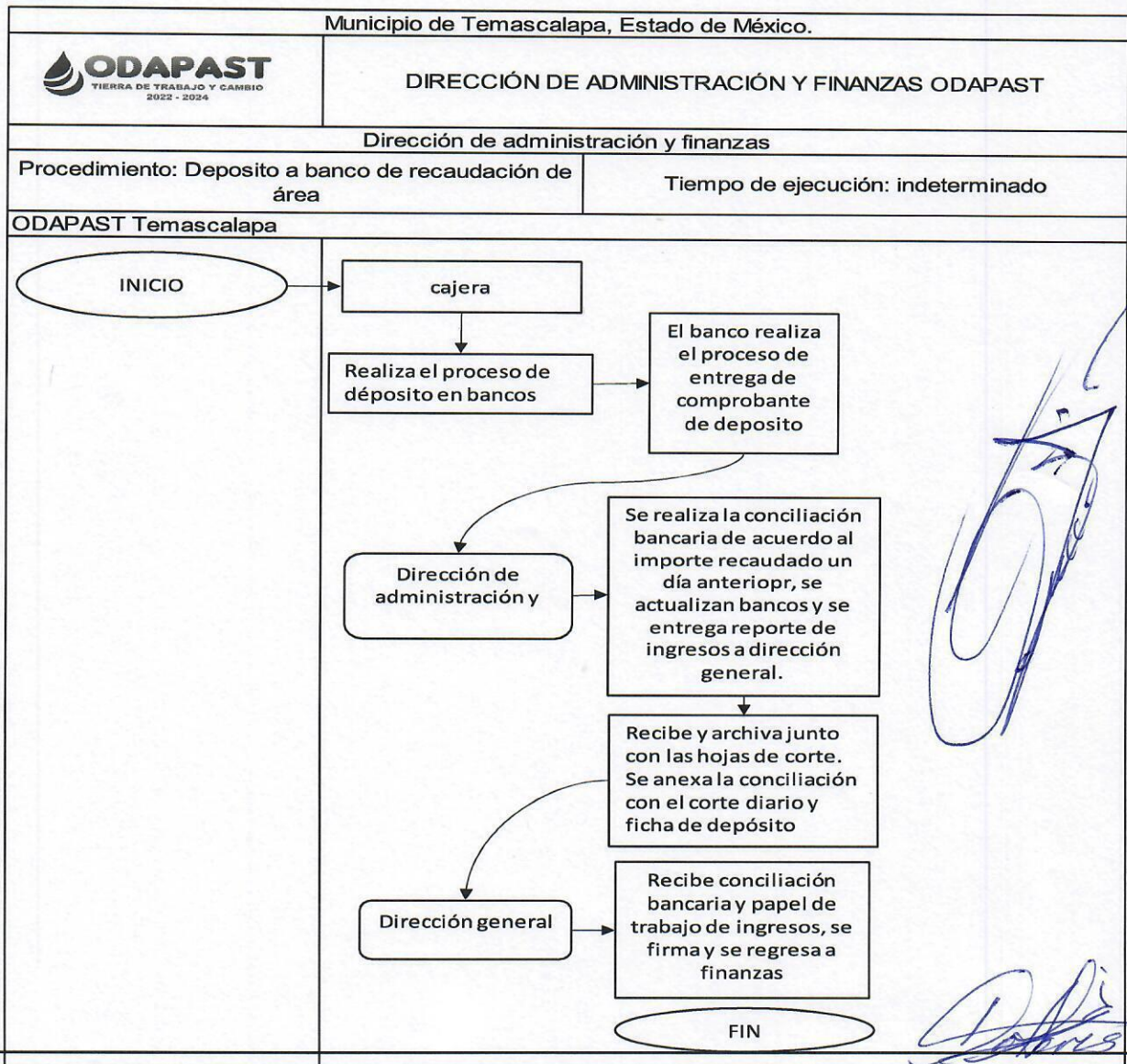
ELABORO	REVISO	AUTORIZO
L.A.E. ABIGAIL SANCHEZ SANCHEZ	L.A.E. ABIGAIL SANCHEZ SANCHEZ	L.C.P. HEINAR BENJAMIN GONZALEZ MARTINEZ

[Handwritten signatures and dates in blue ink]

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL 2022 - 2024, TEMASCALAPA, MÉXICO

MANUAL DE PROCEDIMIENTOS ODAPAST TEMASCALAPA 2022-2024	
ÁREA:	ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL PARA LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE, DRENAJE Y TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES DEL MUNICIPIO DE TEMASCALAPA, MÉXICO.
ELABORÓ:	L.C.P. HEINAR BENJAMÍN GONZÁLEZ MARTÍNEZ
APROBÓ:	L.C.P HEINAR BENJAMÍN GONZÁLEZ MARTÍNEZ

PÁGINA	24/138		
FECHA	D	M	A
ELABORACIÓN	16	12	2022
ACTUALIZACIÓN			



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL 2022 - 2024, TEMASCALAPA, MÉXICO

MANUAL DE PROCEDIMIENTOS ODAPAST TEMASCALAPA 2022-2024	
ÁREA:	ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL PARA LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE, DRENAJE Y TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES DEL MUNICIPIO DE TEMASCALAPA, MÉXICO,
ELABORÓ:	L.C.P. HEINAR BENJAMÍN GONZÁLEZ MARTÍNEZ
APROBÓ:	L.C.P HEINAR BENJAMÍN GONZÁLEZ MARTÍNEZ

PÁGINA	25/138		
FECHA	D	M	A
ELABORACIÓN	16	12	2022
ACTUALIZACIÓN			

DIRECCIÓN DE ADMINISTRACION Y FINANZAS

CONTABILIZACION DE INGRESOS

No.	Área o departamento	Descripción	Documento
1	DIRECCION DE FINANZAS	Se elabora papel de trabajo diario de pagos realizados por concepto de consumo de agua por los usuarios en la caja recaudadora (ODAPAST).	Detalle de ingreso
2	DIRECCION DE FINANZAS	Firma concentrado de recaudación de las facturas cobradas tanto de ingresos y egresos.	Facturas de ingreso y egreso
3	DIRECCION DE FINANZAS	Recibe el diario de recaudación y facturas para su revisión en caso de que se encuentren inconsistencias, se regresa con las observaciones correspondientes. Si esta correcto se inicia el proceso de contabilizar y se anexa a la carpeta de ingresos.	Hoja de póliza
4	DIRECCION DE FINANZAS	Procede a contabilizar el ingreso reflejado en el diario de recaudación por día.	Póliza de recaudación
5	DIRECCION DE FINANZAS	Registro en el sistema contable de póliza de ingreso (PROGRES)	Póliza de recaudación

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL 2022 - 2024, TEMASCALAPA, MÉXICO

MANUAL DE PROCEDIMIENTOS ODAPAST TEMASCALAPA 2022-2024	
ÁREA:	ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL PARA LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE, DRENAJE Y TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES DEL MUNICIPIO DE TEMASCALAPA, MÉXICO,
ELABORÓ:	L.C.P. HEINAR BENJAMÍN GONZÁLEZ MARTÍNEZ
APROBÓ:	L.C.P HEINAR BENJAMÍN GONZÁLEZ MARTÍNEZ

PÁGINA	26/138		
FECHA	D	M	A
ELABORACIÓN	16	12	2022
ACTUALIZACIÓN			

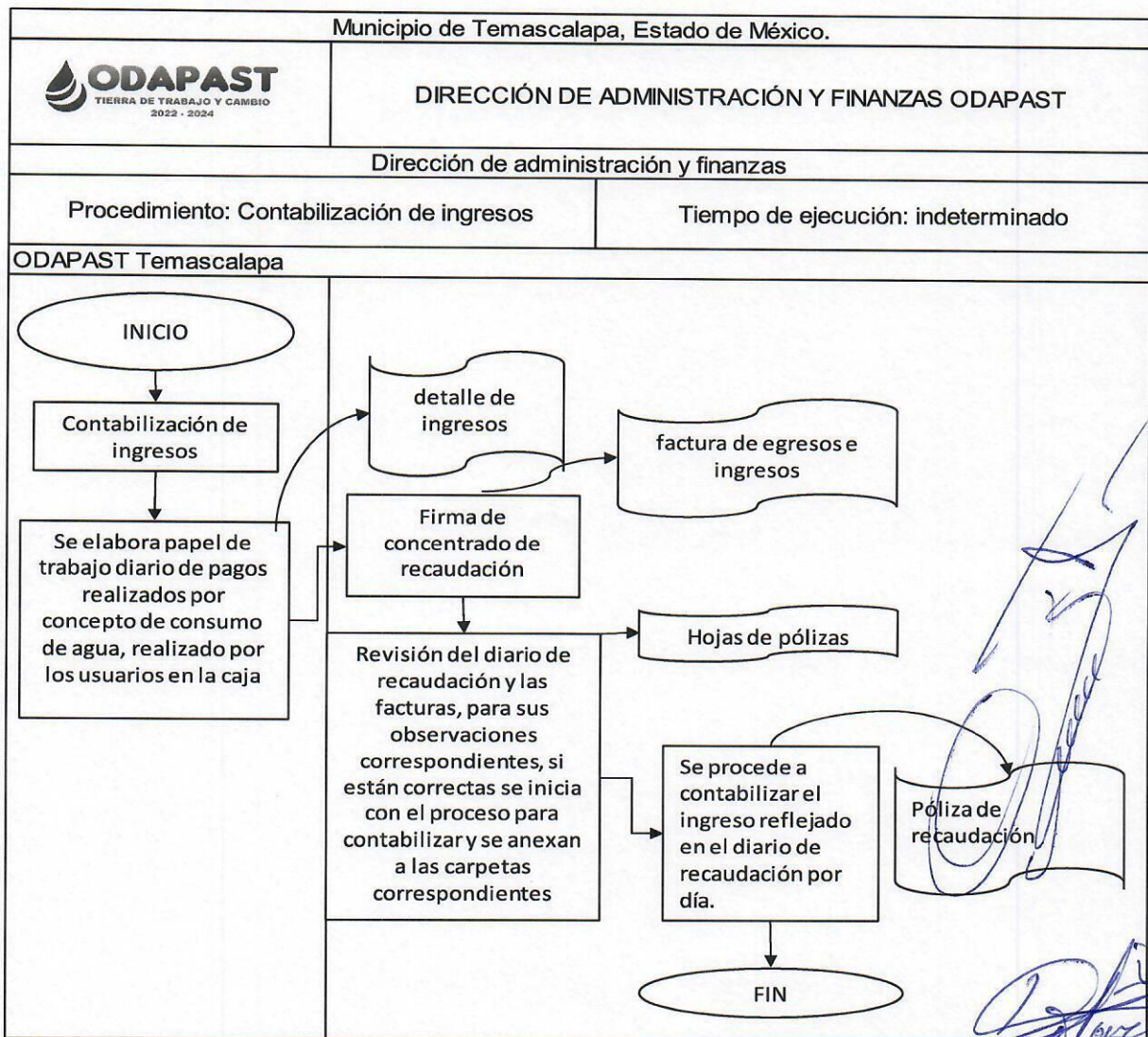
6	DIRECCION DE FINANZAS	Impresión de pólizas de ingreso y firma de elaboración, anexando ficha de depósito original y soporte documental.	Póliza
7	DIRECCION DE FINANZAS	Revisión de pólizas	
8	DIRECCION DE FINANZAS	En caso de existir alguna modificación se registra nuevamente imprime para su revisión.	
9	DIRECCION DE FINANZAS	Una vez que no hay cambios se firma de revisado y se archiva en carpeta.	
10	DIRECCION DE FINANZAS	Pasa al proceso de firma del Director de finanzas	
11	DIRECCION DE FINANZAS	Se manda a dirección general para la firma del Director General. Una vez realizado el proceso contable se manda a dirección general para firma.	

ELABORO	REVISO	AUTORIZO
L.A.E. ABIGAIL SANCHEZ SANCHEZ	L.A.E. ABIGAIL SANCHEZ SANCHEZ	L.C.P. HEINAR BENJAMIN GONZALEZ MARTINEZ

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL 2022 - 2024, TEMASCALAPA, MÉXICO

MANUAL DE PROCEDIMIENTOS ODAPAST TEMASCALAPA 2022-2024	
ÁREA:	ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL PARA LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE, DRENAJE Y TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES DEL MUNICIPIO DE TEMASCALAPA, MÉXICO,
ELABORÓ:	L.C.P. HEINAR BENJAMÍN GONZÁLEZ MARTÍNEZ
APROBÓ:	L.C.P HEINAR BENJAMÍN GONZÁLEZ MARTÍNEZ

PÁGINA	27/138		
FECHA	D	M	A
ELABORACIÓN	16	12	2022
ACTUALIZACIÓN			



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL 2022 - 2024, TEMASCALAPA, MÉXICO

MANUAL DE PROCEDIMIENTOS ODAPAST TEMASCALAPA 2022-2024	
ÁREA:	ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL PARA LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE, DRENAJE Y TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES DEL MUNICIPIO DE TEMASCALAPA, MÉXICO,
ELABORÓ:	L.C.P. HEINAR BENJAMÍN GONZÁLEZ MARTÍNEZ
APROBÓ:	L.C.P HEINAR BENJAMÍN GONZÁLEZ MARTÍNEZ

PÁGINA	28/138		
FECHA	D	M	A
ELABORACIÓN	16	12	2022
ACTUALIZACIÓN			

DIRECCIÓN DE ADMINISTRACION Y FINANZAS

CONTABILIZACION DE EGRESOS

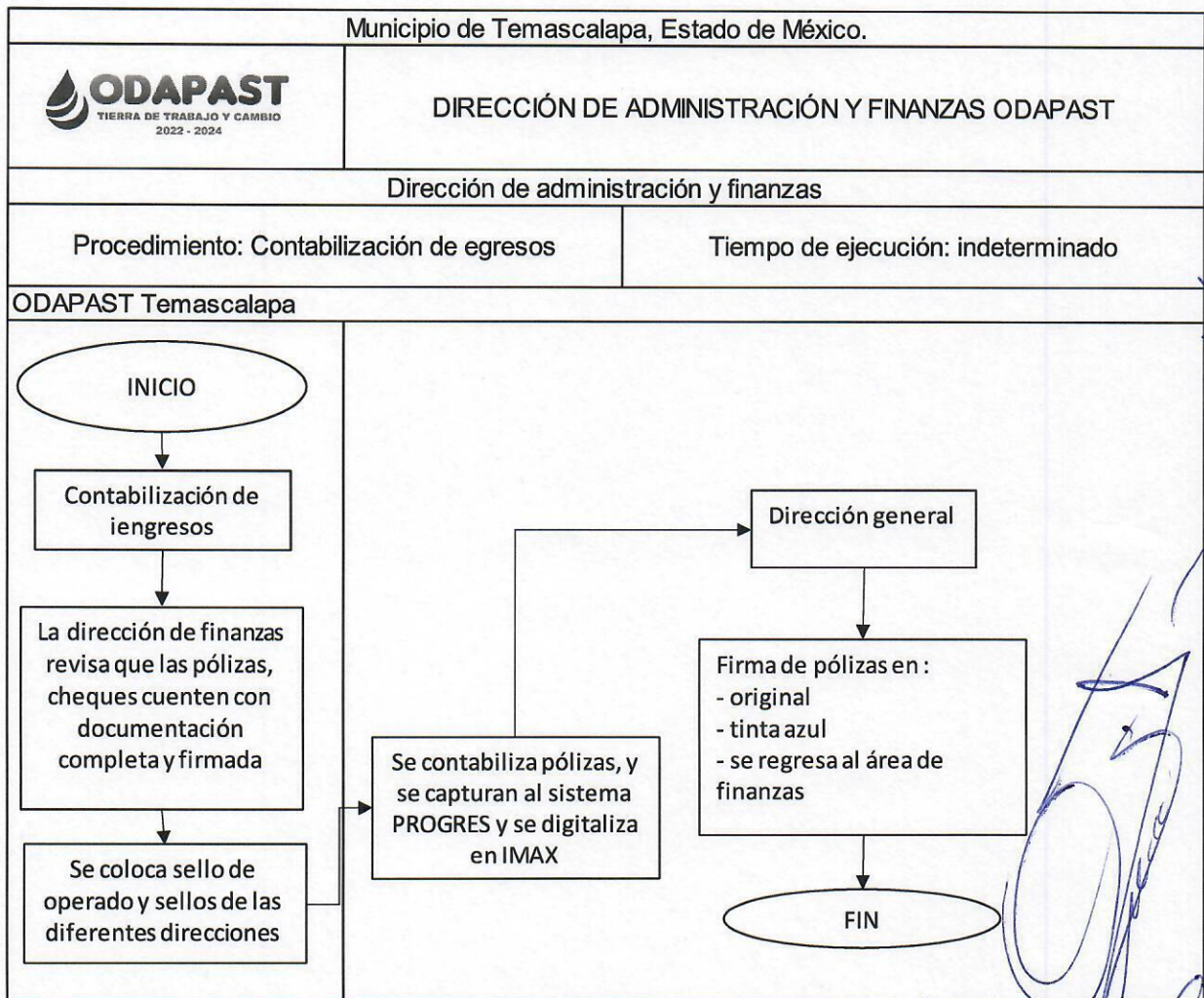
No.	Area o departamento	Descripción	Documento
1	DIRECCION DE FINANZAS	Revisa que las pólizas cheques cuenten con la documentación completa y que estén firmadas por la Directora de Finanzas.	Póliza cheque revisadas
2	DIRECCION GENERAL	Firma de pólizas en original tinta azul y regresa al área de Finanzas.	
3	DIRECCION DE FINANZAS	Una vez que las pólizas están debidamente firmadas y respaldadas, firmas se les coloca el sello de operado y los demás sellos correspondientes en cada una de las firmas.	
4	DIRECCION DE FINANZAS	Contabilizan las pólizas y se capturan en el sistema PROGRES, se digitaliza la información en IMAX.	
5	DIRECCION DE FINANZAS	Imprime la información reportada por el sistema PROGRES.	Listado
6	DIRECCION DE FINANZAS	Hace entrega de la información vía oficio al OSFEM, ubicado en la ciudad de Toluca	Oficio

ELABORO	REVISO	AUTORIZO
L.A.E. ABIGAIL SANCHEZ SANCHEZ	L.A.E. ABIGAIL SANCHEZ SANCHEZ	L.C.P. HEINAR BENJAMIN GONZALEZ MARTINEZ

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL 2022 - 2024, TEMASCALAPA, MÉXICO

MANUAL DE PROCEDIMIENTOS ODAPAST TEMASCALAPA 2022-2024	
ÁREA:	ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL PARA LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE, DRENAJE Y TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES DEL MUNICIPIO DE TEMASCALAPA, MÉXICO.
ELABORÓ:	L.C.P. HEINAR BENJAMÍN GONZÁLEZ MARTÍNEZ
APROBÓ:	L.C.P HEINAR BENJAMÍN GONZÁLEZ MARTÍNEZ

PÁGINA	29/138		
FECHA	D	M	A
ELABORACIÓN	16	12	2022
ACTUALIZACIÓN			



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL 2022 - 2024, TEMASCALAPA, MÉXICO

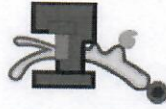
MANUAL DE PROCEDIMIENTOS ODAPAST TEMASCALAPA 2022-2024	
ÁREA:	ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL PARA LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE, DRENAJE Y TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES DEL MUNICIPIO DE TEMASCALAPA, MÉXICO,
ELABORÓ:	L.C.P. HEINAR BENJAMÍN GONZÁLEZ MARTÍNEZ
APROBÓ:	L.C.P HEINAR BENJAMÍN GONZÁLEZ MARTÍNEZ

PÁGINA	30/138		
FECHA	D	M	A
ELABORACIÓN	16	12	2022
ACTUALIZACIÓN			

DIRECCIÓN DE ADMINISTRACION Y FINANZAS

CONTABILIZACION DE PÓLIZAS DE DIARIO

No.	Área o departamento	Descripción	Documento
1	DIRECCION DE FINANZAS	Se solicita a Administración las facturas de todas las compras realizadas durante el mes, estas deben cumplir los requisitos establecidos con el Código Fiscal de la Federación, la fecha debe ser del mes en que se está contabilizando (Mes de Ejercicio), de lo contrario no pueden ser provisionadas, de igual forma se solicita la relación del material del Almacén Hidráulico, y el de Almacenen de papelería, esta información se requiere como máximo 4 días después de recibido del oficio	Oficio
2	DIRECCION DE ADMINISTRACIÓN	Remite Facturas a La Dirección De Finanzas, así como relación del Almacén Hidráulico y almacén de papelería	Información requerida
3	DIRECCION DE FINANZAS	Se procede a elaborar las pólizas de diario de forma mensual, esto a través de la provisión mensual de las facturas, de material de papelería, material de almacén hidráulico, ISSEMYM, Compañía de luz y fuerza	Pólizas de diario
4	DIRECCION DE FINANZAS	Una vez terminada la contabilización de cada una de la información antes citada se pasa a revisión, una vez revisada y corregida las pólizas de diario se empieza a capturar en el sistema	Pólizas de diario
5	DIRECCION DE FNAZAS	Capturadas las pólizas de diario en el sistema se imprimen y se acomodan en carpeta con su soporte correspondiente de cada una y se manda a firma, estas deben de estar firmadas por quien las realizo, quien las reviso, por el director general, director de finanzas, se digitalizan las pólizas firmadas	Pólizas de diario



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL 2022 - 2024, TEMASCALAPA, MÉXICO

MANUAL DE PROCEDIMIENTOS ODAPAST TEMASCALAPA 2022-2024	
ÁREA:	ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL PARA LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE, DRENAJE Y TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES DEL MUNICIPIO DE TEMASCALAPA, MÉXICO.
ELABORÓ:	L.C.P. HEINAR BENJAMÍN GONZÁLEZ MARTÍNEZ
APROBÓ:	L.C.P. HEINAR BENJAMÍN GONZÁLEZ MARTÍNEZ

PÁGINA	31/138		
FECHA	D	M	A
ELABORACIÓN	16	12	2022
ACTUALIZACIÓN			

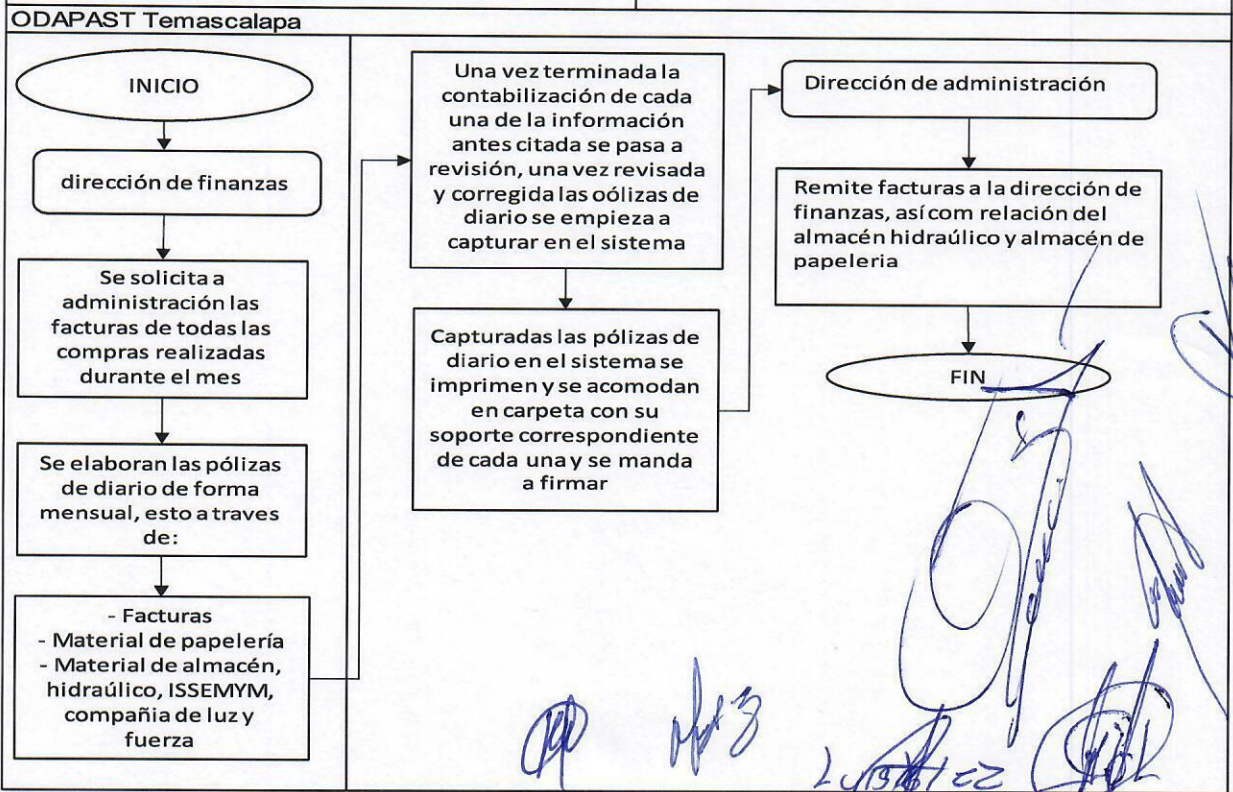
ELABORO	REVISO	AUTORIZO
L.A.E. ABIGAIL SANCHEZ SANCHEZ	L.A.E. ABIGAIL SANCHEZ SANCHEZ	L.C.P. HEINAR BENJAMIN GONZALEZ MARTINEZ

Municipio de Temascalapa, Estado de México.

	DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS ODAPAST
--	---

Dirección de administración y finanzas

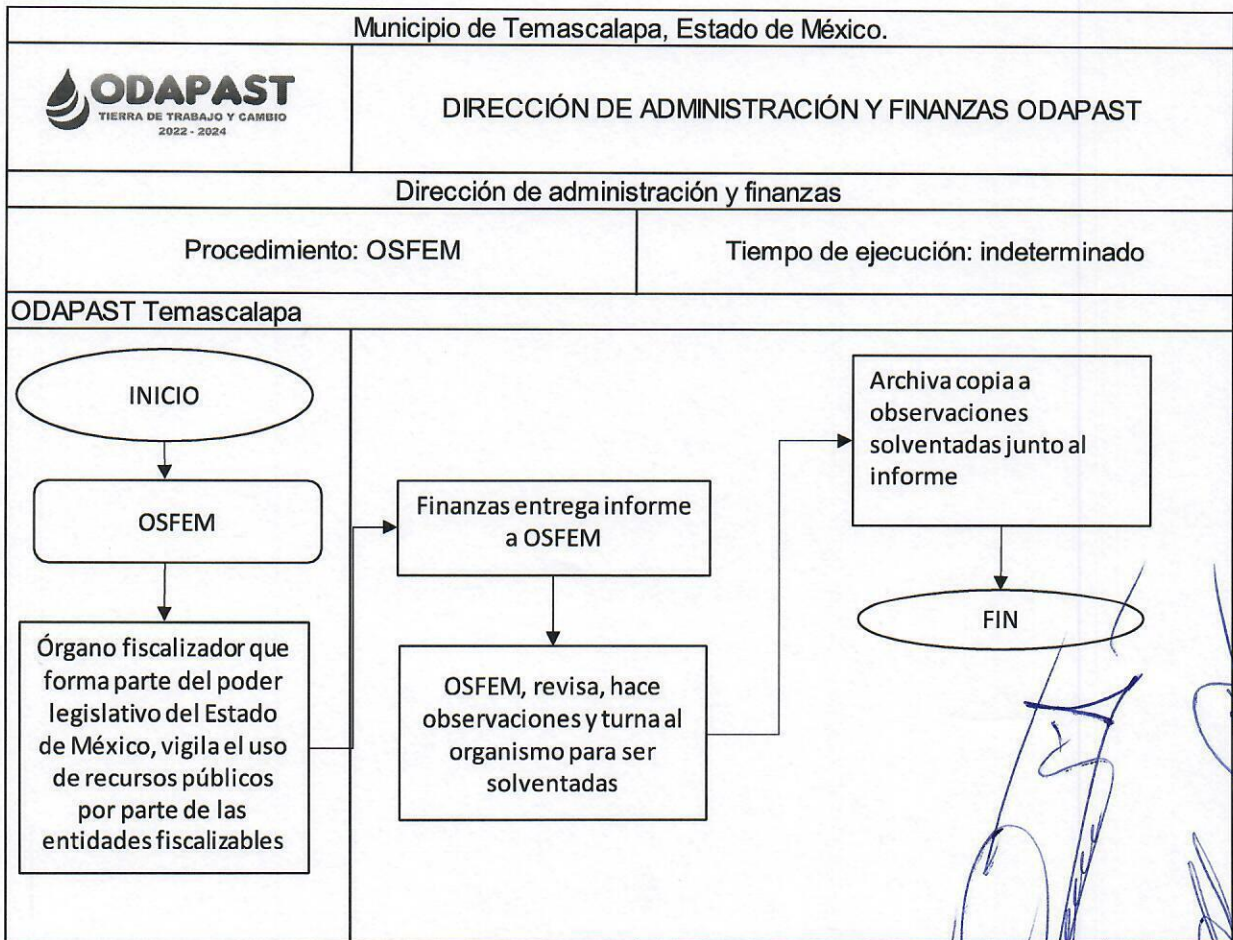
Procedimiento: Contabilización de pólizas de diario Tiempo de ejecución: indeterminado



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL 2022 - 2024, TEMASCALAPA, MÉXICO

MANUAL DE PROCEDIMIENTOS ODAPAST TEMASCALAPA 2022-2024	
ÁREA:	ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL PARA LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE, DRENAJE Y TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES DEL MUNICIPIO DE TEMASCALAPA, MÉXICO,
ELABORÓ:	L.C.P. HEINAR BENJAMÍN GONZÁLEZ MARTÍNEZ
APROBÓ:	L.C.P HEINAR BENJAMÍN GONZÁLEZ MARTÍNEZ

PÁGINA	32/138		
FECHA	D	M	A
ELABORACIÓN	16	12	2022
ACTUALIZACIÓN			



[Handwritten signatures and notes in blue ink on the right side of the page]

[Handwritten signatures and notes in blue ink at the bottom of the page]

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL 2022 - 2024, TEMASCALAPA, MÉXICO

MANUAL DE PROCEDIMIENTOS ODAPAST TEMASCALAPA 2022-2024	
ÁREA:	ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL PARA LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE, DRENAJE Y TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES DEL MUNICIPIO DE TEMASCALAPA, MÉXICO.
ELABORÓ:	L.C.P. HEINAR BENJAMÍN GONZÁLEZ MARTÍNEZ
APROBÓ:	L.C.P HEINAR BENJAMÍN GONZÁLEZ MARTÍNEZ

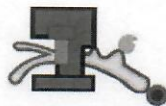
PÁGINA	33/138		
FECHA	D	M	A
ELABORACIÓN	16	12	2022
ACTUALIZACIÓN			

DIRECCIÓN DE ADMINISTRACION Y FINANZAS

INFORMES MENSUALES

No.	Área o departamento	Descripción	Documento
1	DIRECCION DE FINANZAS	Contabiliza las pólizas de diario, de egresos e ingresos, se revisan las pólizas y cuando están correctas se procede a afectar las cuentas, se cierra el mes.	Póliza
2	DIRECCION DE FINANZAS	Se digitaliza la información, el sistema (PROGRES) se encarga de hacer auxiliares, e imprime la información y se acomoda de acuerdo al orden que marca el OSFEM.	
3	DIRECCION DE FINANZAS	Se envía la balanza de comprobación a Estudios y Proyectos para que se elabore el informe de otra.	
4	ESTUDIOS Y PROYECTOS	Entrega a Fianzas el informe de obra	
5	DIRECCION DE FINANZAS	Engargola, folia y se colocan posticks para las firmas correspondientes	
6	DIRECCION DE FINANZAS	Se recaban las Firmas del Director De Finanzas, Director General, Síndico Procurador Y Presidente Municipal	
7	DIRECCION DE FINANZAS	Se entrega informe vía oficio al OSFEM	
8	OSFEM	Revisa y hace observaciones y las turna al organismo para ser solventadas.	

[Handwritten signatures and initials in blue ink, including names like 'E. J. P.' and 'Luis...']



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL 2022 - 2024, TEMASCALAPA, MÉXICO

MANUAL DE PROCEDIMIENTOS ODAPAST TEMASCALAPA 2022-2024	
ÁREA:	ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL PARA LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE, DRENAJE Y TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES DEL MUNICIPIO DE TEMASCALAPA, MÉXICO,
ELABORÓ:	L.C.P. HEINAR BENJAMÍN GONZÁLEZ MARTÍNEZ
APROBÓ:	L.C.P HEINAR BENJAMÍN GONZÁLEZ MARTÍNEZ

PÁGINA	34/138		
FECHA	D	M	A
ELABORACIÓN	16	12	2022
ACTUALIZACIÓN			

9	DIRECCION DE FINANZAS	Revisa observaciones, las solventa y hace entrega de ellas al OSFEM	Oficio 1
10	OSFEM	Recibe observaciones solventadas y firma de conformidad	
11	DIRECCION DE FINANZAS	Archiva copias de observaciones solventadas junto al informe	

c	REVISO	AUTORIZO
L.A.E. ABIGAIL SANCHEZ SANCHEZ	L.A.E. ABIGAIL SANCHEZ SANCHEZ	L.C.P. HEINAR BENJAMIN GONZALEZ MARTINEZ

[Handwritten signatures and notes on the right margin]

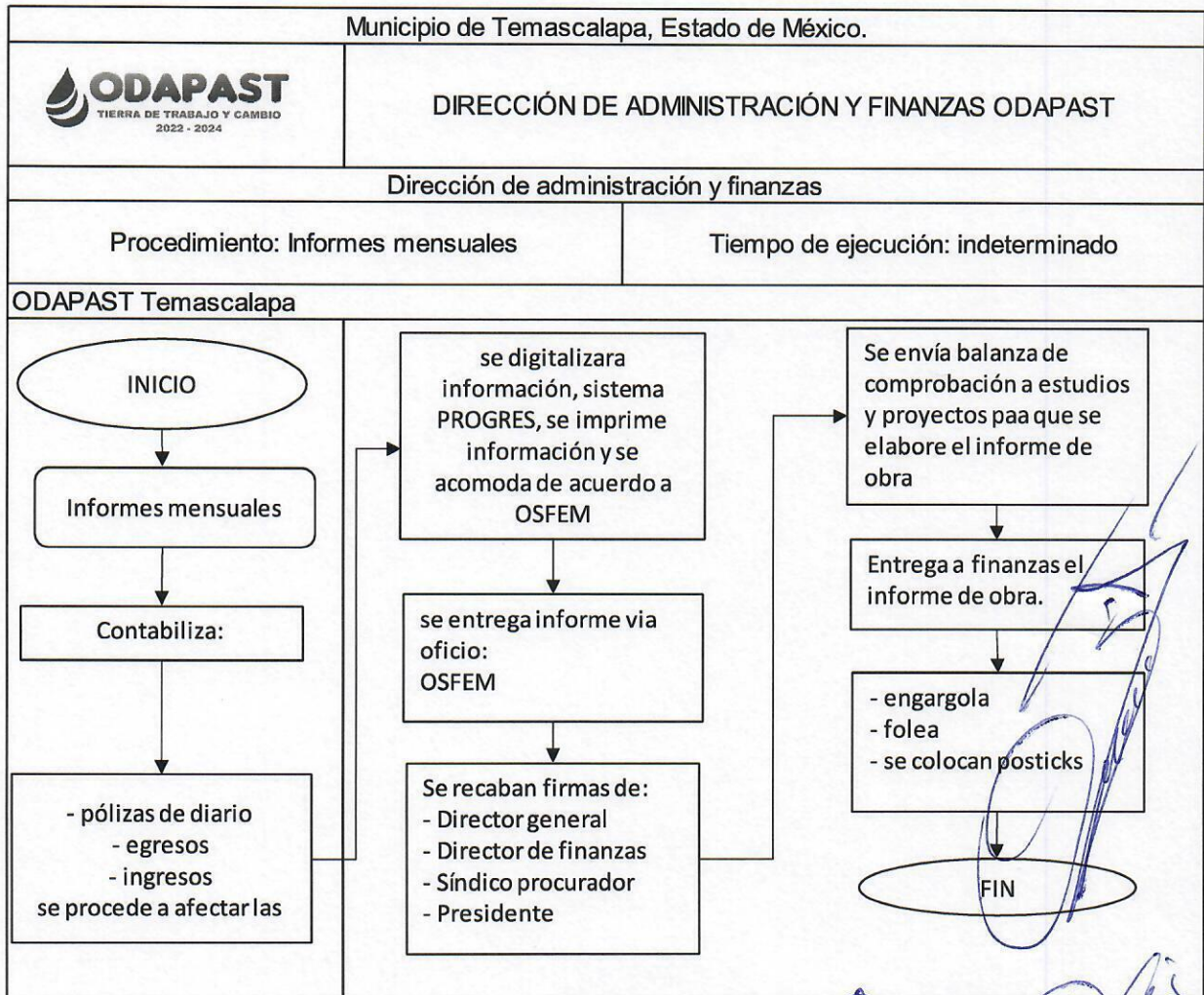
[Large handwritten signature]

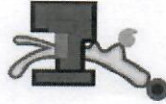
[Small handwritten mark]

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL 2022 - 2024, TEMASCALAPA, MÉXICO

MANUAL DE PROCEDIMIENTOS ODAPAST TEMASCALAPA 2022-2024	
ÁREA:	ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL PARA LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE, DRENAJE Y TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES DEL MUNICIPIO DE TEMASCALAPA, MÉXICO.
ELABORÓ:	L.C.P. HEINAR BENJAMÍN GONZÁLEZ MARTÍNEZ
APROBÓ:	L.C.P HEINAR BENJAMÍN GONZÁLEZ MARTÍNEZ

PÁGINA	35/138		
FECHA	D	M	A
ELABORACIÓN	16	12	2022
ACTUALIZACIÓN			





H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL 2022 - 2024, TEMASCALAPA, MÉXICO

MANUAL DE PROCEDIMIENTOS ODAPAST TEMASCALAPA 2022-2024	
ÁREA:	ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL PARA LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE, DRENAJE Y TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES DEL MUNICIPIO DE TEMASCALAPA, MÉXICO.
ELABORÓ:	L.C.P. HEINAR BENJAMÍN GONZÁLEZ MARTÍNEZ
APROBÓ:	L.C.P HEINAR BENJAMÍN GONZÁLEZ MARTÍNEZ

PÁGINA	36/138		
FECHA	D	M	A
ELABORACIÓN	16	12	2022
ACTUALIZACIÓN			

DIRECCIÓN DE ADMINISTRACION Y FINANZAS

PAGO DE NOMINA A SERVIDORES PÚBLICOS

No.	Área o departamento	Descripción	Documento
1	DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS	Entrega importe total, Nomina en original y copia, así como los recibidos de pago de igual forma (original y copia), estos deben ir acomodados conforme al No. De empelado, cortados, foliados y sellados Dicha documentación se tiene que entregar como mínimo 3 días antes de catorcena para poder pagar en tiempo y forma	Nómina y recibos de pago
2	DIRECCION DE FINANZAS	Recibe documentación, acomoda la nómina en sus carpetas correspondientes, esto con el fin de hacer más fácil el recabar de firmas, también acomoda los recibos, por lo general un día antes de firma de nomina	Nómina y recibos de pago
3	DIRECCION DE FINANZAS	Se empieza a revisar nomina, se verifican importes, si existieron cambios de categoría, aumento de sueldo, gratificaciones, retroactivos, faltas, entre otros.	Oficio de observaciones de nomina
4	DIRECCION DE FINANZAS	En caso de constatar algún cambio en la nómina se manda un oficio de observaciones a la dirección de administración para verificar el porqué de dicho cambio, también se le solicita un soporte de incidencias para verificar los datos en nomina	Oficio de observaciones de nomina
5	DIRECCION DE ADMINISTRACION	Recibe oficio y cuenta con tres días hábiles para entregar dichas operaciones	Oficio de observaciones de nomina
6	DIRECCION DE FINANZAS	Los trabajadores tiene que firmar la nómina y recibos de pago un día antes de cada catorcena, en caso que no asistan ese día en un horario determinado, se bloqueara su cuenta hasta que asistan a firmar	Nómina y recibos de pago

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL 2022 - 2024, TEMASCALAPA, MÉXICO

MANUAL DE PROCEDIMIENTOS ODAPAST TEMASCALAPA 2022-2024	
ÁREA:	ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL PARA LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE, DRENAJE Y TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES DEL MUNICIPIO DE TEMASCALAPA, MÉXICO,
ELABORÓ:	L.C.P. HEINAR BENJAMÍN GONZÁLEZ MARTÍNEZ
APROBÓ:	L.C.P HEINAR BENJAMÍN GONZÁLEZ MARTÍNEZ

PÁGINA	37/138		
FECHA	D	M	A
ELABORACIÓN	16	12	2022
ACTUALIZACIÓN			

DIRECCIÓN DE ADMINISTRACION Y FINANZAS

PAGO DE NOMINA A SERVIDORES PÚBLICOS

No.	Área o departamento	Descripción	Documento
7	DIRECCION DE FIANZAS	Empieza con la captura de nómina en el programa emitido por el banco una vez revisada y de acuerdo a las firmas recabadas en dicha nomina, ya que la captura se válida para poder llevar esta información al banco	Bloc de notas
8	BANCOS	Recibe información y empieza hacer transferencias	Disquete
9	DIRECCION DE FINANZAS	Se revisa que la nómina no le falte ninguna firma de algún trabajador, así como la firma del Director general y la Directora de Finanzas en las hojas finales de cada nómina, si faltase alguna(s) firma, se recaban las firmas faltantes. Se revisa y acomoda los recibos de pago de acuerdo al No. De folio o bien de nómina	Nómina y recibos de pago
10	DIRECCION DE FINANZAS	Se separa original y copia de la nómina de pago, la copia se turna al Departamento de Recursos Humanos y se pegan los recibos de pago en hojas blancas en orden	Nómina y recibos de pago
11	DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS	Recibe copia de la nomina	Nómina de pago
12	DIRECCION DE FINANZAS	Archiva la nómina y los recibos de pago	Nómina y recibos de pago

[Handwritten signatures and initials in blue ink, including 'L. Heinar' and 'M. S. 2022']

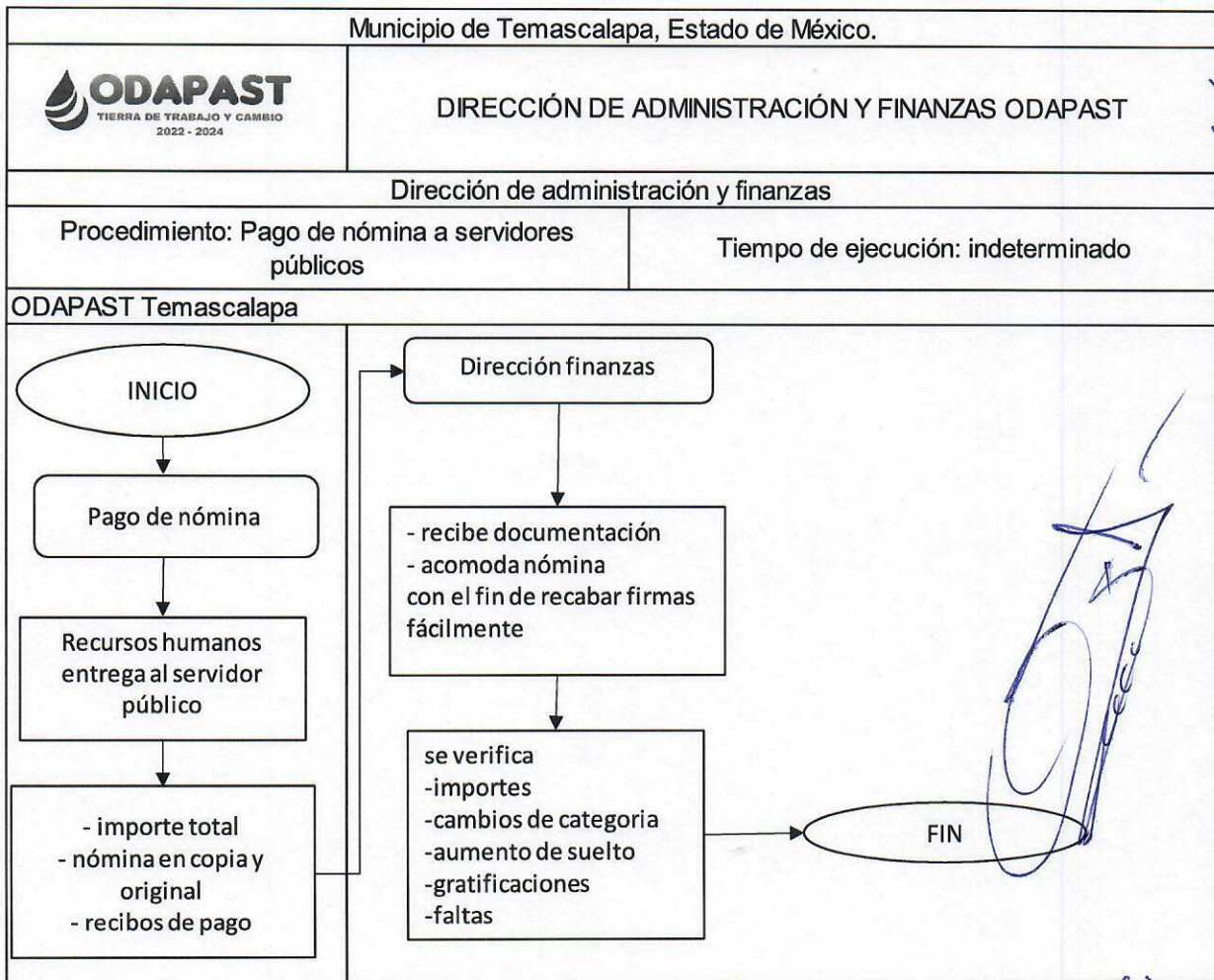
[Handwritten signature in blue ink]

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL 2022 - 2024, TEMASCALAPA, MÉXICO

MANUAL DE PROCEDIMIENTOS ODAPAST TEMASCALAPA 2022-2024	
ÁREA:	ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL PARA LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE, DRENAJE Y TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES DEL MUNICIPIO DE TEMASCALAPA, MÉXICO,
ELABORÓ:	L.C.P. HEINAR BENJAMÍN GONZÁLEZ MARTÍNEZ
APROBÓ:	L.C.P HEINAR BENJAMÍN GONZÁLEZ MARTÍNEZ

PÁGINA	38/138		
FECHA	D	M	A
ELABORACIÓN	16	12	2022
ACTUALIZACIÓN			

ELABORO	REVISO	AUTORIZO
L.A.E. ABIGAIL SANCHEZ SANCHEZ	L.A.E. ABIGAIL SANCHEZ SANCHEZ	L.C.P. HEINAR BENJAMIN GONZALEZ MARTINEZ



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL 2022 - 2024, TEMASCALAPA, MÉXICO

MANUAL DE PROCEDIMIENTOS ODAPAST TEMASCALAPA 2022-2024	
ÁREA:	ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL PARA LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE, DRENAJE Y TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES DEL MUNICIPIO DE TEMASCALAPA, MÉXICO,
ELABORÓ:	L.C.P. HEINAR BENJAMÍN GONZÁLEZ MARTÍNEZ
APROBÓ:	L.C.P HEINAR BENJAMÍN GONZÁLEZ MARTÍNEZ

PÁGINA	39/138		
FECHA	D	M	A
ELABORACIÓN	16	12	2022
ACTUALIZACIÓN			

DENOTACION

Dirección De Operaciones Y Mantenimiento
"Área administrativa de operación y mantenimiento"
Procedimiento: Asignación de tareas, Supervisión De Personal Y Actividades

Dirección: Operación Y Mantenimiento			
Puesto: Director de operación y mantenimiento			
Procedimiento: Asignación de tareas, Supervisión De Personal Y Actividades		Tiempo de ejecución: Diario	
ODAPAST Temascalapa			
No.	Área o Departamento	Descripción	Documento
Inicio 1	Director de Operación y Mantenimiento	Le da indicaciones de actividades a realizar al personal, tanto al área administrativa de operación y mantenimiento, fontaneros, poceros y piperos.	
2	Director de Operación y Mantenimiento	Revisa el avance de cada uno mediante fotos que recibe y acudiendo a cada comunidad a revisar el avance del trabajo.	Formato de datos personales para fuga de agua
3	Director de Operación y Mantenimiento	Se coordina con el área administrativa de operación y mantenimiento, para nuevos reportes de fugas de agua, drenajes tapados, robo de tapas de coladeras, y demás desperfectos en el servicio del agua, como peticiones de apoyo de agua, y entregas de pipas compradas.	Formato de datos personales para fuga de agua

[Handwritten signature]

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL 2022 - 2024, TEMASCALAPA, MÉXICO

MANUAL DE PROCEDIMIENTOS ODAPAST TEMASCALAPA 2022-2024	
ÁREA:	ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL PARA LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE, DRENAJE Y TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES DEL MUNICIPIO DE TEMASCALAPA, MÉXICO,
ELABORÓ:	L.C.P. HEINAR BENJAMÍN GONZÁLEZ MARTÍNEZ
APROBÓ:	L.C.P HEINAR BENJAMÍN GONZÁLEZ MARTÍNEZ

PÁGINA	40/138		
FECHA	D	M	A
ELABORACIÓN	16	12	2022
ACTUALIZACIÓN			

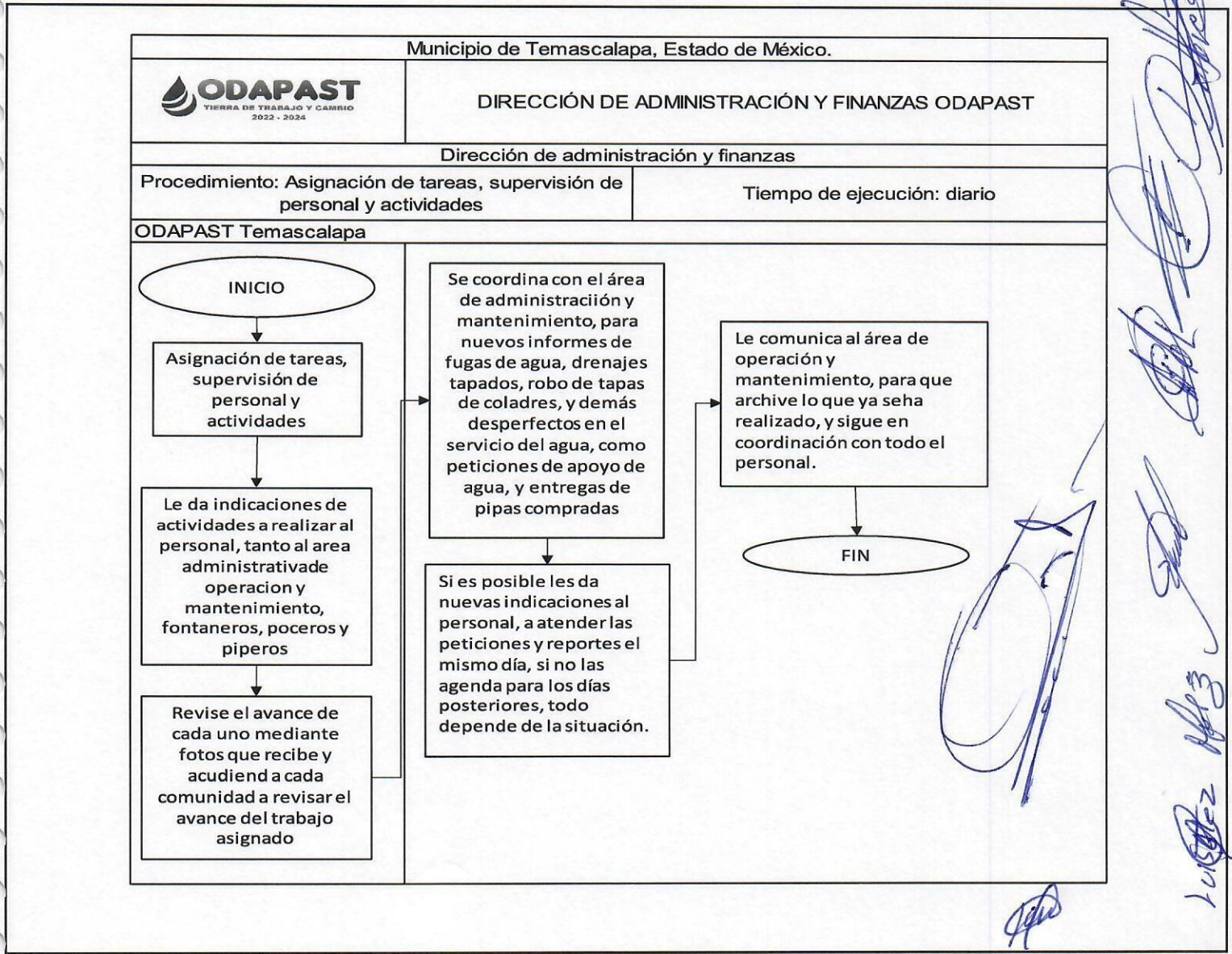
4	Director de Operación y Mantenimiento	Si es posible les da nuevas indicaciones al personal, a atender las peticiones y reportes el mismo día, si no las agenda para los días posteriores, todo depende de la situación.	Orden de comisión
5 Fin	Director de Operación y Mantenimiento	Le comunica al área administrativa de operación y mantenimiento, para que archive lo que ya se realizó, y sigue en coordinación con todo y cada el personal.	

ELABORO	REVISO	AUTORIZO
L.P.S. LUIS ENRIQUE GUERRA GONZÁLEZ	C. LUIS CRISTIAN PONCE HERNÁNDEZ	L.C.P. HEINAR BENJAMIN GONZALEZ MARTINEZ

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL 2022 - 2024, TEMASCALAPA, MÉXICO

MANUAL DE PROCEDIMIENTOS ODAPAST TEMASCALAPA 2022-2024	
ÁREA:	ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL PARA LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE, DRENAJE Y TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES DEL MUNICIPIO DE TEMASCALAPA, MÉXICO,
ELABORÓ:	L.C.P. HEINAR BENJAMÍN GONZÁLEZ MARTÍNEZ
APROBÓ:	L.C.P HEINAR BENJAMÍN GONZÁLEZ MARTÍNEZ

PÁGINA	41/138		
FECHA	D	M	A
ELABORACIÓN	16	12	2022
ACTUALIZACIÓN			



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL 2022 - 2024, TEMASCALAPA, MÉXICO

MANUAL DE PROCEDIMIENTOS ODAPAST TEMASCALAPA 2022-2024	
ÁREA:	ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL PARA LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE, DRENAJE Y TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES DEL MUNICIPIO DE TEMASCALAPA, MÉXICO,
ELABORÓ:	L.C.P. HEINAR BENJAMÍN GONZÁLEZ MARTÍNEZ
APROBÓ:	L.C.P HEINAR BENJAMÍN GONZÁLEZ MARTÍNEZ

PÁGINA	42/138		
FECHA	D	M	A
ELABORACIÓN	16	12	2022
ACTUALIZACIÓN			

DENOTACION
Dirección De Operaciones Y Mantenimiento
“Área administrativa de operación y mantenimiento”
Procedimiento: Reparación de fugas de agua
Dirección: Operación Y Mantenimiento

Puesto: Área administrativa de operación y mantenimiento			
Procedimiento: Reparación de fugas de agua		Tiempo de ejecución: de 3 a 10 días hábiles	
ODAPAST Temascalapa			
No.	Área o Departamento	Descripción	Documento
Inicio 1	Usuario	Solicita servicio a la Dirección de Operación y Mantenimiento ya sea física o vía telefónica.	
2	Área Administrativa de Operación y Mantenimiento	Se recaba información personal requerida para proporcionar el servicio junto con la ubicación de la fuga.	Formato de datos personales para fuga de agua
3	Área Administrativa de Operación y Mantenimiento	Se le reporta al Director de Operación y Mantenimiento sobre el Reporte.	Formato de datos personales para fuga de agua

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL 2022 - 2024, TEMASCALAPA, MÉXICO

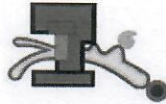
MANUAL DE PROCEDIMIENTOS ODAPAST TEMASCALAPA 2022-2024	
ÁREA:	ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL PARA LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE, DRENAJE Y TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES DEL MUNICIPIO DE TEMASCALAPA, MÉXICO,
ELABORÓ:	L.C.P. HEINAR BENJAMÍN GONZÁLEZ MARTÍNEZ
APROBÓ:	L.C.P HEINAR BENJAMÍN GONZÁLEZ MARTÍNEZ

PÁGINA	43/138		
FECHA	D	M	A
ELABORACIÓN	16	12	2022
ACTUALIZACIÓN			

4	Director de Operación y Mantenimiento	Comisiona al fontanero de la comunidad correspondiente, para la atención y reparación de la fuga.	Orden de comisión
5	Fontanero de la comunidad a la que corresponda la fuga de agua	Se atiende y repara la fuga.	
6		En caso de que el fontanero lo requiera se genera una requisición para el material que se ocupe.	
7	Fontanero de la comunidad a la que corresponda la fuga de agua	Hace una solicitud de requisición de material a ocupar al área Administrativa de Operación y Mantenimiento.	
8	Área Administrativa de Operación y Mantenimiento.	Se realiza el llenado de la requisición para los materiales a utiliza, y se le entrega al fontanero que lo solicita.	Requisición
9	Fontanero de la comunidad a la que corresponda la fuga de agua	Acude con el proveedor correspondiente para el material solicitado en la requisición.	Requisición

[Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large signature on the right side of the table and smaller ones at the bottom right.]

[Handwritten signatures and initials in blue ink at the bottom of the page.]



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL 2022 - 2024, TEMASCALAPA, MÉXICO

MANUAL DE PROCEDIMIENTOS ODAPAST TEMASCALAPA 2022-2024	
ÁREA:	ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL PARA LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE, DRENAJE Y TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES DEL MUNICIPIO DE TEMASCALAPA, MÉXICO,
ELABORÓ:	L.C.P. HEINAR BENJAMÍN GONZÁLEZ MARTÍNEZ
APROBÓ:	L.C.P HEINAR BENJAMÍN GONZÁLEZ MARTÍNEZ

PÁGINA	44/138		
FECHA	D	M	A
ELABORACIÓN	16	12	2022
ACTUALIZACIÓN			

10	Fontanero de la comunidad a la que corresponda la fuga de agua	Manda fotos del material a utilizar después de que el proveedor se le entrega.	Fotos de material
11	Fontanero de la comunidad a la que corresponda la fuga de agua.	Se hace la Reparación de la fuga de agua.	Fotos de la reparación de la fuga de agua.
12 Fin	Área Administrativa de Operación y Mantenimiento	Se pasa al concentrado de fugas reparadas, el reporte de fuga	Formato de datos personales para fuga de agua

“Reparación de fuga de agua”

Usuario	Área administrativa de Operación y Mantenimiento	Director de Operación y Mantenimiento	de de y	Formato de datos personales para fuga de agua
---------	--	---------------------------------------	---------	---

ELABORO	REVISO	AUTORIZO
L.P.S. LUIS ENRIQUE GUERRA GONZÁLEZ	C. LUIS CRISTIAN PONCE HERNÁNDEZ	L.C.P. HEINAR BENJAMIN GONZALEZ MARTINEZ

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL 2022 - 2024, TEMASCALAPA, MÉXICO

MANUAL DE PROCEDIMIENTOS ODAPAST TEMASCALAPA 2022-2024	
ÁREA:	ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL PARA LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE, DRENAJE Y TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES DEL MUNICIPIO DE TEMASCALAPA, MÉXICO,
ELABORÓ:	L.C.P. HEINAR BENJAMÍN GONZÁLEZ MARTÍNEZ
APROBÓ:	L.C.P HEINAR BENJAMÍN GONZÁLEZ MARTÍNEZ

PÁGINA	45/138		
FECHA	D	M	A
ELABORACIÓN	16	12	2022
ACTUALIZACIÓN			

Dirección: Operación Y Mantenimiento



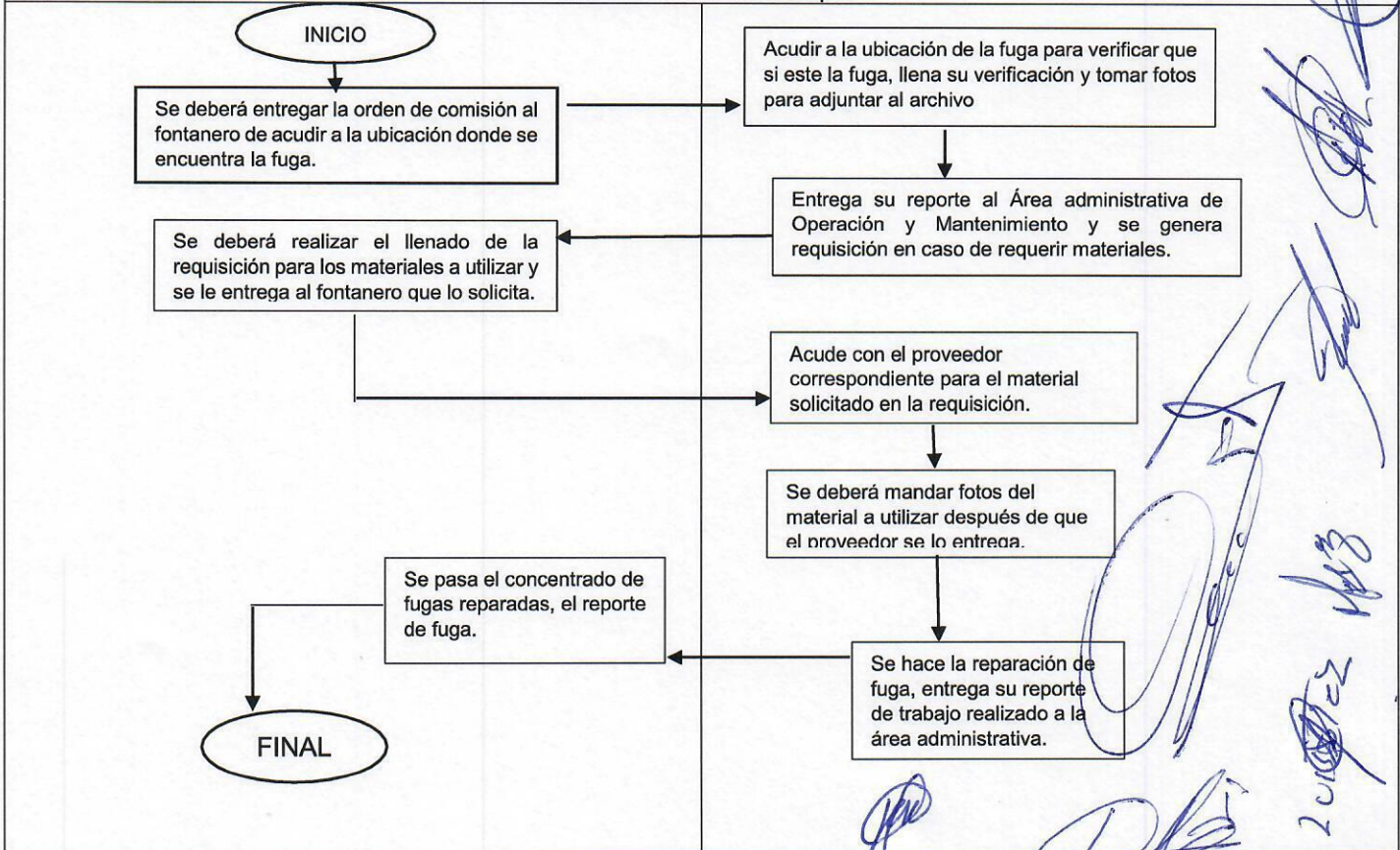
DIRECCION DE OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO ODAPAST

Dirección: Operación Y Mantenimiento

Procedimiento: Reparación de fugas de agua

Tiempo de ejecución: de 3 a 10 días hábiles

ODAPAST Temascalapa



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL 2022 - 2024, TEMASCALAPA, MÉXICO

MANUAL DE PROCEDIMIENTOS ODAPAST TEMASCALAPA 2022-2024	
ÁREA:	ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL PARA LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE, DRENAJE Y TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES DEL MUNICIPIO DE TEMASCALAPA, MÉXICO,
ELABORÓ:	L.C.P. HEINAR BENJAMÍN GONZÁLEZ MARTÍNEZ
APROBÓ:	L.C.P HEINAR BENJAMÍN GONZÁLEZ MARTÍNEZ

PÁGINA	46/138		
FECHA	D	M	A
ELABORACIÓN	16	12	2022
ACTUALIZACIÓN			

DENOMINACIÓN

Dirección: Operación y Mantenimiento
“Área administrativa de operación y mantenimiento”
Procedimiento: desazolve de drenaje domestico

Dirección: Operación Y Mantenimiento

Puesto: Área administrativa de operación y mantenimiento

Procedimiento: desazolve de drenaje domestico

Tiempo de ejecución: de 3 a 10 días hábiles

ODAPAST Temascalapa

No.	Área o Departamento	Descripción	Documento
1 INICIO	Usuario	Solicita servicio de desazolve al Director de Operación y Mantenimiento.	
2	Área Administrativa de Operación y Mantenimiento	Se recaba información personal requerida para proporcionar el servicio junto con la ubicación del drenaje domestico que se va a Desazolver	Formato de reporte de desazolve
3	Área Administrativa de Operación y Mantenimiento	Se le da el informe a l director de Operación y Mantenimiento, sobre el desazolve de drenaje.	Formato de reporte de desazolve
4	Director de Operación y Mantenimiento	Comisiona al fontanero de la comunidad correspondiente, para la atención y el desazolve del drenaje.	Orden de trabajo

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL 2022 - 2024, TEMASCALAPA, MÉXICO

MANUAL DE PROCEDIMIENTOS ODAPAST TEMASCALAPA 2022-2024	
ÁREA:	ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL PARA LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE, DRENAJE Y TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES DEL MUNICIPIO DE TEMASCALAPA, MÉXICO,
ELABORÓ:	L.C.P. HEINAR BENJAMÍN GONZÁLEZ MARTÍNEZ
APROBÓ:	L.C.P HEINAR BENJAMÍN GONZÁLEZ MARTÍNEZ

PÁGINA	47/138		
FECHA	D	M	A
ELABORACIÓN	16	12	2022
ACTUALIZACIÓN			

5	Fontanero	Acude el fontanero a la ubicación del drenaje a desazolvar.	Orden de trabajo
6	Fontanero	Realiza el desazolve del drenaje solicitado.	Orden de trabajo
7	Fontanero	Se entrega reporte de que se realizó el servicio de desazolve, con fotos y la orden de trabajo	Orden de trabajo Y fotos 45/137
8	Área Administrativa de Operación y Mantenimiento	Se archiva la orden de trabajo relacionada al desazolve del drenaje realizado.	Orden de trabajo y fotos
ELABORO		REVISO	AUTORIZO
L.P.S. LUIS ENRIQUE GUERRA GONZÁLEZ		C. LUIS CRISTIAN PONCE HERNÁNDEZ	L.C.P. HEINAR BENJAMIN GONZALEZ MARTINEZ

“Desazolve de drenaje doméstico”

Usuario	Área administrativa de Operación y Mantenimiento	Director de Mantenimiento de Operación y Mantenimiento	Formato de datos personales para fuga de agua
---------	--	--	---

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL 2022 - 2024, TEMASCALAPA, MÉXICO

MANUAL DE PROCEDIMIENTOS ODAPAST TEMASCALAPA 2022-2024	
ÁREA:	ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL PARA LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE, DRENAJE Y TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES DEL MUNICIPIO DE TEMASCALAPA, MÉXICO,
ELABORÓ:	L.C.P. HEINAR BENJAMÍN GONZÁLEZ MARTÍNEZ
APROBÓ:	L.C.P HEINAR BENJAMÍN GONZÁLEZ MARTÍNEZ

PÁGINA	48/138		
FECHA	D	M	A
ELABORACIÓN	16	12	2022
ACTUALIZACIÓN			

Municipio de Temascalapa, Estado de México.



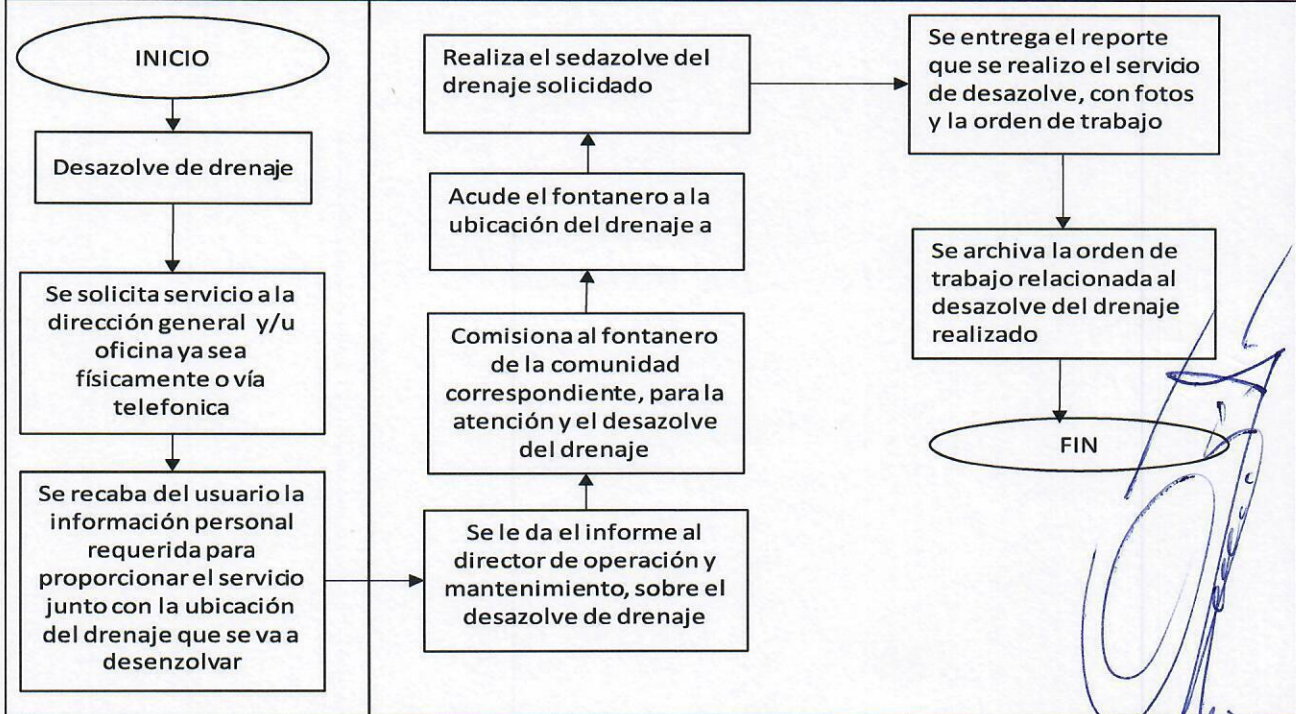
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS ODAPAST

Dirección de administración y finanzas

Procedimiento: Desazolve de drenaje

Tiempo de ejecución: 3 a 10 días hábiles

ODAPAST Temascalapa



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL 2022 - 2024, TEMASCALAPA, MÉXICO

MANUAL DE PROCEDIMIENTOS ODAPAST TEMASCALAPA 2022-2024	
ÁREA:	ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL PARA LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE, DRENAJE Y TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES DEL MUNICIPIO DE TEMASCALAPA, MÉXICO,
ELABORÓ:	L.C.P. HEINAR BENJAMÍN GONZÁLEZ MARTÍNEZ
APROBÓ:	L.C.P HEINAR BENJAMÍN GONZÁLEZ MARTÍNEZ

PÁGINA	49/138		
FECHA	D	M	A
ELABORACIÓN	16	12	2022
ACTUALIZACIÓN			

DENOMINACIÓN

Dirección: Operación y Mantenimiento

"Área administrativa de operación y mantenimiento"

Procedimiento: contratación y conexión de toma de agua potable mediante red para uso doméstico

Dirección: Operación Y Mantenimiento			
Puesto: Área administrativa de operación y mantenimiento			
Procedimiento: Contratación y conexión de toma de agua potable mediante red para uso doméstico.		Tiempo de ejecución: de 3 a 10 días hábiles	
ODAPAST Temascalapa			
No.	Área o Departamento	Descripción	Documento
Inicio 1 INICIO	Usuario	Solicita al área administrativa de Operación y Mantenimiento, informes sobre los requisitos y pasos para el contrato de toma de agua potable de uso doméstico.	
2	Área Administrativa de Operación y Mantenimiento	Se le indica los pasos a seguir y la documentación requerida para obtener su toma de agua.	Volante de documentación para toma de agua.
3	Usuario	Acude con la documentación requerida, para empezar la formalmente el proceso de toma de agua.	Documentos solicitados por parte del usuario: <ul style="list-style-type: none"> Copia de documentos que acrediten la propiedad a,

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL 2022 - 2024, TEMASCALAPA, MÉXICO

MANUAL DE PROCEDIMIENTOS ODAPAST TEMASCALAPA 2022-2024	
ÁREA:	ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL PARA LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE, DRENAJE Y TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES DEL MUNICIPIO DE TEMASCALAPA, MÉXICO,
ELABORÓ:	L.C.P. HEINAR BENJAMÍN GONZÁLEZ MARTÍNEZ
APROBÓ:	L.C.P HEINAR BENJAMÍN GONZÁLEZ MARTÍNEZ

PÁGINA	50/138		
FECHA	D	M	A
ELABORACIÓN	16	12	2022
ACTUALIZACIÓN			

			<p>nombre de quien solicita el trámite.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Copia de recibo de pago del predial al corriente. • En caso de que no asista el titular realizar tramite presentar carta poder y copia de INE del tercero que realizara el tramite
4	Área Administrativa de Operación y Mantenimiento.	Se llenan los datos de usuario para la realización de la verificación	Verificación
5	Área Administrativa de Operación y Mantenimiento.	se entrega la verificación al Director de Operación y Mantenimiento	Verificación
6	Director de Operación y Mantenimiento	Se le entrega la comisión al fontanero de la comunidad que solicita la toma de agua para realizar su verificación	Verificación
7	Fontanero	Busca la opción más viable para la conexión de la toma de agua, y le entrega las indicaciones al usuario de cómo tiene que rasar y los	Verificación

[Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large signature and the name 'Luis H. 2022/12/16']

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL 2022 - 2024, TEMASCALAPA, MÉXICO

MANUAL DE PROCEDIMIENTOS ODAPAST TEMASCALAPA 2022-2024	
ÁREA:	ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL PARA LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE, DRENAJE Y TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES DEL MUNICIPIO DE TEMASCALAPA, MÉXICO,
ELABORÓ:	L.C.P. HEINAR BENJAMÍN GONZÁLEZ MARTÍNEZ
APROBÓ:	L.C.P HEINAR BENJAMÍN GONZÁLEZ MARTÍNEZ

PÁGINA	51/138		
FECHA	D	M	A
ELABORACIÓN	16	12	2022
ACTUALIZACIÓN			

		materiales que usara para la toma (debido a que el pago solo incluye derecho a conectarse, y conexión, no material ni el rascar).	
8	Usuario	Acude a las oficinas con el área Operación y Mantenimiento para darle continuidad.	
9	Área Administrativa de Operación y Mantenimiento	Se le da indicaciones al usuario que acuda a caja de ODAPAST a realizar el pago correspondiente.	Documentos previamente recibidos, más la verificación llena por parte del fontanero con sus observaciones previas.
10	Caja de ODAPAST	Se da de alta la nueva toma con los datos de usuario, y se hace el expediente en físico.	Documentos previamente recibidos, más la verificación llena por parte del fontanero con sus observaciones previas.
11	Caja de ODAPAST	Lleva el expediente en físico al área de dirección general de ODAPAS para recibir cello y firma del director General.	Expediente físico de toma de agua a nombre del usuario solicitante.
12	Usuario	Una vez se tenga el expediente físico firmado y sellado hace el pago correspondiente al servicio.	Expediente físico de toma de agua a nombre del usuario solicitante.

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL 2022 - 2024, TEMASCALAPA, MÉXICO

MANUAL DE PROCEDIMIENTOS ODAPAST TEMASCALAPA 2022-2024	
ÁREA:	ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL PARA LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE, DRENAJE Y TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES DEL MUNICIPIO DE TEMASCALAPA, MÉXICO,
ELABORÓ:	L.C.P. HEINAR BENJAMÍN GONZÁLEZ MARTÍNEZ
APROBÓ:	L.C.P HEINAR BENJAMÍN GONZÁLEZ MARTÍNEZ

PÁGINA	52/138		
FECHA	D	M	A
ELABORACIÓN	16	12	2022
ACTUALIZACIÓN			

13	Caja de ODAPAST	Registra su pago en el sistema y le otorga al usuario el comprobante de pago, al mismo tiempo que archiva su expediente físico.	Recibo de pago de la toma.
14	Caja de ODAPAST	Se indica al área Administrativa de Operación y Mantenimiento, que ya se puede realizar la conexión de la toma de agua.	
15	Área Administrativa de Operación y Mantenimiento.	Se le da la indicación al fontanero que acuda a hacer la conexión de la toma de agua del usuario.	
16	Fontanero	Acude al domicilio donde se realizara la conexión de la toma y hace la conexión de la toma.	
17	Fontanero	Reporta mediante fotos que se hizo la conexión.	Fotos

ELABORO	REVISO	AUTORIZO
L.P.S. LUIS ENRIQUE GUERRA GONZÁLEZ	C. LUIS CRISTIAN PONCE HERNÁNDEZ	L.C.P. HEINAR BENJAMIN GONZALEZ MARTINEZ

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL 2022 - 2024, TEMASCALAPA, MÉXICO

MANUAL DE PROCEDIMIENTOS ODAPAST TEMASCALAPA 2022-2024	
ÁREA:	ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL PARA LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE, DRENAJE Y TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES DEL MUNICIPIO DE TEMASCALAPA, MÉXICO,
ELABORÓ:	L.C.P. HEINAR BENJAMÍN GONZÁLEZ MARTÍNEZ
APROBÓ:	L.C.P HEINAR BENJAMÍN GONZÁLEZ MARTÍNEZ

PÁGINA	53/138		
FECHA	D	M	A
ELABORACIÓN	16	12	2022
ACTUALIZACIÓN			

“Contratación y conexión de toma de agua potable mediante red para uso doméstico”.

Usuario	Área de Administración de Operación y Mantenimiento	Director de Operación y Mantenimiento	Fontanero	Caja de ODAPAST
---------	---	---------------------------------------	-----------	-----------------

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL 2022 - 2024, TEMASCALAPA, MÉXICO

MANUAL DE PROCEDIMIENTOS ODAPAST TEMASCALAPA 2022-2024	
ÁREA:	ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL PARA LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE, DRENAJE Y TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES DEL MUNICIPIO DE TEMASCALAPA, MÉXICO,
ELABORÓ:	L.C.P. HEINAR BENJAMÍN GONZÁLEZ MARTÍNEZ
APROBÓ:	L.C.P HEINAR BENJAMÍN GONZÁLEZ MARTÍNEZ

PÁGINA	54/138		
FECHA	D	M	A
ELABORACIÓN	16	12	2022
ACTUALIZACIÓN			

Municipio de Temascalapa, Estado de México.



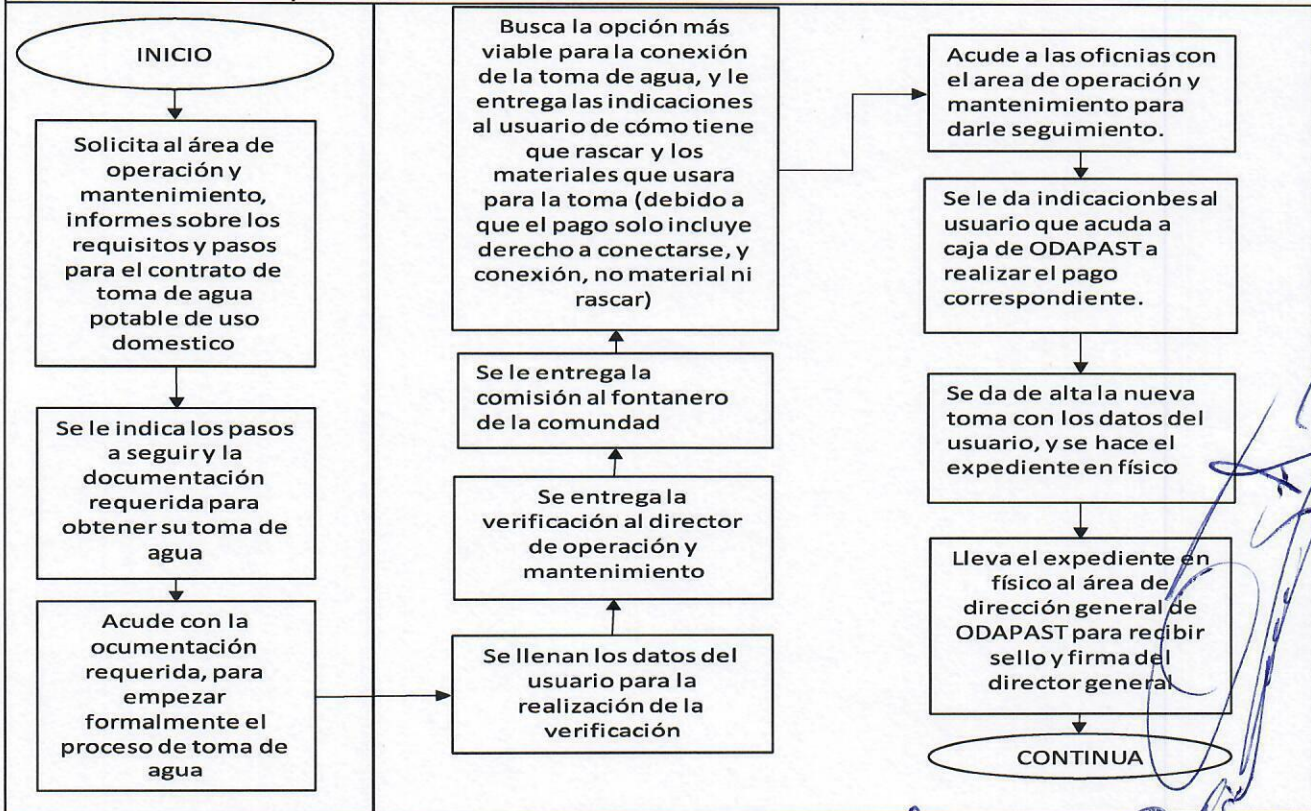
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS ODAPAST

Dirección de administración y finanzas

Procedimiento: Contratación y conexión de toma de agua potable mediante red para uso doméstico.

Tiempo de ejecución: 3 a 10 días hábiles

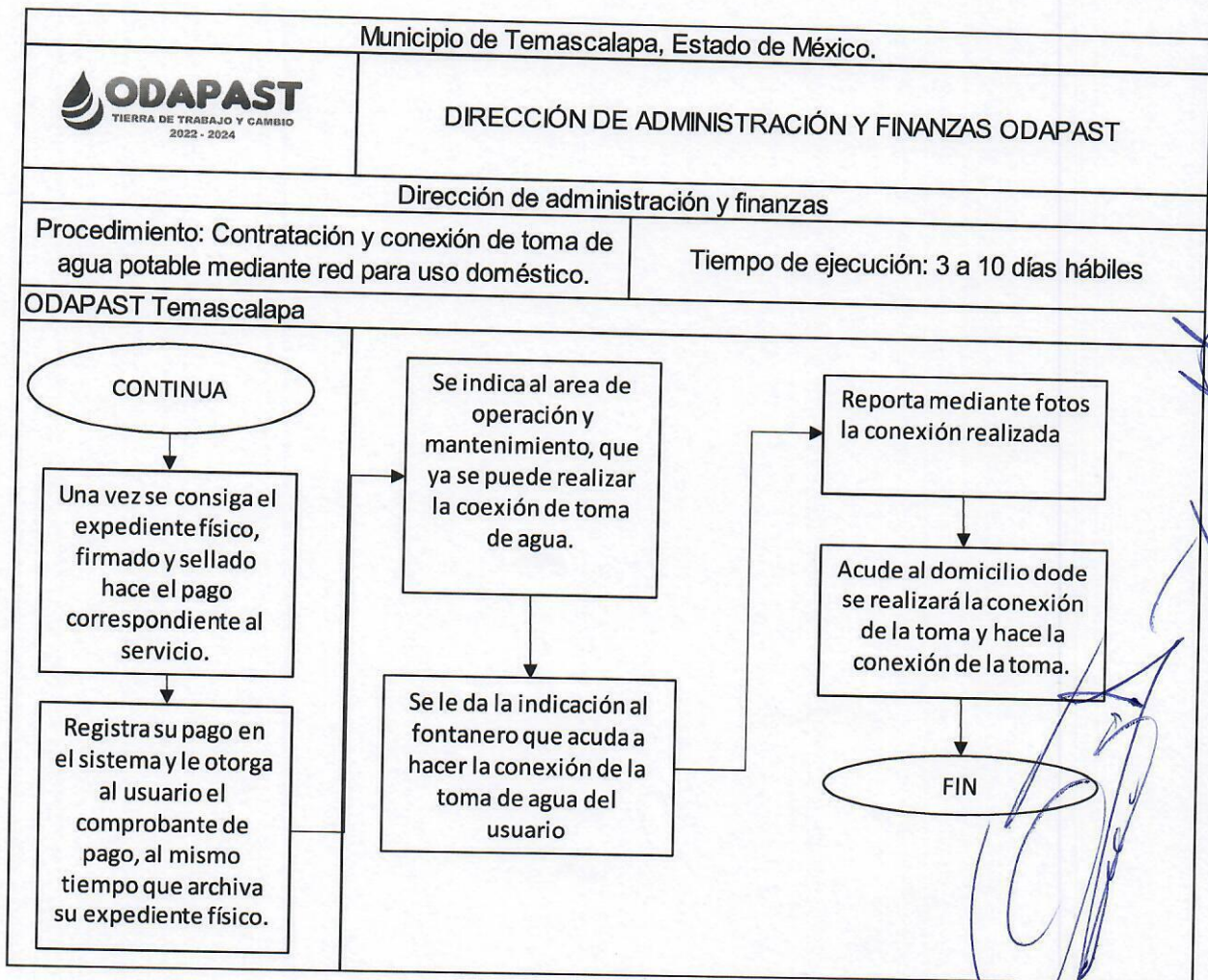
ODAPAST Temascalapa



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL 2022 - 2024, TEMASCALAPA, MÉXICO

MANUAL DE PROCEDIMIENTOS ODAPAST TEMASCALAPA 2022-2024	
ÁREA:	ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL PARA LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE, DRENAJE Y TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES DEL MUNICIPIO DE TEMASCALAPA, MÉXICO.
ELABORÓ:	L.C.P. HEINAR BENJAMÍN GONZÁLEZ MARTÍNEZ
APROBÓ:	L.C.P HEINAR BENJAMÍN GONZÁLEZ MARTÍNEZ

PÁGINA	55/138		
FECHA	D	M	A
ELABORACIÓN	16	12	2022
ACTUALIZACIÓN			



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL 2022 - 2024, TEMASCALAPA, MÉXICO

MANUAL DE PROCEDIMIENTOS ODAPAST TEMASCALAPA 2022-2024	
ÁREA:	ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL PARA LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE, DRENAJE Y TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES DEL MUNICIPIO DE TEMASCALAPA, MÉXICO,
ELABORÓ:	L.C.P. HEINAR BENJAMÍN GONZÁLEZ MARTÍNEZ
APROBÓ:	L.C.P HEINAR BENJAMÍN GONZÁLEZ MARTÍNEZ

PÁGINA	56/138		
FECHA	D	M	A
ELABORACIÓN	16	12	2022
ACTUALIZACIÓN			

DENOMINACIÓN

Dirección: Operación y Mantenimiento

“Área administrativa de operación y mantenimiento”

Procedimiento: contratación y conexión de toma de agua potable mediante red para uso comercial

Dirección: Operación Y Mantenimiento

Puesto: Área administrativa de operación y mantenimiento

Procedimiento: Contratación y conexión de toma de agua potable mediante red para uso comercial.

Tiempo de ejecución: de 3 a 10 días hábiles

ODAPAST Temascalapa

No.	Área o Departamento	Descripción	Documento
Inicio 1 INICIO	Usuario	Solicita al área administrativa de Operación y Mantenimiento, informes sobre los requisitos y pasos para el contrato de toma de agua.	
2	Área Administrativa de Operación y Mantenimiento	Se le indica los pasos a seguir y la documentación requerida para obtener su toma de agua.	Volante de documentación para toma de agua.
3	Usuario	Acude con la documentación requerida, para empezar la formalmente el proceso de toma de agua.	Documentos solicitados por parte del usuario: <ul style="list-style-type: none"> Copia de documentos que acrediten la propiedad a nombre de quien solicita el trámite.

[Handwritten signatures and notes in blue ink on the right side of the page]

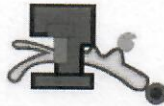
H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL 2022 - 2024, TEMASCALAPA, MÉXICO

MANUAL DE PROCEDIMIENTOS ODAPAST TEMASCALAPA 2022-2024	
ÁREA:	ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL PARA LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE, DRENAJE Y TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES DEL MUNICIPIO DE TEMASCALAPA, MÉXICO,
ELABORÓ:	L.C.P. HEINAR BENJAMÍN GONZÁLEZ MARTÍNEZ
APROBÓ:	L.C.P HEINAR BENJAMÍN GONZÁLEZ MARTÍNEZ

PÁGINA	57/138		
FECHA	D	M	A
ELABORACIÓN	16	12	2022
ACTUALIZACIÓN			

			<ul style="list-style-type: none"> Copia de recibo de pago del predial al corriente. En caso de que no asista el titular realizar tramite presentar carta poder y copia de INE del tercero que realizara el tramite
4	Área Administrativa de Operación y Mantenimiento.	Se llenan los datos de usuario para la realización de la verificación	Verificación
5	Área Administrativa de Operación y Mantenimiento.	se entrega la verificación al Director de Operación y Mantenimiento	Verificación
6	Director de Operación y Mantenimiento	Se le entrega la comisión al fontanero de la comunidad que solicita la toma de agua para realizar su verificación	Verificación
7	Fontanero	Busca la opción más viable para la conexión de la toma de agua, y le entrega las indicaciones al usuario de cómo tiene que raspar y los materiales que usara para la toma (debido a que el pago solo incluye derecho a conectarse, y conexión, no material ni el raspar).	Verificación

[Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large signature at the bottom right and several smaller ones along the right margin.]



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL 2022 - 2024, TEMASCALAPA, MÉXICO

MANUAL DE PROCEDIMIENTOS ODAPAST TEMASCALAPA 2022-2024	
ÁREA:	ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL PARA LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE, DRENAJE Y TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES DEL MUNICIPIO DE TEMASCALAPA, MÉXICO,
ELABORÓ:	L.C.P. HEINAR BENJAMÍN GONZÁLEZ MARTÍNEZ
APROBÓ:	L.C.P HEINAR BENJAMÍN GONZÁLEZ MARTÍNEZ

PÁGINA	58/138		
FECHA	D	M	A
ELABORACIÓN	16	12	2022
ACTUALIZACIÓN			

8	Usuario	Acude a las oficinas con el área de Administración de Operación y Mantenimiento para darle continuidad.	
9	Área Administrativa de Operación y Mantenimiento	Se le da indicaciones al usuario que acuda a caja de ODAPAST a realizar el pago correspondiente.	Documentos previamente recibidos, más la verificación llena por parte del fontanero con sus observaciones previas.
10	Caja de ODAPAST	Se da de alta la nueva toma con los datos de usuario, y se hace el expediente en físico.	Documentos previamente recibidos, más la verificación llena por parte del fontanero con sus observaciones previas.
11	Caja de ODAPAST	Lleva el expediente en físico al área de dirección general de ODAPAS para recibir cello y firma del director General.	Expediente físico de toma de agua a nombre del usuario solicitante.
12	Usuario	Una vez se tenga el expediente físico firmado y sellado hace el pago correspondiente al servicio.	Expediente físico de toma de agua a nombre del usuario solicitante.
13	Caja de ODAPAST	Registra su pago en el sistema y le otorga al usuario el comprobante de pago, al mismo tiempo que archiva su expediente físico.	Recibo de pago de la toma.

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL 2022 - 2024, TEMASCALAPA, MÉXICO

MANUAL DE PROCEDIMIENTOS ODAPAST TEMASCALAPA 2022-2024	
ÁREA:	ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL PARA LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE, DRENAJE Y TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES DEL MUNICIPIO DE TEMASCALAPA, MÉXICO,
ELABORÓ:	L.C.P. HEINAR BENJAMÍN GONZÁLEZ MARTÍNEZ
APROBÓ:	L.C.P. HEINAR BENJAMÍN GONZÁLEZ MARTÍNEZ

PÁGINA	59/138		
FECHA	D	M	A
ELABORACIÓN	16	12	2022
ACTUALIZACIÓN			

14	Caja de ODAPAST	Se indica al área Administrativa de Operación y Mantenimiento, que ya se puede realizar la conexión de la toma de agua.	
15	Área Administrativa de Operación y Mantenimiento.	Se le da la indicación al fontanero que acuda a hacer la conexión de la toma de agua del usuario.	
16	Fontanero	Acude al domicilio donde se realizara la conexión de la toma y hace la conexión de la toma.	
17 Fin	Fontanero	Reporta mediante fotos que se hizo la conexión.	Fotos

ELABORO	REVISO	AUTORIZO
L.P.S. LUIS ENRIQUE GUERRA GONZÁLEZ	C. LUIS CRISTIAN PONCE HERNÁNDEZ	L.C.P. HEINAR BENJAMIN GONZALEZ MARTINEZ

"Contratación y conexión de toma de agua potable mediante red para uso comercial"

Usuario	Área Administrativa de Operación y Mantenimiento	Director de Operación y Mantenimiento	Fontanero	Caja de ODAPAST
---------	--	---------------------------------------	-----------	-----------------

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL 2022 - 2024, TEMASCALAPA, MÉXICO

MANUAL DE PROCEDIMIENTOS ODAPAST TEMASCALAPA 2022-2024	
ÁREA:	ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL PARA LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE, DRENAJE Y TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES DEL MUNICIPIO DE TEMASCALAPA, MÉXICO,
ELABORÓ:	L.C.P. HEINAR BENJAMÍN GONZÁLEZ MARTÍNEZ
APROBÓ:	L.C.P HEINAR BENJAMÍN GONZÁLEZ MARTÍNEZ

PÁGINA	60/138		
FECHA	D	M	A
ELABORACIÓN	16	12	2022
ACTUALIZACIÓN			

Municipio de Temascalapa, Estado de México.



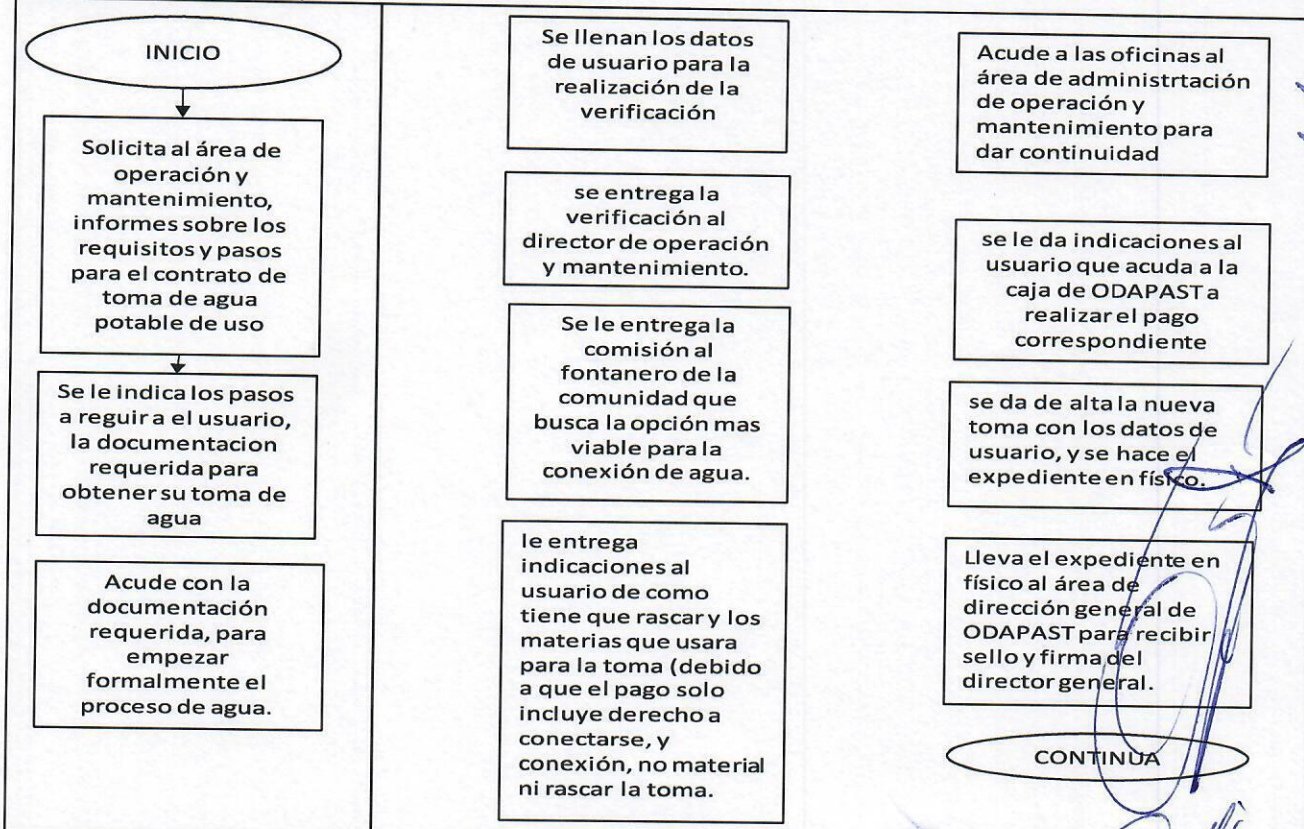
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS ODAPAST

Dirección de administración y finanzas

Procedimiento: Contratación y conexión de toma de agua potable mediante red para uso comercial

Tiempo de ejecución: 3 a 10 días hábiles

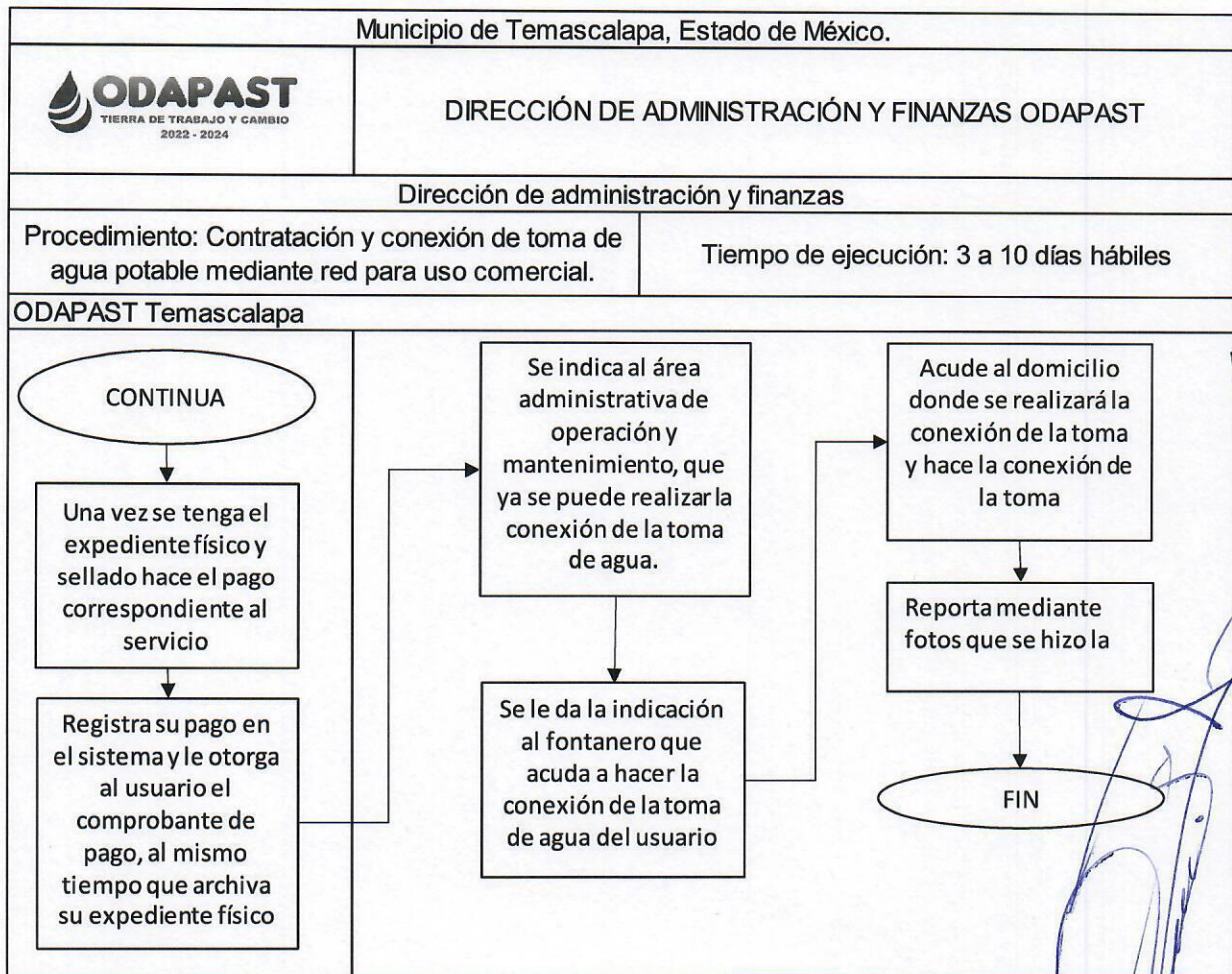
ODAPAST Temascalapa



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL 2022 - 2024, TEMASCALAPA, MÉXICO

MANUAL DE PROCEDIMIENTOS ODAPAST TEMASCALAPA 2022-2024	
ÁREA:	ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL PARA LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE, DRENAJE Y TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES DEL MUNICIPIO DE TEMASCALAPA, MÉXICO,
ELABORÓ:	L.C.P. HEINAR BENJAMÍN GONZÁLEZ MARTÍNEZ
APROBÓ:	L.C.P HEINAR BENJAMÍN GONZÁLEZ MARTÍNEZ

PÁGINA	61/138		
FECHA	D	M	A
ELABORACIÓN	16	12	2022
ACTUALIZACIÓN			



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL 2022 - 2024, TEMASCALAPA, MÉXICO

MANUAL DE PROCEDIMIENTOS ODAPAST TEMASCALAPA 2022-2024	
ÁREA:	ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL PARA LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE, DRENAJE Y TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES DEL MUNICIPIO DE TEMASCALAPA, MÉXICO,
ELABORÓ:	L.C.P. HEINAR BENJAMÍN GONZÁLEZ MARTÍNEZ
APROBÓ:	L.C.P HEINAR BENJAMÍN GONZÁLEZ MARTÍNEZ

PÁGINA	62/138		
FECHA	D	M	A
ELABORACIÓN	16	12	2022
ACTUALIZACIÓN			

DENOMINACIÓN

Dirección: Operación y Mantenimiento

"Área administrativa de operación y mantenimiento"

Procedimiento: contratación y conexión de toma de drenaje de uso doméstico.

Dirección: Operación Y Mantenimiento

Puesto: Área administrativa de operación y mantenimiento

Procedimiento: Contratación y conexión de drenaje de uso doméstico.

Tiempo de ejecución: de 3 a 15 días

ODAPAST Temascalapa

No.	Área o Departamento	Descripción	Documento
Inicio 1 INICIO	Usuario	Solicita al área administrativa de Operación y Mantenimiento, informes sobre los requisitos y pasos para el contrato de drenaje.	
2	Área Administrativa de Operación y Mantenimiento	Se le indica los pasos a seguir y la documentación requerida para obtener su toma de drenaje.	Volante de documentación para toma de drenaje.
3	Usuario	Acude con la documentación requerida, para empezar la formalmente el proceso de toma de drenaje.	Documentos solicitados por parte del usuario: <ul style="list-style-type: none"> Copia de documentos que acrediten la propiedad a nombre de quien solicita el trámite.

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL 2022 - 2024, TEMASCALAPA, MÉXICO

MANUAL DE PROCEDIMIENTOS ODAPAST TEMASCALAPA 2022-2024	
ÁREA:	ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL PARA LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE, DRENAJE Y TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES DEL MUNICIPIO DE TEMASCALAPA, MÉXICO,
ELABORÓ:	L.C.P. HEINAR BENJAMÍN GONZÁLEZ MARTÍNEZ
APROBÓ:	L.C.P HEINAR BENJAMÍN GONZÁLEZ MARTÍNEZ

PÁGINA	63/138		
FECHA	D	M	A
ELABORACIÓN	16	12	2022
ACTUALIZACIÓN			

			<ul style="list-style-type: none"> Copia de recibo de pago del predial al corriente. En caso de que no asista el titular realizar tramite presentar carta poder y copia de INE del tercero que realizara el tramite
4	Área Administrativa de Operación y Mantenimiento.	Se llenan los datos de usuario para la realización de la verificación	Verificación
5	Área Administrativa de Operación y Mantenimiento.	se entrega la verificación al Director de Operación y Mantenimiento	Verificación
6	Director de Operación y Mantenimiento	Se le entrega la comisión al fontanero de la comunidad que solicita la toma de drenaje para realizar su verificación.	Verificación
7	Fontanero	Busca la opción más viable para la conexión de la toma de drenaje, y le entrega las indicaciones al usuario de cómo tiene que rasar y los materiales que usara para la toma de drenaje y el lugar donde se tiene que conectar (debido a que	Verificación

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL 2022 - 2024, TEMASCALAPA, MÉXICO

MANUAL DE PROCEDIMIENTOS ODAPAST TEMASCALAPA 2022-2024	
ÁREA:	ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL PARA LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE, DRENAJE Y TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES DEL MUNICIPIO DE TEMASCALAPA, MÉXICO,
ELABORÓ:	L.C.P. HEINAR BENJAMÍN GONZÁLEZ MARTÍNEZ
APROBÓ:	L.C.P HEINAR BENJAMÍN GONZÁLEZ MARTÍNEZ

PÁGINA	64/138		
FECHA	D	M	A
ELABORACIÓN	16	12	2022
ACTUALIZACIÓN			

		el costo de la toma solo incluye el permiso y autorización de conectar y nada más).	
8	Usuario	Acude a las oficinas con el área Administrativa de Operación y Mantenimiento para darle continuidad.	
9	Área Administrativa de Operación y Mantenimiento	Se le da indicaciones al usuario que acuda a caja de ODAPAST a realizar el pago correspondiente.	Documentos previamente recibidos, más la verificación llena por parte del fontanero con sus observaciones previas.
10	Caja de ODAPAST	Se da de alta la nueva toma con los datos de usuario, y se hace el expediente en físico.	Documentos previamente recibidos, más la verificación llena por parte del fontanero con sus observaciones previas.
11	Caja de ODAPAST	Lleva el expediente en físico al área de dirección general de ODAPAS para recibir cello y firma del director General.	Expediente físico de toma de drenaje a nombre del usuario solicitante.
12	Usuario	Una vez se tenga el expediente físico firmado y sellado hace el pago correspondiente al servicio.	Expediente físico de toma de drenaje a nombre del usuario solicitante.

[Handwritten signatures and notes in blue ink on the right side of the page, including a large signature and the number 2027.]

[Handwritten signatures and notes in blue ink at the bottom of the page.]

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL 2022 - 2024, TEMASCALAPA, MÉXICO

MANUAL DE PROCEDIMIENTOS ODAPAST TEMASCALAPA 2022-2024	
ÁREA:	ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL PARA LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE, DRENAJE Y TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES DEL MUNICIPIO DE TEMASCALAPA, MÉXICO,
ELABORÓ:	L.C.P. HEINAR BENJAMÍN GONZÁLEZ MARTÍNEZ
APROBÓ:	L.C.P HEINAR BENJAMÍN GONZÁLEZ MARTÍNEZ

PÁGINA	65/138		
FECHA	D	M	A
ELABORACIÓN	16	12	2022
ACTUALIZACIÓN			

13	Caja de ODAPAST	Registra su pago en el sistema y le otorga al usuario el comprobante de pago, al mismo tiempo que archiva su expediente físico.	Recibo de pago de la toma.
14	Caja de ODAPAST	Se indica al área Administrativa de Operación y Mantenimiento, que ya se puede realizar la conexión de la toma de drenaje.	
15	Área Administrativa de Operación y Mantenimiento.	Se le da la indicación al usuario que ya puede realizar su conexión de drenaje.	
16 FIN	Usuario	Realiza su conexión de toma de drenaje.	

ELABORO	REVISO	AUTORIZO
L.P.S. LUIS ENRIQUE GUERRA GONZÁLEZ	C. LUIS CRISTIAN PONCE HERNÁNDEZ	L.C.P. HEINAR BENJAMIN GONZALEZ MARTINEZ

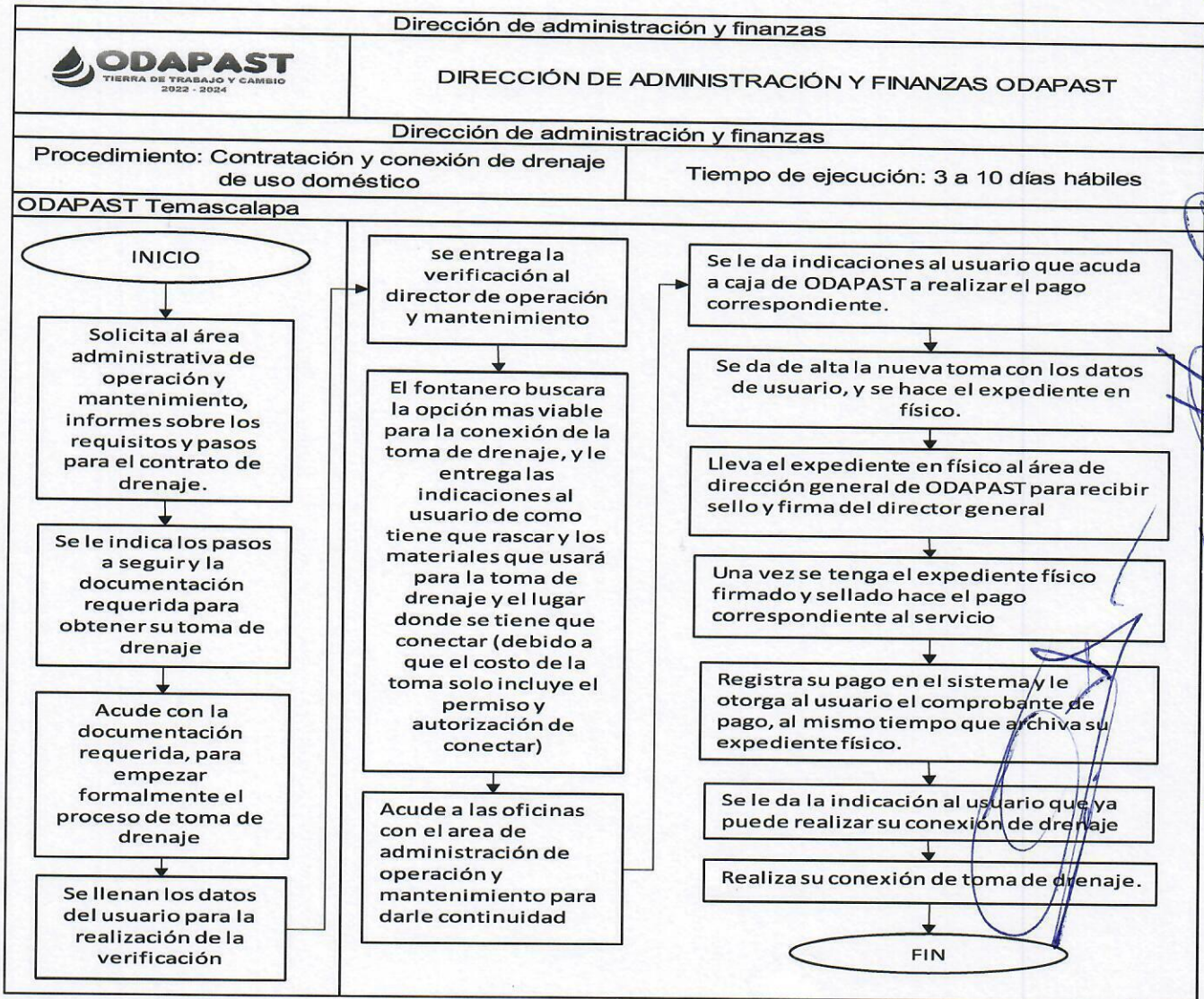
Contratación y conexión de toma de agua potable mediante red para uso doméstico"

Usuario	Área administrativa de Operación y Mantenimiento	Director de Operación y Mantenimiento	Fontanero	Caja de ODAPAST

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL 2022 - 2024, TEMASCALAPA, MÉXICO

MANUAL DE PROCEDIMIENTOS ODAPAST TEMASCALAPA 2022-2024	
ÁREA:	ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL PARA LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE, DRENAJE Y TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES DEL MUNICIPIO DE TEMASCALAPA, MÉXICO.
ELABORÓ:	L.C.P. HEINAR BENJAMÍN GONZÁLEZ MARTÍNEZ
APROBÓ:	L.C.P HEINAR BENJAMÍN GONZÁLEZ MARTÍNEZ

PÁGINA	66/138		
FECHA	D	M	A
ELABORACIÓN	16	12	2022
ACTUALIZACIÓN			



2022-12-16

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL 2022 - 2024, TEMASCALAPA, MÉXICO

MANUAL DE PROCEDIMIENTOS ODAPAST TEMASCALAPA 2022-2024	
ÁREA:	ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL PARA LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE, DRENAJE Y TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES DEL MUNICIPIO DE TEMASCALAPA, MÉXICO,
ELABORÓ:	L.C.P. HEINAR BENJAMÍN GONZÁLEZ MARTÍNEZ
APROBÓ:	L.C.P HEINAR BENJAMÍN GONZÁLEZ MARTÍNEZ

PÁGINA	67/138		
FECHA	D	M	A
ELABORACIÓN	16	12	2022
ACTUALIZACIÓN			

DENOMINACIÓN

Dirección: Operación y Mantenimiento

“Área administrativa de operación y mantenimiento”

Procedimiento: contratación y conexión de toma de drenaje de uso comercial

Dirección: Operación Y Mantenimiento

Puesto: Área administrativa de operación y mantenimiento			
Procedimiento: Contratación y conexión de drenaje de uso comercial.		Tiempo de ejecución: de 3 a 15 días	
ODAPAST Temascalapa			
No.	Área o Departamento	Descripción	Documento
Inicio 1 INICIO	Usuario	Solicita al área administrativa de Operación y Mantenimiento, informes sobre los requisitos y pasos para el contrato de drenaje.	
2	Área Administrativa de Operación y Mantenimiento	Se le indica los pasos a seguir y la documentación requerida para obtener su toma de drenaje.	Volante de documentación para toma de drenaje.
3	Usuario	Acude con la documentación requerida, para empezar la formalmente el proceso de toma de drenaje.	Documentos solicitados por parte del usuario: <ul style="list-style-type: none"> Copia de documentos que acrediten la propiedad a nombre de

[Handwritten signatures and notes in blue ink on the right margin]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL 2022 - 2024, TEMASCALAPA, MÉXICO

MANUAL DE PROCEDIMIENTOS ODAPAST TEMASCALAPA 2022-2024	
ÁREA:	ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL PARA LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE, DRENAJE Y TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES DEL MUNICIPIO DE TEMASCALAPA, MÉXICO.
ELABORÓ:	L.C.P. HEINAR BENJAMÍN GONZÁLEZ MARTÍNEZ
APROBÓ:	L.C.P HEINAR BENJAMÍN GONZÁLEZ MARTÍNEZ

PÁGINA	68/138		
FECHA	D	M	A
ELABORACIÓN	16	12	2022
ACTUALIZACIÓN			

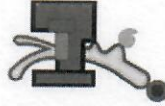
			<p>quien solicita el trámite.</p> <ul style="list-style-type: none"> Copia de recibo de pago del predial al corriente. En caso de que no asista el titular realizar tramite presentar carta poder y copia de INE del tercero que realizara el tramite
4	Área Administrativa de Operación y Mantenimiento.	Se llenan los datos de usuario para la realización de la verificación	Verificación
5	Área Administrativa de Operación y Mantenimiento.	se entrega la verificación al Director de Operación y Mantenimiento	Verificación
6	Director de Operación y Mantenimiento	Se le entrega la comisión al fontanero de la comunidad que solicita la toma de drenaje para realizar su verificación.	Verificación

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL 2022 - 2024, TEMASCALAPA, MÉXICO

MANUAL DE PROCEDIMIENTOS ODAPAST TEMASCALAPA 2022-2024	
ÁREA:	ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL PARA LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE, DRENAJE Y TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES DEL MUNICIPIO DE TEMASCALAPA, MÉXICO,
ELABORÓ:	L.C.P. HEINAR BENJAMÍN GONZÁLEZ MARTÍNEZ
APROBÓ:	L.C.P HEINAR BENJAMÍN GONZÁLEZ MARTÍNEZ

PÁGINA	69/138		
FECHA	D	M	A
ELABORACIÓN	16	12	2022
ACTUALIZACIÓN			

7	Fontanero	Busca la opción más viable para la conexión de la toma de drenaje, y le entrega las indicaciones al usuario de cómo tiene que rascar y los materiales que usara para la toma de drenaje y el lugar donde se tiene que conectar (debido a que el costo de la toma solo incluye el permiso y autorización de conectar y nada más).	Verificación
8	Usuario	Acude a las oficinas con el área de Administración de Operación y Mantenimiento para darle continuidad.	
9	Área Administrativa de Operación y Mantenimiento	Se le da indicaciones al usuario que acuda a caja de ODAPAST a realizar el pago correspondiente.	Documentos previamente recibidos, más la verificación llena por parte del fontanero con sus observaciones previas.



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL 2022 - 2024, TEMASCALAPA, MÉXICO

MANUAL DE PROCEDIMIENTOS ODAPAST TEMASCALAPA 2022-2024	
ÁREA:	ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADOMUNICIPAL PARA LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE, DRENAJE Y TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES DEL MUNICIPIO DE TEMASCALAPA, MÉXICO,
ELABORÓ:	L.C.P. HEINAR BENJAMÍN GONZÁLEZ MARTÍNEZ
APROBÓ:	L.C.P HEINAR BENJAMÍN GONZÁLEZ MARTÍNEZ

PÁGINA	70/138		
FECHA	D	M	A
ELABORACIÓN	16	12	2022
ACTUALIZACIÓN			

10	Caja de ODAPAST	Se da de alta la nueva toma con los datos de usuario, y se hace el expediente en físico.	Documentos previamente recibidos, más la verificación llena por parte del fontanero con sus observaciones previas.
11	Caja de ODAPAST	Lleva el expediente en físico al área de dirección general de ODAPAS para recibir cello y firma del director General.	Expediente físico de toma de drenaje a nombre del usuario solicitante.
12	Usuario	Una vez se tenga el expediente físico firmado y sellado hace el pago correspondiente al servicio.	Expediente físico de toma de drenaje a nombre del usuario solicitante.
13	Caja de ODAPAST	Registra su pago en el sistema y le otorga al usuario el comprobante de pago, al mismo tiempo que archiva su expediente físico.	Recibo de pago de la toma.
14	Caja de ODAPAST	Se indica al área Administrativa de Operación y Mantenimiento, que ya se puede realizar la conexión de la toma de drenaje.	

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL 2022 - 2024, TEMASCALAPA, MÉXICO

MANUAL DE PROCEDIMIENTOS ODAPAST TEMASCALAPA 2022-2024	
ÁREA:	ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL PARA LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE, DRENAJE Y TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES DEL MUNICIPIO DE TEMASCALAPA, MÉXICO,
ELABORÓ:	L.C.P. HEINAR BENJAMÍN GONZÁLEZ MARTÍNEZ
APROBÓ:	L.C.P HEINAR BENJAMÍN GONZÁLEZ MARTÍNEZ

PÁGINA	71/138		
FECHA	D	M	A
ELABORACIÓN	16	12	2022
ACTUALIZACIÓN			

15	Área Administrativa de Operación y Mantenimiento.	Se le da la indicación al usuario que ya puede realizar su conexión de drenaje.	
16 FIN	Usuario	Realiza su conexión de toma de drenaje.	

ELABORO	REVISO	AUTORIZO
L.P.S. LUIS ENRIQUE GUERRA GONZÁLEZ	C. LUIS CRISTIAN PONCE HERNÁNDEZ	L.C.P. HEINAR BENJAMIN GONZALEZ MARTINEZ

“Contratación y conexión de toma de agua potable mediante red para uso comercial”.

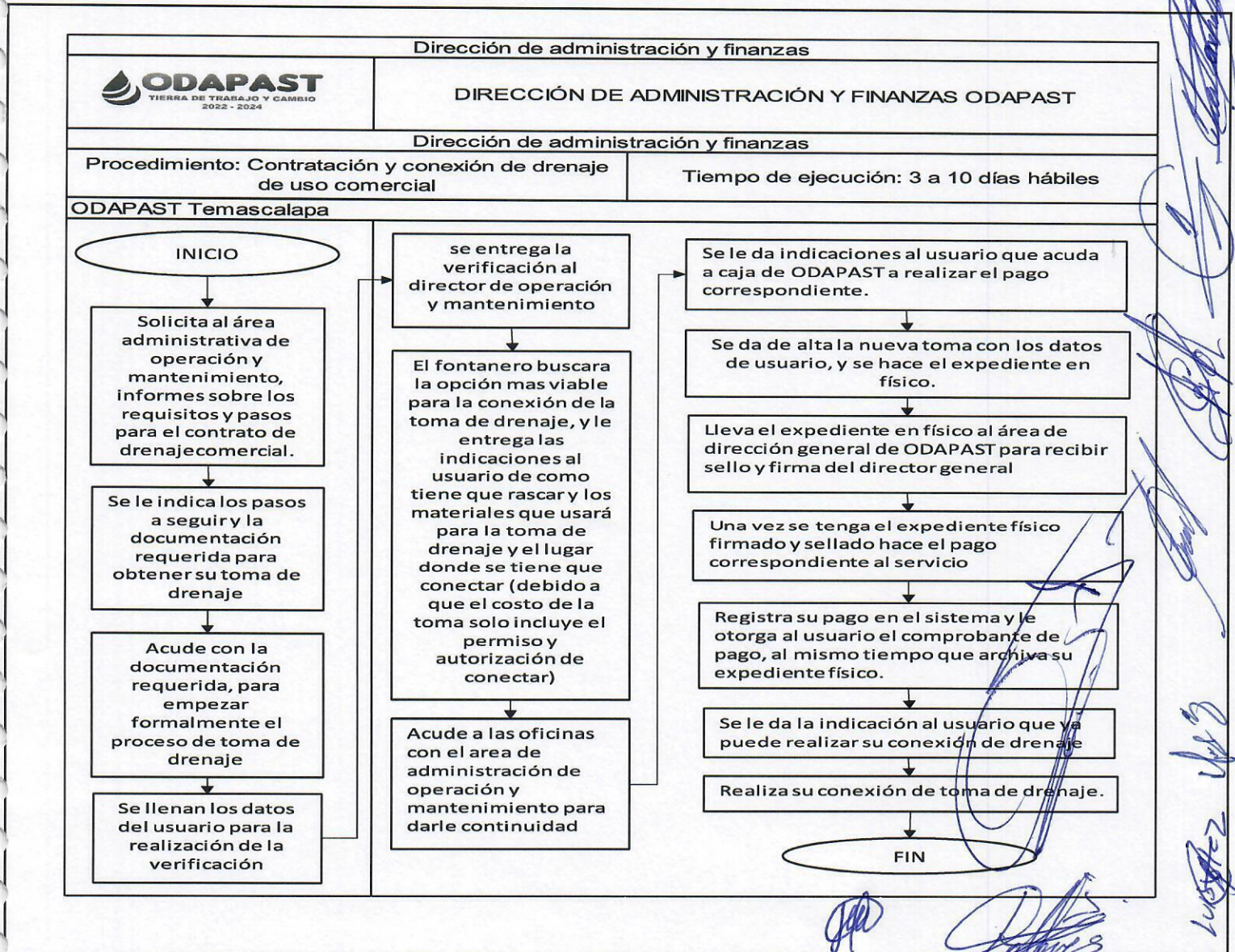
Usuario	Área administrativa de Operación y Mantenimiento	Director de Operación y Mantenimiento	Fontanero	Caja de ODAPAST
---------	--	---------------------------------------	-----------	-----------------

[Handwritten signatures and notes in blue ink on the right side of the page, including a large signature and the date 16/12/2022.]

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL 2022 - 2024, TEMASCALAPA, MÉXICO

MANUAL DE PROCEDIMIENTOS ODAPAST TEMASCALAPA 2022-2024	
ÁREA:	ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL PARA LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE, DRENAJE Y TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES DEL MUNICIPIO DE TEMASCALAPA, MÉXICO,
ELABORÓ:	L.C.P. HEINAR BENJAMÍN GONZÁLEZ MARTÍNEZ
APROBÓ:	L.C.P HEINAR BENJAMÍN GONZÁLEZ MARTÍNEZ

PÁGINA	72/138		
FECHA	D	M	A
ELABORACIÓN	16	12	2022
ACTUALIZACIÓN			



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL 2022 - 2024, TEMASCALAPA, MÉXICO

MANUAL DE PROCEDIMIENTOS ODAPAST TEMASCALAPA 2022-2024	
ÁREA:	ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL PARA LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE, DRENAJE Y TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES DEL MUNICIPIO DE TEMASCALAPA, MÉXICO.
ELABORÓ:	L.C.P. HEINAR BENJAMÍN GONZÁLEZ MARTÍNEZ
APROBÓ:	L.C.P HEINAR BENJAMÍN GONZÁLEZ MARTÍNEZ

PÁGINA	73/138		
FECHA	D	M	A
ELABORACIÓN	16	12	2022
ACTUALIZACIÓN			

DENOMINACIÓN

Dirección: Operación y Mantenimiento
"Área administrativa de operación y mantenimiento"
Procedimiento: constancias de no toma de agua.
Dirección: Operación Y Mantenimiento

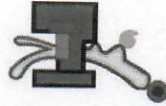
Puesto: Área administrativa de operación y mantenimiento			
Procedimiento: Constancias de no toma de agua		Tiempo de ejecución: de 3 a 10 días	
ODAPAST Temascalapa			
No.	Área o Departamento	Descripción	Documento
Inicio 1 INICIO	Usuario	Solicita al área administrativa de Operación y Mantenimiento, informes sobre los requisitos para una constancia de "NO" toma de agua.	
2	Área Administrativa de Operación y Mantenimiento	Se toman los datos del usuario y del domicilio para verificar que no ahí toma de agua	Verificación
3	Área Administrativa de Operación y Mantenimiento	Se le indica que al fontanero de la comunidad correspondiente que acuda a hacer una verificación (para cerciorarse que "NO" existe físicamente alguna toma de agua).	Verificación

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL 2022 - 2024, TEMASCALAPA, MÉXICO

MANUAL DE PROCEDIMIENTOS ODAPAST TEMASCALAPA 2022-2024	
ÁREA:	ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL PARA LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE, DRENAJE Y TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES DEL MUNICIPIO DE TEMASCALAPA, MÉXICO,
ELABORÓ:	L.C.P. HEINAR BENJAMÍN GONZÁLEZ MARTÍNEZ
APROBÓ:	L.C.P HEINAR BENJAMÍN GONZÁLEZ MARTÍNEZ

PÁGINA	74/138		
FECHA	D	M	A
ELABORACIÓN	16	12	2022
ACTUALIZACIÓN			

4	Fontanero	Acude al domicilio, de usuario para verificar que en efecto no existe alguna toma de agua en el domicilio, mediante el llenado de su reporte de trabajo y verificación.	Verificación
5	Fontanero	Acude al Área administrativa de Operación y Mantenimiento, a entregar su verificación y a dar su informe de lo encontrado en el domicilio y que en efecto "NO" existe alguna toma de agua, adjuntado fotos tomadas en el domicilio.	Verificación, fotos y reporte de trabajo.
6	Área Administrativa de Operación y Mantenimiento.	Con la información recabada por el fontanero y mostrada en las fotos y el informe, se le indica al usuario acudir a caja a hacer el pago correspondiente para expedir su constancia.	Expediente físico de toma de drenaje a nombre del usuario solicitante.
7	Usuario	Se dirige al área de Caja de ODAPAST para hacer el pago correspondiente de la constancia.	
8 FIN	Caja ODAPAST	Se registra el pago hecho por el usuario y se remite al área de administración y finanzas para concluir con el proceso.	Recibo de pago de constancia de "NO" toma de agua.



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL 2022 - 2024, TEMASCALAPA, MÉXICO

MANUAL DE PROCEDIMIENTOS ODAPAST TEMASCALAPA 2022-2024	
ÁREA:	ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL PARA LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE, DRENAJE Y TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES DEL MUNICIPIO DE TEMASCALAPA, MÉXICO.
ELABORÓ:	L.C.P. HEINAR BENJAMÍN GONZÁLEZ MARTÍNEZ
APROBÓ:	L.C.P HEINAR BENJAMÍN GONZÁLEZ MARTÍNEZ

PÁGINA	75/138		
FECHA	D	M	A
ELABORACIÓN	16	12	2022
ACTUALIZACIÓN			

ELABORO	REVISO	AUTORIZO
L.P.S. LUIS ENRIQUE GUERRA GONZÁLEZ	C. LUIS CRISTIAN PONCE HERNÁNDEZ	L.C.P. HEINAR BENJAMIN GONZALEZ MARTINEZ

“Constancia de NO toma de agua”

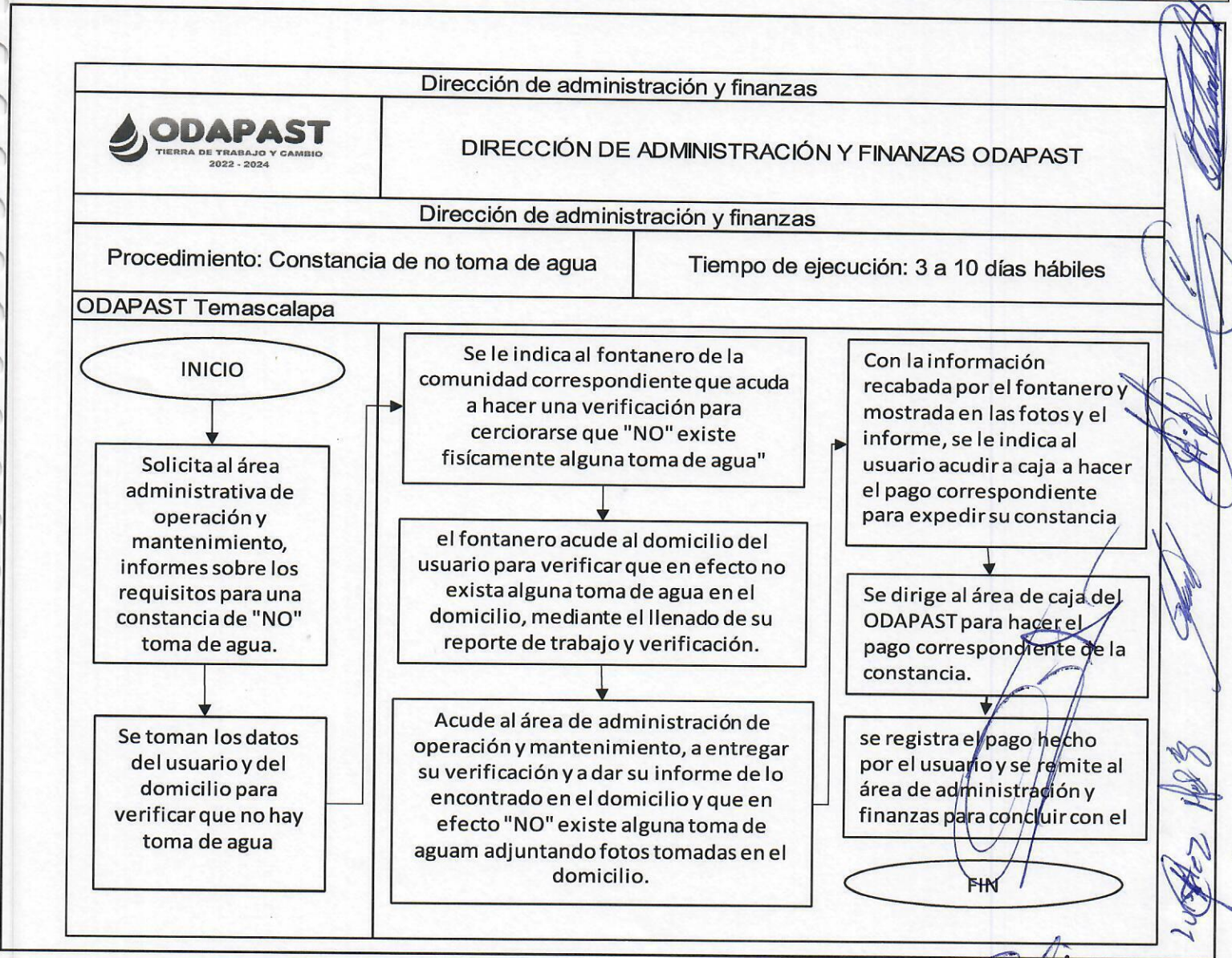
Usuario	Área Administrativa de Operación y Mantenimiento	Director de Operación y Mantenimiento	Fontanero	Caja de ODAPAST	Área de Administración y Finanzas
---------	--	---------------------------------------	-----------	-----------------	-----------------------------------

(Handwritten signatures and notes in blue ink on the right side of the page)

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL 2022 - 2024, TEMASCALAPA, MÉXICO

MANUAL DE PROCEDIMIENTOS ODAPAST TEMASCALAPA 2022-2024	
ÁREA:	ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL PARA LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE, DRENAJE Y TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES DEL MUNICIPIO DE TEMASCALAPA, MÉXICO.
ELABORÓ:	L.C.P. HEINAR BENJAMÍN GONZÁLEZ MARTÍNEZ
APROBÓ:	L.C.P HEINAR BENJAMÍN GONZÁLEZ MARTÍNEZ

PÁGINA	76/138		
FECHA	D	M	A
ELABORACIÓN	16	12	2022
ACTUALIZACIÓN			



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL 2022 - 2024, TEMASCALAPA, MÉXICO

MANUAL DE PROCEDIMIENTOS ODAPAST TEMASCALAPA 2022-2024	
ÁREA:	ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL PARA LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE, DRENAJE Y TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES DEL MUNICIPIO DE TEMASCALAPA, MÉXICO,
ELABORÓ:	L.C.P. HEINAR BENJAMÍN GONZÁLEZ MARTÍNEZ
APROBÓ:	L.C.P HEINAR BENJAMÍN GONZÁLEZ MARTÍNEZ

PÁGINA	77/138		
FECHA	D	M	A
ELABORACIÓN	16	12	2022
ACTUALIZACIÓN			

DENOMINACIÓN

Dirección: Operación y Mantenimiento

Procedimiento: Viajes de agua potable en camión cisterna (pipa) "venta"

Dirección: Operación Y Mantenimiento

Procedimiento: Viajes de agua potable en camión cisterna (pipa) "venta"		Tiempo de ejecución: de 3 a 7 días	
ODAPAST Temascalapa			
No.	Área o Departamento	Descripción	Documento
Inicio 1 INICIO	Usuario	Acude a caja a hacer el pago de pipa de agua dependiendo la capacidad que solicite varea el precio (pipa grande 20,000lt. O pipa chica 10,000lt.)	
2	Caja de ODAPAST	Se realiza el registro del pago y se expide la orden de pago impresa, la cual se entrega a al área Administrativa de Operación y Mantenimiento.	Orden de pago impresa de pipa
3	Área Administrativa de Operación y Mantenimiento	Se le entrega la relación de los viajes de pipas a entregar a los operadores del camión cisterna (pipa).	Orden de pago impresa de la solicitud de pipa.
4	Operador de camión cisterna (pipa)	Acude al domicilio donde se entregara el viaje de agua potable, y reporta mediante fotos la entrega	Orden de pago impresa de la solicitud de pipa y fotos.

[Handwritten signatures and notes in blue ink on the right side of the page]

[Handwritten signatures and initials at the bottom of the page]

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL 2022 - 2024, TEMASCALAPA, MÉXICO

MANUAL DE PROCEDIMIENTOS ODAPAST TEMASCALAPA 2022-2024	
ÁREA:	ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL PARA LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE, DRENAJE Y TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES DEL MUNICIPIO DE TEMASCALAPA, MÉXICO,
ELABORÓ:	L.C.P. HEINAR BENJAMÍN GONZÁLEZ MARTÍNEZ
APROBÓ:	L.C.P HEINAR BENJAMÍN GONZÁLEZ MARTÍNEZ

PÁGINA	78/138		
FECHA	D	M	A
ELABORACIÓN	16	12	2022
ACTUALIZACIÓN			

		del agua al usuario solicitante	
5	Operador de camión cisterna (pipa)	Acude al Área Administrativa de Operación y Mantenimiento, a entregar, la orden de pago.	Orden de pago impresa de la solicitud de pipa.
6 FIN	Área Administrativa de Operación y Mantenimiento.	Se archiva la orden de pago, junto con un vale que se hace por ya haber entregado el servicio de agua potable mediante pipa.	Expediente físico de toma de drenaje a nombre del usuario solicitante y vale de orden de entrega de agua.

ELABORO	REVISO	AUTORIZO
L.P.S. LUIS ENRIQUE GUERRA GONZÁLEZ	C. LUIS CRISTIAN PONCE HERNÁNDEZ	L.C.P. HEINAR BENJAMIN GONZALEZ MARTINEZ

Viajes de agua potable en camión cisterna (pipa) "venta"

Usuario	Caja de ODAPAST	Área de Administración de Operación y Mantenimiento	Director de Operación y Mantenimiento	Operador de camión cisterna (pipa)
---------	-----------------	---	---------------------------------------	------------------------------------

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL 2022 - 2024, TEMASCALAPA, MÉXICO

MANUAL DE PROCEDIMIENTOS ODAPAST TEMASCALAPA 2022-2024	
ÁREA:	ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL PARA LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE, DRENAJE Y TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES DEL MUNICIPIO DE TEMASCALAPA, MÉXICO,
ELABORÓ:	L.C.P. HEINAR BENJAMÍN GONZÁLEZ MARTÍNEZ
APROBÓ:	L.C.P HEINAR BENJAMÍN GONZÁLEZ MARTÍNEZ

PÁGINA	79/138		
FECHA	D	M	A
ELABORACIÓN	16	12	2022
ACTUALIZACIÓN			

Dirección de administración y finanzas



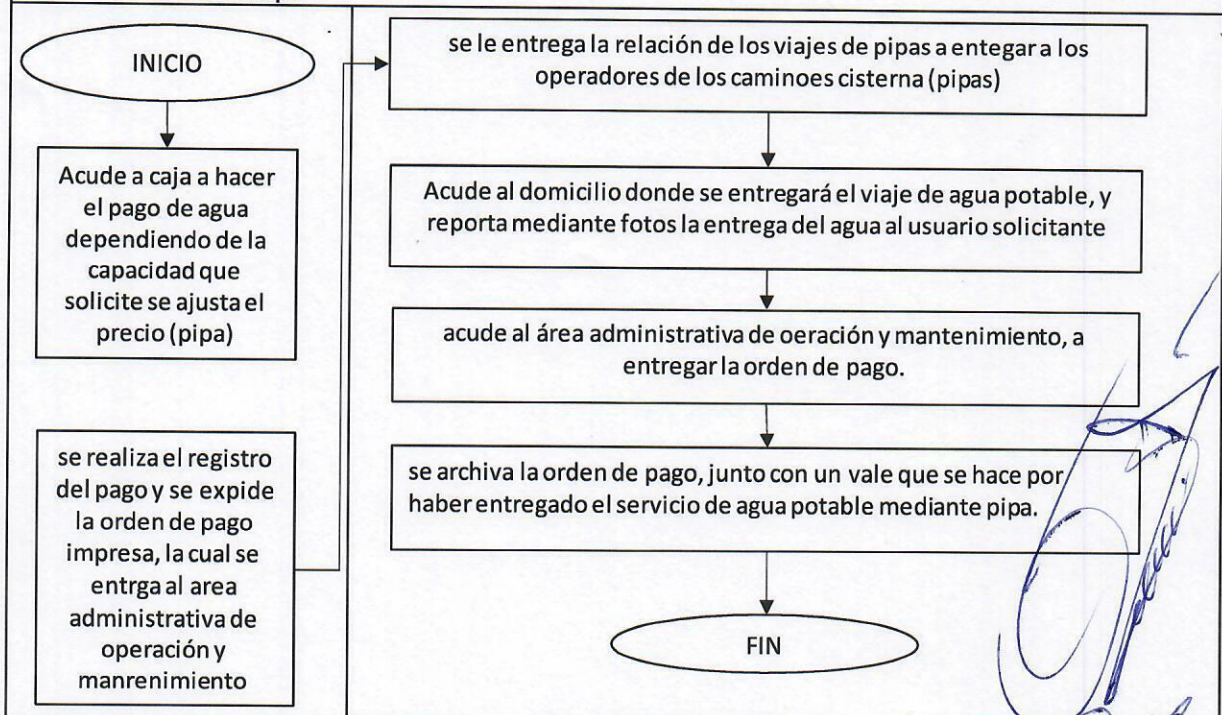
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS ODAPAST

Dirección de administración y finanzas

Procedimiento: Viajes de agua potable en camión cisterna (pipa) "venta"

Tiempo de ejecución: 3 a 10 días hábiles

ODAPAST Temascalapa



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL 2022 - 2024, TEMASCALAPA, MÉXICO

MANUAL DE PROCEDIMIENTOS ODAPAST TEMASCALAPA 2022-2024	
ÁREA:	ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL PARA LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE, DRENAJE Y TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES DEL MUNICIPIO DE TEMASCALAPA, MÉXICO,
ELABORÓ:	L.C.P. HEINAR BENJAMÍN GONZÁLEZ MARTÍNEZ
APROBÓ:	L.C.P HEINAR BENJAMÍN GONZÁLEZ MARTÍNEZ

PÁGINA	80/138		
FECHA	D	M	A
ELABORACIÓN	16	12	2022
ACTUALIZACIÓN			

DENOMINACIÓN

Dirección: Operación y Mantenimiento

Procedimiento: Viajes de agua potable en camión cisterna (pipa) "apoyo"

Dirección: Operación Y Mantenimiento

Procedimiento: Viajes de agua potable en camión cisterna (pipa) "Apoyo".		Tiempo de ejecución: de 3 a 7 días	
ODAPAST Temascalapa			
No.	Área o Departamento	Descripción	Documento
Inicio 1 INICIO	Usuario	Acude al área administrativa de Operación y Mantenimiento, a solicitar el apoyo de agua mediante camión cisterna (pipa), exponiendo, la razón por la cual pide el apoyo.	
2	Área Administrativa de Operación y Mantenimiento	Se hace el llenado de una solicitud de apoyo de agua mediante pipa de agua, y a su vez el agradecimiento, se agenda su posible entrega del apoyo, esto depende de las entregas que tenga previas el operador de la pipa.	Solicitud de apoyo y agradecimiento
3	Operador de camión cisterna (pipa)	Acude al domicilio a hacer entrega del apoyo de la pipa de agua potable, reportando su entrega mediante fotos.	Solicitud de apoyo y agradecimiento

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL 2022 - 2024, TEMASCALAPA, MÉXICO

MANUAL DE PROCEDIMIENTOS ODAPAST TEMASCALAPA 2022-2024	
ÁREA:	ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL PARA LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE, DRENAJE Y TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES DEL MUNICIPIO DE TEMASCALAPA, MÉXICO,
ELABORÓ:	L.C.P. HEINAR BENJAMÍN GONZÁLEZ MARTÍNEZ
APROBÓ:	L.C.P HEINAR BENJAMÍN GONZÁLEZ MARTÍNEZ

PÁGINA	81/138		
FECHA	D	M	A
ELABORACIÓN	16	12	2022
ACTUALIZACIÓN			

4 FIN	Área Administrativa de Operación y Mantenimiento	Se registra el apoyo brindado y a la solicitud se le adjuntan las fotos de su entrega.	Solicitud de apoyo y agradecimiento junto con las fotos.
----------	--	--	--

ELABORO	REVISO	AUTORIZO
L.P.S. LUIS ENRIQUE GUERRA GONZÁLEZ	C. LUIS CRISTIAN PONCE HERNÁNDEZ	L.C.P. HEINAR BENJAMIN GONZALEZ MARTINEZ

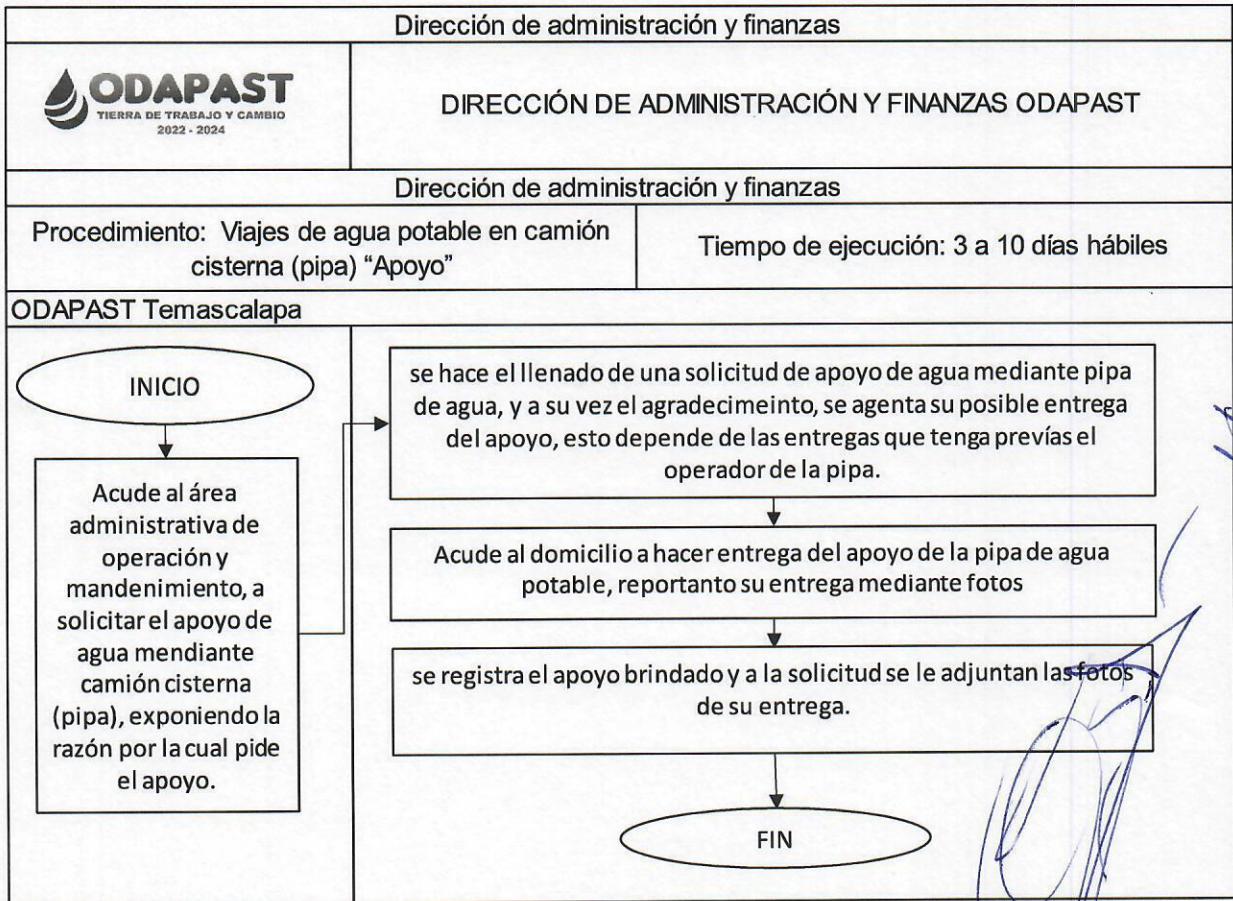
Viajes de agua potable en camión cisterna (pipa) "Apoyo".

Usuario	Área de Administración de Operación y Mantenimiento	Director de Operación y Mantenimiento	Operación de camión cisterna (pipa)
---------	---	---------------------------------------	-------------------------------------

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL 2022 - 2024, TEMASCALAPA, MÉXICO

MANUAL DE PROCEDIMIENTOS ODAPAST TEMASCALAPA 2022-2024	
ÁREA:	ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL PARA LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE, DRENAJE Y TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES DEL MUNICIPIO DE TEMASCALAPA, MÉXICO.
ELABORÓ:	L.C.P. HEINAR BENJAMÍN GONZÁLEZ MARTÍNEZ
APROBÓ:	L.C.P HEINAR BENJAMÍN GONZÁLEZ MARTÍNEZ

PÁGINA	82/138		
FECHA	D	M	A
ELABORACIÓN	16	12	2022
ACTUALIZACIÓN			



[Handwritten signatures and notes in blue ink on the right margin]

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL 2022 - 2024, TEMASCALAPA, MÉXICO

MANUAL DE PROCEDIMIENTOS ODAPAST TEMASCALAPA 2022-2024	
ÁREA:	ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL PARA LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE, DRENAJE Y TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES DEL MUNICIPIO DE TEMASCALAPA, MÉXICO.
ELABORÓ:	L.C.P. HEINAR BENJAMÍN GONZÁLEZ MARTÍNEZ
APROBÓ:	L.C.P HEINAR BENJAMÍN GONZÁLEZ MARTÍNEZ

PÁGINA	83/138		
FECHA	D	M	A
ELABORACIÓN	16	12	2022
ACTUALIZACIÓN			

DENOTACION
Dirección De Operaciones Y Mantenimiento
Puesto: "Fontanero"
Procedimiento: Reparación de fugas de agua
Dirección: Operación Y Mantenimiento

Puesto: "Fontanero"			
Procedimiento: Reparación de fugas de agua		Tiempo de ejecución: de 3 a 10 días hábiles	
ODAPAST Temascalapa			
No.	Área o Departamento	Descripción	Documento
1 inicio	Director de Operación y Mantenimiento	Le entrega la comisión al fontanero de acudir a la ubicación donde se indica se encuentra la fuga.	Orden de comisión "Verificación/orden de trabajo"
2	Fontanero	Acude a la ubicación de la fuga, para verificar que si este la fuga, llena su verificación, y toma fotos para adjuntar al archivo.	
3	Fontanero	Entrega su reporte al Área Administrativa de Operación y Mantenimiento.	
4		En caso de que el fontanero lo requiera se genera una requisición para el material que se ocupe.	

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL 2022 - 2024, TEMASCALAPA, MÉXICO

MANUAL DE PROCEDIMIENTOS ODAPAST TEMASCALAPA 2022-2024	
ÁREA:	ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL PARA LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE, DRENAJE Y TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES DEL MUNICIPIO DE TEMASCALAPA, MÉXICO.
ELABORÓ:	L.C.P. HEINAR BENJAMÍN GONZÁLEZ MARTÍNEZ
APROBÓ:	L.C.P HEINAR BENJAMÍN GONZÁLEZ MARTÍNEZ

PÁGINA	84/138		
FECHA	D	M	A
ELABORACIÓN	16	12	2022
ACTUALIZACIÓN			

5	Fontanero	Hace una solicitud de requisición de material a ocupar al área administrativa de Operación y Mantenimiento.	
6	Área Administrativa de Operación y Mantenimiento.	Se realiza el llenado de la requisición para los materiales a utilizar, y se le entrega al fontanero que lo solicita.	Requisición
7	Fontanero	Acude con el proveedor correspondiente para el material solicitado en la requisición.	Requisición
8	Fontanero	Manda fotos del material a utilizar después de que el proveedor se le entrega.	Fotos de material
9	Fontanero	Se hace la Reparación de la fuga de agua.	Fotos de la reparación de la fuga de agua.
10	Fontanero	Entrega su reporte de haber realizado y terminado la reparación de la fuga, mediante fotos, y en caso de que sea de alguna toma, el propietario le firma de conformidad.	Fotos de la reparación de la fuga de agua y "Verificación/orden de trabajo"

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL 2022 - 2024, TEMASCALAPA, MÉXICO

MANUAL DE PROCEDIMIENTOS ODAPAST TEMASCALAPA 2022-2024	
ÁREA:	ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL PARA LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE, DRENAJE Y TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES DEL MUNICIPIO DE TEMASCALAPA, MÉXICO,
ELABORÓ:	L.C.P. HEINAR BENJAMÍN GONZÁLEZ MARTÍNEZ
APROBÓ:	L.C.P HEINAR BENJAMÍN GONZÁLEZ MARTÍNEZ

PÁGINA	85/138		
FECHA	D	M	A
ELABORACIÓN	16	12	2022
ACTUALIZACIÓN			

11 Fin	Área Administrativa de Operación y Mantenimiento	Se pasa al concentrado de fugas reparadas, el reporte de fuga	Formato de datos personales para fuga de agua
-----------	--	---	---

ELABORO	REVISO	AUTORIZO
L.P.S. LUIS ENRIQUE GUERRA GONZÁLEZ	C. LUIS CRISTIAN PONCE HERNÁNDEZ	L.C.P. HEINAR BENJAMIN GONZALEZ MARTINEZ

“Reparación de fuga de agua”

Director de Mantenimiento de Operación y Mantenimiento	Fontanero	Área administrativa de Operación y Mantenimiento	Usuario
--	-----------	--	---------

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL 2022 - 2024, TEMASCALAPA, MÉXICO

MANUAL DE PROCEDIMIENTOS ODAPAST TEMASCALAPA 2022-2024	
ÁREA:	ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL PARA LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE, DRENAJE Y TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES DEL MUNICIPIO DE TEMASCALAPA, MÉXICO,
ELABORÓ:	L.C.P. HEINAR BENJAMÍN GONZÁLEZ MARTÍNEZ
APROBÓ:	L.C.P HEINAR BENJAMÍN GONZÁLEZ MARTÍNEZ

PÁGINA	86/138		
FECHA	D	M	A
ELABORACIÓN	16	12	2022
ACTUALIZACIÓN			

DENOMINACIÓN
Dirección: Operación y Mantenimiento
Puesto: "Fontanero"
Procedimiento: desazolve de drenaje domestico
Dirección: Operación Y Mantenimiento

Puesto: "Fontanero"			
Procedimiento: desazolve de drenaje domestico		Tiempo de ejecución: de 3 a 10 días hábiles	
ODAPAST Temascalapa			
No.	Área o Departamento	Descripción	Documento
1 inicio	Director de Operación y Mantenimiento	Comisiona al fontanero, para la atención y el desazolve del drenaje.	Verificación/ Orden de trabajo
2	Fontanero	En caso de no contar con el material necesario se solicita una verificación para el material requerido, al Área Administrativa de Operación y Mantenimiento.	Requisición
3	Área Administrativa de Operación y Mantenimiento.	Se recaban los datos y las especificaciones del material requerido para el trabajo, y se le entrega impresa y sellada al fontanero.	Requisición

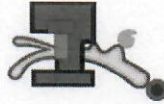
H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL 2022 - 2024, TEMASCALAPA, MÉXICO

MANUAL DE PROCEDIMIENTOS ODAPAST TEMASCALAPA 2022-2024	
ÁREA:	ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL PARA LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE, DRENAJE Y TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES DEL MUNICIPIO DE TEMASCALAPA, MÉXICO,
ELABORÓ:	L.C.P. HEINAR BENJAMÍN GONZÁLEZ MARTÍNEZ
APROBÓ:	L.C.P HEINAR BENJAMÍN GONZÁLEZ MARTÍNEZ

PÁGINA	87/138		
FECHA	D	M	A
ELABORACIÓN	16	12	2022
ACTUALIZACIÓN			

4	Fontanero	Acude con el proveedor adecuado para la adquisición del material solicitado.	Requisición
5	Fontanero	Toma fotos y las hace llegar al área administrativa de operación y mantenimiento para ser archivadas.	Fotos de material solicitado
6	Fontanero	Acude el fontanero a la ubicación del drenaje a desazolver, y realiza el desazolve y o limpieza del drenaje solicitado.	Verificación/Orden de trabajo
7	Fontanero	Se entrega reporte de que se realizó el servicio de desazolve, con fotos y la orden de trabajo donde le firma el usuario de haber realizado el servicio.	Verificación/Orden de trabajo Y fotos
8 Fin	Área Administrativa de Operación y Mantenimiento	Se archiva la orden de trabajo relacionada al desazolve del drenaje realizado.	Verificación/Orden de trabajo y fotos

ELABORO	REVISO	AUTORIZO
L.P.S. LUIS ENRIQUE GUERRA GONZÁLEZ	C. LUIS CRISTIAN PONCE HERNÁNDEZ	L.C.P. HEINAR BENJAMIN GONZALEZ MARTINEZ



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL 2022 - 2024, TEMASCALAPA, MÉXICO

MANUAL DE PROCEDIMIENTOS ODAPAST TEMASCALAPA 2022-2024	
ÁREA:	ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL PARA LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE, DRENAJE Y TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES DEL MUNICIPIO DE TEMASCALAPA, MÉXICO,
ELABORÓ:	L.C.P. HEINAR BENJAMÍN GONZÁLEZ MARTÍNEZ
APROBÓ:	L.C.P HEINAR BENJAMÍN GONZÁLEZ MARTÍNEZ

PÁGINA	88/138		
FECHA	D	M	A
ELABORACIÓN	16	12	2022
ACTUALIZACIÓN			

“Desazolve de drenaje doméstico.”

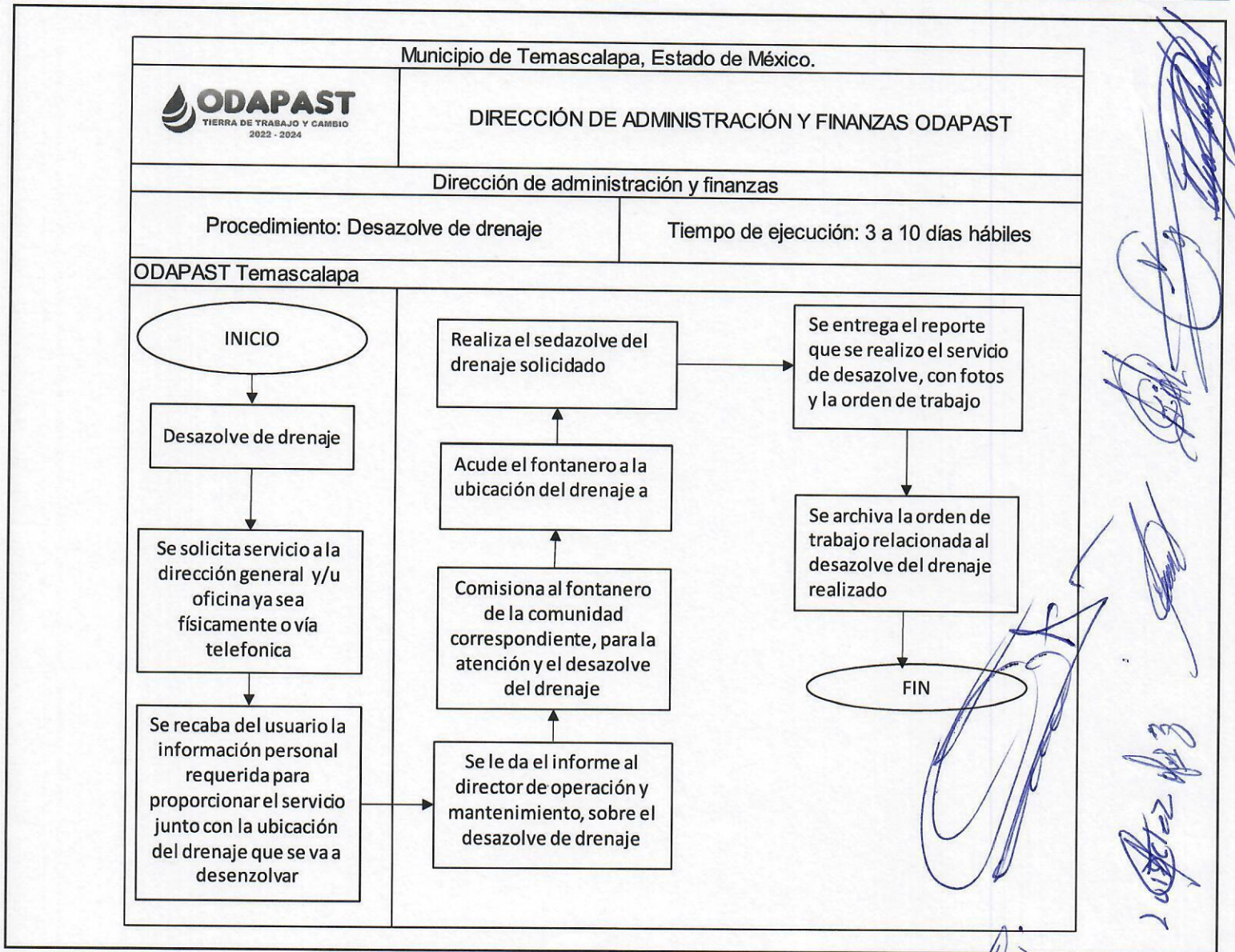
Director de Mantenimiento de Operación y Mantenimiento	Fontanero	Área administrativa de Operación y Mantenimiento	Usuario
--	-----------	--	---------

[Handwritten signatures and notes in blue ink, including a large signature and the text 'Luis Hezar 16/12/2022']

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL 2022 - 2024, TEMASCALAPA, MÉXICO

MANUAL DE PROCEDIMIENTOS ODAPAST TEMASCALAPA 2022-2024	
ÁREA:	ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL PARA LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE, DRENAJE Y TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES DEL MUNICIPIO DE TEMASCALAPA, MÉXICO.
ELABORÓ:	L.C.P. HEINAR BENJAMÍN GONZÁLEZ MARTÍNEZ
APROBÓ:	L.C.P HEINAR BENJAMÍN GONZÁLEZ MARTÍNEZ

PÁGINA	89/138		
FECHA	D	M	A
ELABORACIÓN	16	12	2022
ACTUALIZACIÓN			



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL 2022 - 2024, TEMASCALAPA, MÉXICO

MANUAL DE PROCEDIMIENTOS ODAPAST TEMASCALAPA 2022-2024	
ÁREA:	ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL PARA LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE, DRENAJE Y TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES DEL MUNICIPIO DE TEMASCALAPA, MÉXICO,
ELABORÓ:	L.C.P. HEINAR BENJAMÍN GONZÁLEZ MARTÍNEZ
APROBÓ:	L.C.P HEINAR BENJAMÍN GONZÁLEZ MARTÍNEZ

PÁGINA	90/138		
FECHA	D	M	A
ELABORACIÓN	16	12	2022
ACTUALIZACIÓN			

DENOMINACIÓN

Dirección: Operación y Mantenimiento

Puesto: "Fontanero"

Procedimiento: contratación y conexión de toma de agua potable tanto doméstico como comercial

Dirección: Operación Y Mantenimiento

Puesto: "Fontanero"

Procedimiento: Contratación y conexión de toma de agua potable tanto doméstico como comercial.

Tiempo de ejecución: de 3 a 10 días hábiles

ODAPAST Temascalapa

No.	Área o Departamento	Descripción	Documento
1 Inicio	Director de Operación y Mantenimiento	Se le entrega la comisión al fontanero.	Verificación
2	Fontanero	Busca la opción más viable para la conexión de la toma de agua,	Verificación
3	Fontanero	Le entrega las indicaciones al usuario de cómo tiene que rascar y los materiales que usara para la toma (debido a que el pago solo incluye derecho a conectarse, y conexión, no material ni el rascar).	

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL 2022 - 2024, TEMASCALAPA, MÉXICO

MANUAL DE PROCEDIMIENTOS ODAPAST TEMASCALAPA 2022-2024	
ÁREA:	ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL PARA LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE, DRENAJE Y TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES DEL MUNICIPIO DE TEMASCALAPA, MÉXICO,
ELABORÓ:	L.C.P. HEINAR BENJAMÍN GONZÁLEZ MARTÍNEZ
APROBÓ:	L.C.P HEINAR BENJAMÍN GONZÁLEZ MARTÍNEZ

PÁGINA	92/138		
FECHA	D	M	A
ELABORACIÓN	16	12	2022
ACTUALIZACIÓN			

10	Caja de ODAPAST	Registra su pago en el sistema y le otorga al usuario el comprobante de pago, al mismo tiempo que archiva su expediente físico.	Recibo de pago de la toma.
11	Caja de ODAPAST	Se indica al área Administrativa de Operación y Mantenimiento, que ya se puede realizar la conexión de la toma de agua.	
12	Área Administrativa de Operación y Mantenimiento.	Se le da la indicación al fontanero que acuda a hacer la conexión de la toma de agua del usuario.	
13	Fontanero	Acude al domicilio donde se realizara la conexión de la toma y hace la conexión de la toma de agua.	
14 Fin	Fontanero	Reporta mediante fotos que se hizo la conexión.	Fotos

ELABORO	REVISO	AUTORIZO
L.P.S. LUIS ENRIQUE GUERRA GONZÁLEZ	C. LUIS CRISTIAN PONCE HERNÁNDEZ	L.C.P. HEINAR BENJAMIN GONZALEZ MARTINEZ

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL 2022 - 2024, TEMASCALAPA, MÉXICO

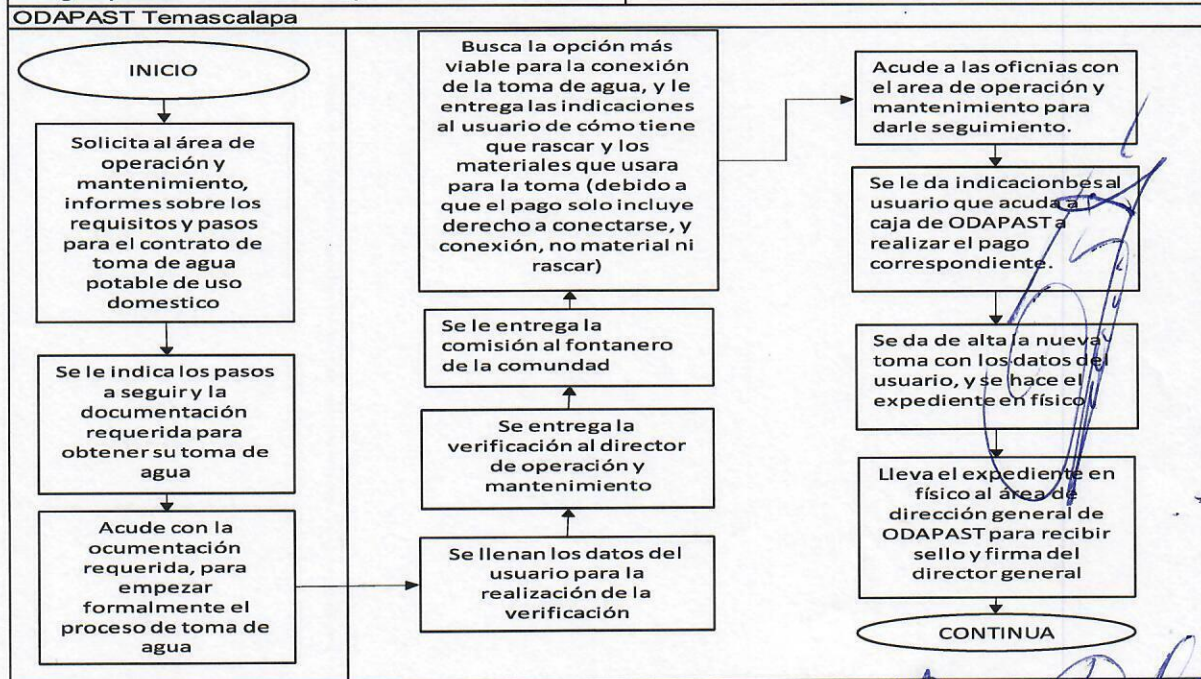
MANUAL DE PROCEDIMIENTOS ODAPAST TEMASCALAPA 2022-2024	
ÁREA:	ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL PARA LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE, DRENAJE Y TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES DEL MUNICIPIO DE TEMASCALAPA, MÉXICO.
ELABORÓ:	L.C.P. HEINAR BENJAMÍN GONZÁLEZ MARTÍNEZ
APROBÓ:	L.C.P HEINAR BENJAMÍN GONZÁLEZ MARTÍNEZ

PÁGINA	93/138		
FECHA	D	M	A
ELABORACIÓN	16	12	2022
ACTUALIZACIÓN			

“Contratación y conexión de toma de agua potable mediante red para uso doméstico”.

Director de Operación y Mantenimiento	Fontanero	Área de Administración de Operación y Mantenimiento	Usuario	Caja de ODAPAST
---------------------------------------	-----------	---	---------	-----------------

Municipio de Temascalapa, Estado de México.	
	DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS ODAPAST
Dirección de administración y finanzas	
Procedimiento: Contratación y conexión de toma de agua potable mediante red para uso doméstico.	Tiempo de ejecución: 3 a 10 días hábiles

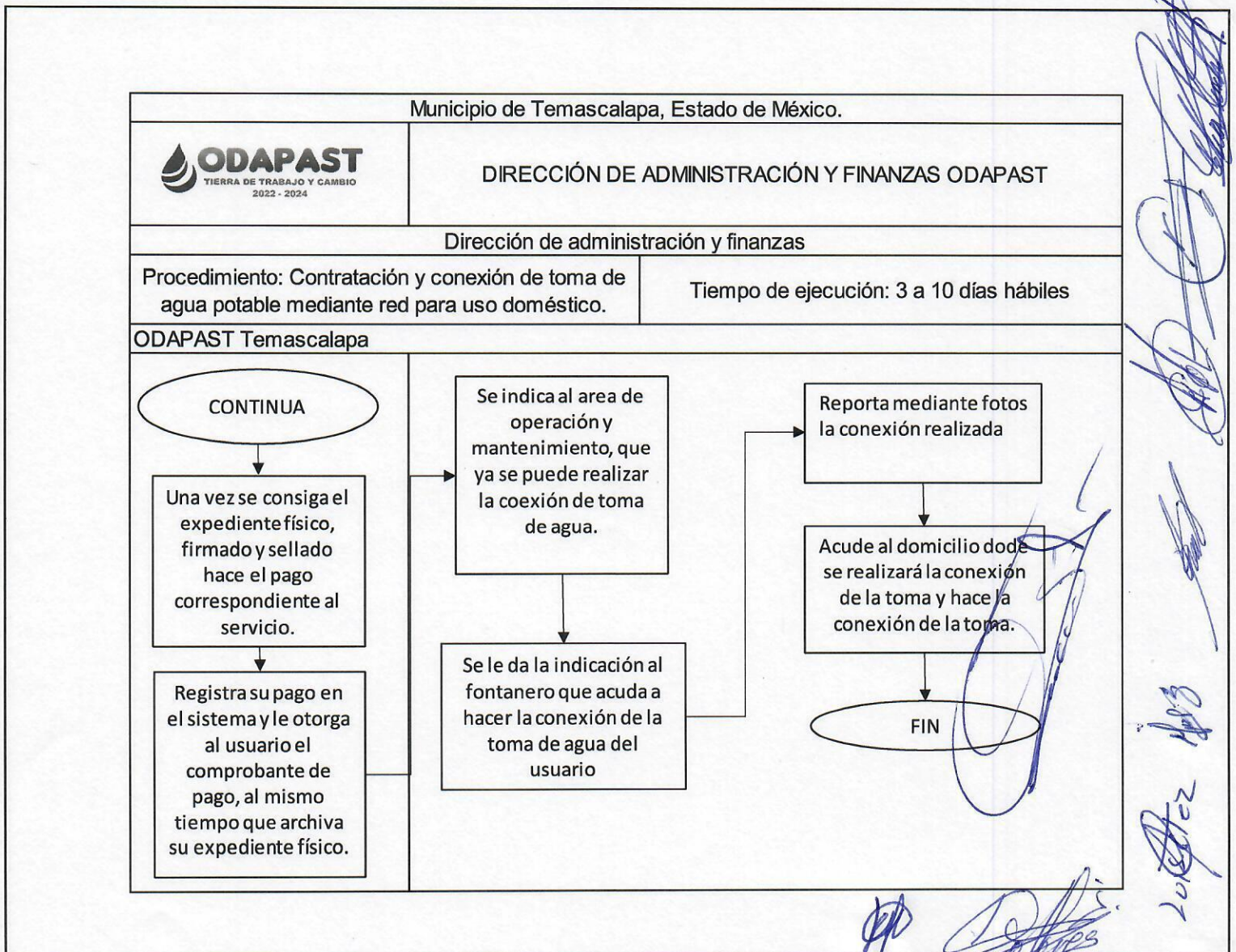


2022 Dic 16
 Heinar Benjamín González Martínez
 Director de Operación y Mantenimiento

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL 2022 - 2024, TEMASCALAPA, MÉXICO

MANUAL DE PROCEDIMIENTOS ODAPAST TEMASCALAPA 2022-2024	
ÁREA:	ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL PARA LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE, DRENAJE Y TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES DEL MUNICIPIO DE TEMASCALAPA, MÉXICO,
ELABORÓ:	L.C.P. HEINAR BENJAMÍN GONZÁLEZ MARTÍNEZ
APROBÓ:	L.C.P HEINAR BENJAMÍN GONZÁLEZ MARTÍNEZ

PÁGINA	94/138		
FECHA	D	M	A
ELABORACIÓN	16	12	2022
ACTUALIZACIÓN			



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL 2022 - 2024, TEMASCALAPA, MÉXICO

MANUAL DE PROCEDIMIENTOS ODAPAST TEMASCALAPA 2022-2024	
ÁREA:	ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL PARA LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE, DRENAJE Y TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES DEL MUNICIPIO DE TEMASCALAPA, MÉXICO,
ELABORÓ:	L.C.P. HEINAR BENJAMÍN GONZÁLEZ MARTÍNEZ
APROBÓ:	L.C.P HEINAR BENJAMÍN GONZÁLEZ MARTÍNEZ

PÁGINA	95/138		
FECHA	D	M	A
ELABORACIÓN	16	12	2022
ACTUALIZACIÓN			

DENOMINACIÓN

Dirección: Operación y Mantenimiento

Puesto: "Fontanero"

Procedimiento: Verificación para constancias de no toma de agua.

Dirección: Operación Y Mantenimiento

Puesto: "Fontanero"			
Procedimiento: verificación para Constancias de no toma de agua		Tiempo de ejecución: de 3 a 10 días	
ODAPAST Temascalapa			
No.	Área o Departamento	Descripción	Documento
1 INICIO	Usuario	Solicita al área administrativa de Operación y Mantenimiento, informes sobre los requisitos para una constancia de "NO" toma de agua.	
2	Área Administrativa de Operación y Mantenimiento	Se toman los datos del usuario y del domicilio para verificar que no ahí toma de agua	Verificación
3	Área Administrativa de Operación y Mantenimiento	Se le indica que al fontanero de la comunidad correspondiente que acuda a hacer una verificación (para cerciorarse que "NO" existe físicamente alguna toma de agua).	Verificación

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL 2022 - 2024, TEMASCALAPA, MÉXICO

MANUAL DE PROCEDIMIENTOS ODAPAST TEMASCALAPA 2022-2024	
ÁREA:	ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL PARA LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE, DRENAJE Y TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES DEL MUNICIPIO DE TEMASCALAPA, MÉXICO,
ELABORÓ:	L.C.P. HEINAR BENJAMÍN GONZÁLEZ MARTÍNEZ
APROBÓ:	L.C.P. HEINAR BENJAMÍN GONZÁLEZ MARTÍNEZ

PÁGINA	96/138		
FECHA	D	M	A
ELABORACIÓN	16	12	2022
ACTUALIZACIÓN			

4	Fontanero	Acude al domicilio, de usuario para verificar que en efecto no existe alguna toma de agua en el domicilio, mediante el llenado de su reporte de trabajo y verificación.	Verificación
5	Fontanero	Acude al Área de Administración de Operación y Mantenimiento, a entregar su verificación y a dar su informe de lo encontrado en el domicilio y que en efecto "NO" existe alguna toma de agua, adjuntado fotos tomadas en el domicilio.	Verificación, fotos y reporte de trabajo.
6	Área Administrativa de Operación y Mantenimiento.	Con la información recabada por el fontanero y mostrada en las fotos y el informe, se le indica al usuario acudir a caja a hacer el pago correspondiente para expedir su constancia.	Expediente físico de toma de drenaje a nombre del usuario solicitante.
7	Usuario	Se dirige al área de Caja de ODAPAST para hacer el pago correspondiente de la constancia.	
8 FIN	Caja ODAPAST	Se registra el pago hecho por el usuario y se remite al área de administración y finanzas para concluir con el proceso.	Recibo de pago de constancia de "NO" toma de agua.

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL 2022 - 2024, TEMASCALAPA, MÉXICO

MANUAL DE PROCEDIMIENTOS ODAPAST TEMASCALAPA 2022-2024	
ÁREA:	ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL PARA LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE, DRENAJE Y TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES DEL MUNICIPIO DE TEMASCALAPA, MÉXICO,
ELABORÓ:	L.C.P. HEINAR BENJAMÍN GONZÁLEZ MARTÍNEZ
APROBÓ:	L.C.P HEINAR BENJAMÍN GONZÁLEZ MARTÍNEZ

PÁGINA	97/138		
FECHA	D	M	A
ELABORACIÓN	16	12	2022
ACTUALIZACIÓN			

ELABORO	REVISO	AUTORIZO
L.P.S. LUIS ENRIQUE GUERRA GONZÁLEZ	C. LUIS CRISTIAN PONCE HERNÁNDEZ	L.C.P. HEINAR BENJAMIN GONZALEZ MARTINEZ

“verificación para Constancias de no toma de agua”

Usuario	Área de Administración de Operación y Mantenimiento	Director de Operación y Mantenimiento	Fontanero	Caja de ODAPAST	Área de Administración y Finanzas
---------	---	---------------------------------------	-----------	-----------------	-----------------------------------

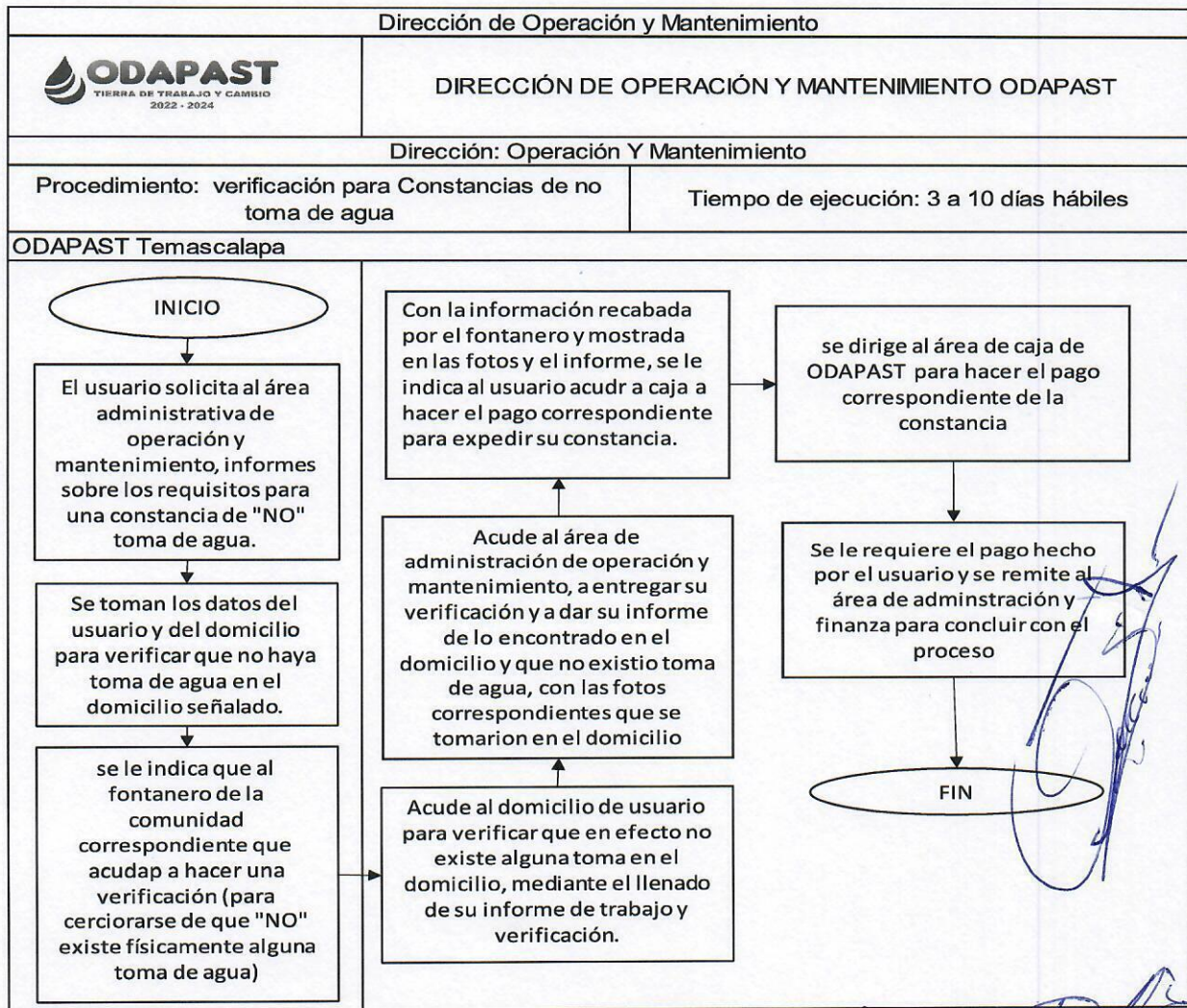
(Vertical column of handwritten signatures and initials in blue ink)

(Handwritten signatures and initials in blue ink)

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL 2022 - 2024, TEMASCALAPA, MÉXICO

MANUAL DE PROCEDIMIENTOS ODAPAST TEMASCALAPA 2022-2024	
ÁREA:	ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL PARA LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE, DRENAJE Y TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES DEL MUNICIPIO DE TEMASCALAPA, MÉXICO,
ELABORÓ:	L.C.P. HEINAR BENJAMÍN GONZÁLEZ MARTÍNEZ
APROBÓ:	L.C.P HEINAR BENJAMÍN GONZÁLEZ MARTÍNEZ

PÁGINA	98/138		
FECHA	D	M	A
ELABORACIÓN	16	12	2022
ACTUALIZACIÓN			



[Handwritten signatures and notes in blue ink]

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL 2022 - 2024, TEMASCALAPA, MÉXICO

MANUAL DE PROCEDIMIENTOS ODAPAST TEMASCALAPA 2022-2024	
ÁREA:	ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL PARA LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE, DRENAJE Y TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES DEL MUNICIPIO DE TEMASCALAPA, MÉXICO,
ELABORÓ:	L.C.P. HEINAR BENJAMÍN GONZÁLEZ MARTÍNEZ
APROBÓ:	L.C.P HEINAR BENJAMÍN GONZÁLEZ MARTÍNEZ

PÁGINA	99/138		
FECHA	D	M	A
ELABORACIÓN	16	12	2022
ACTUALIZACIÓN			

DENOMINACIÓN
Dirección: Operación y Mantenimiento
Puesto: "Fontanero"
Procedimiento: Movimiento de válvulas.

Dirección: Operación Y Mantenimiento			
Puesto: "Fontanero"			
Procedimiento: Movimiento de válvulas.		Tiempo de ejecución: varias veces al día.	
ODAPAST Temascalapa			
No.	Área o Departamento	Descripción	Documento
1 INICIO	Fontanero	Se llena el depósito de agua para poder posteriormente liberar el agua.	
2	Fontanero	Se abren y cierran las válvulas adecuadas para suministrar agua al sector correspondiente del día.	
3 FIN		En dado caso que se requiera o exista la solicitud de algún usuario se acude a su domicilio para revisar la presión si no le cae agua, y buscar un motivo.	

ELABORO L.P.S. LUIS ENRIQUE GUERRA GONZÁLEZ	REVISO C. LUIS CRISTIAN PONCE HERNÁNDEZ	AUTORIZO L.C.P. HEINAR BENJAMIN GONZALEZ MARTINEZ
---	---	---

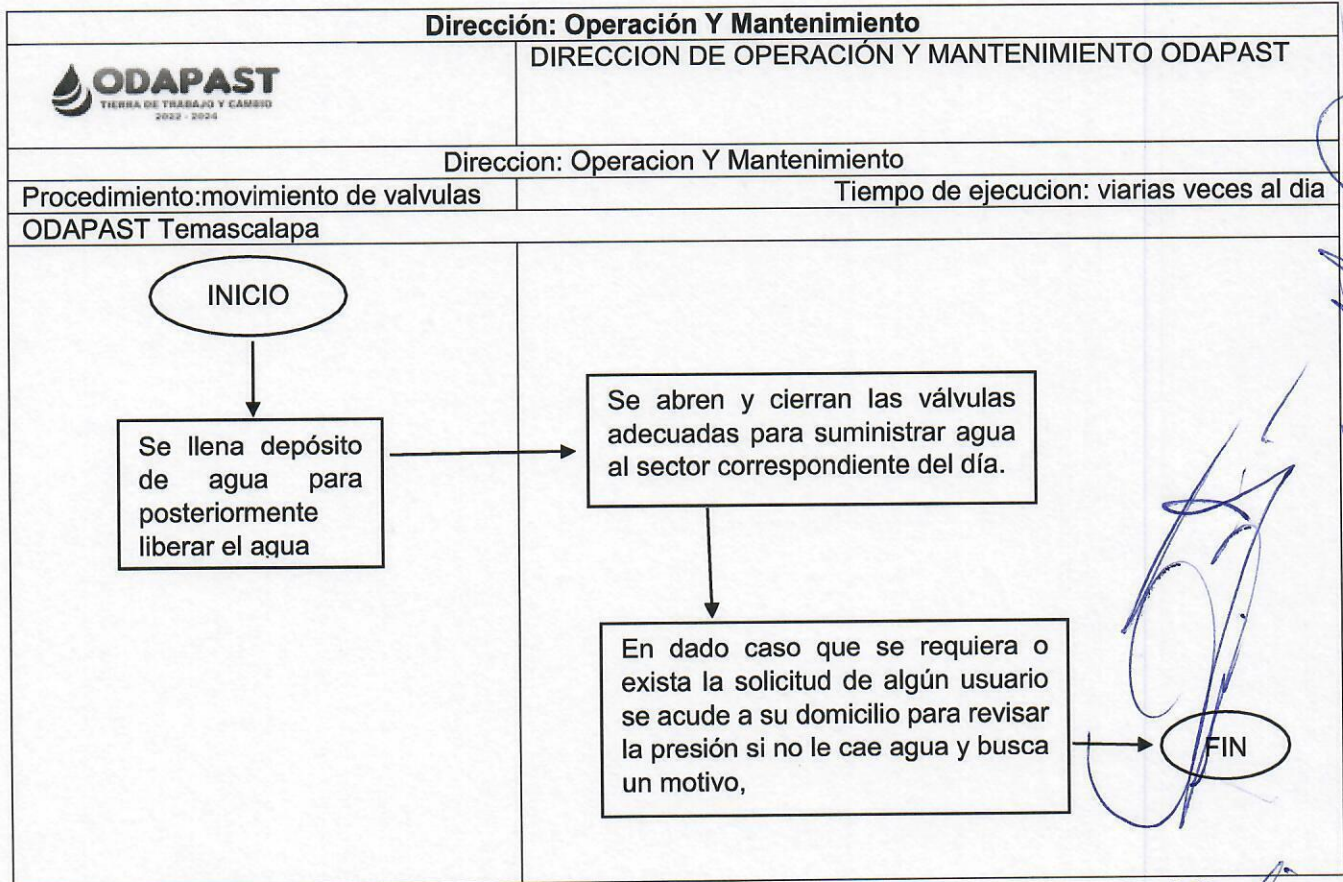
H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL 2022 - 2024, TEMASCALAPA, MÉXICO

MANUAL DE PROCEDIMIENTOS ODAPAST TEMASCALAPA 2022-2024	
ÁREA:	ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL PARA LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE, DRENAJE Y TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES DEL MUNICIPIO DE TEMASCALAPA, MÉXICO,
ELABORÓ:	L.C.P. HEINAR BENJAMÍN GONZÁLEZ MARTÍNEZ
APROBÓ:	L.C.P HEINAR BENJAMÍN GONZÁLEZ MARTÍNEZ

PÁGINA	100/138		
FECHA	D	M	A
ELABORACIÓN	16	12	2022
ACTUALIZACIÓN			

“Movimiento de válvulas”

Fontanero	Usuario
-----------	---------



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL 2022 - 2024, TEMASCALAPA, MÉXICO

MANUAL DE PROCEDIMIENTOS ODAPAST TEMASCALAPA 2022-2024	
ÁREA:	ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL PARA LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE, DRENAJE Y TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES DEL MUNICIPIO DE TEMASCALAPA, MÉXICO,
ELABORÓ:	L.C.P. HEINAR BENJAMÍN GONZÁLEZ MARTÍNEZ
APROBÓ:	L.C.P HEINAR BENJAMÍN GONZÁLEZ MARTÍNEZ

PÁGINA	101/138		
FECHA	D	M	A
ELABORACIÓN	16	12	2022
ACTUALIZACIÓN			

DENOMINACIÓN

Dirección: Operación y Mantenimiento
"Fontanero"

Procedimiento: Reporte y Registro de actividades realizadas.

Dirección: Operación Y Mantenimiento			
Puesto: Fontanero			
Procedimiento: Reporte y Registro de actividades realizadas.		Tiempo de ejecución: de 3 a 5 días	
ODAPAST Temascalapa			
No.	Área o Departamento	Descripción	Documento
1 INICIO	Fontanero	Realiza sus verificaciones para toma nueva y para constancias de no toma de agua.	Verificación
2	Fontanero	Las llena con las observaciones correspondientes, y las entrega al área administrativa de operación y mantenimiento, junto con las fotos tomadas en cada verificación, y firmadas por los usuarios, adjuntando copia de su INE.	Verificación, fotos y copia de INE.

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL 2022 - 2024, TEMASCALAPA, MÉXICO

MANUAL DE PROCEDIMIENTOS ODAPAST TEMASCALAPA 2022-2024	
ÁREA:	ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL PARA LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE, DRENAJE Y TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES DEL MUNICIPIO DE TEMASCALAPA, MÉXICO,
ELABORÓ:	L.C.P. HEINAR BENJAMÍN GONZÁLEZ MARTÍNEZ
APROBÓ:	L.C.P HEINAR BENJAMÍN GONZÁLEZ MARTÍNEZ

PÁGINA	102/138		
FECHA	D	M	A
ELABORACIÓN	16	12	2022
ACTUALIZACIÓN			

3	Fontanero	En los movimientos de válvulas, reparación de fugas de agua, y limpieza de algún drenaje (pequeño) domestico se toman fotos y se envían al área de Operación y Mantenimiento, junto con el llenado de las verificaciones, junto con una copia del INE del usuario.	Verificación, fotos y copia de INE
4 Fin	Fontanero	Le entrega una bitácora de actividades al área administrativa de operación y mantenimiento.	Bitácora

ELABORO	REVISO	AUTORIZO
L.P.S. LUIS ENRIQUE GUERRA GONZÁLEZ	C. LUIS CRISTIAN PONCE HERNÁNDEZ	L.C.P. HEINAR BENJAMIN GONZALEZ MARTINEZ

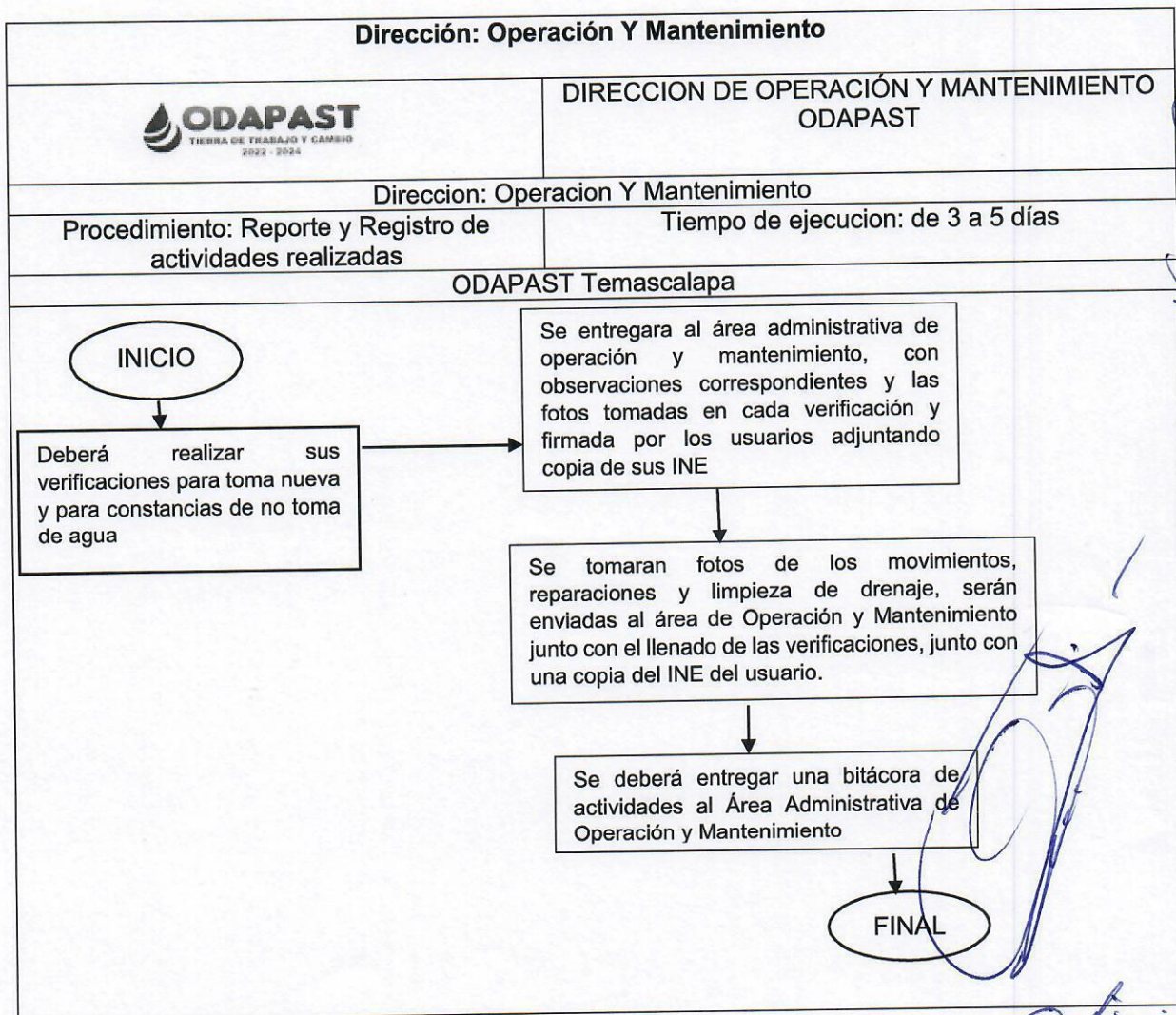
"Reporte y Registro de actividades realizadas".

Fontanero

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL 2022 - 2024, TEMASCALAPA, MÉXICO

MANUAL DE PROCEDIMIENTOS ODAPAST TEMASCALAPA 2022-2024	
ÁREA:	ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL PARA LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE, DRENAJE Y TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES DEL MUNICIPIO DE TEMASCALAPA, MÉXICO.
ELABORÓ:	L.C.P. HEINAR BENJAMÍN GONZÁLEZ MARTÍNEZ
APROBÓ:	L.C.P HEINAR BENJAMÍN GONZÁLEZ MARTÍNEZ

PÁGINA	103/138		
FECHA	D	M	A
ELABORACIÓN	16	12	2022
ACTUALIZACIÓN			



[Handwritten signatures and notes in blue ink along the right margin of the diagram area.]

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL 2022 - 2024, TEMASCALAPA, MÉXICO

MANUAL DE PROCEDIMIENTOS ODAPAST TEMASCALAPA 2022-2024	
ÁREA:	ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL PARA LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE, DRENAJE Y TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES DEL MUNICIPIO DE TEMASCALAPA, MÉXICO.
ELABORÓ:	L.C.P. HEINAR BENJAMÍN GONZÁLEZ MARTÍNEZ
APROBÓ:	L.C.P. HEINAR BENJAMÍN GONZÁLEZ MARTÍNEZ

PÁGINA	104/138		
FECHA	D	M	A
ELABORACIÓN	16	12	2022
ACTUALIZACIÓN			

DENOMINACIÓN

**Dirección: Operación y Mantenimiento
"Pocero"**

**Procedimiento: Reporte de la carga de agua a pipas que acuden
Dirección: Operación Y Mantenimiento**

Puesto: Pocero			
Procedimiento: Reporte de la carga de agua a pipas que acuden		Tiempo de ejecución: de 3 a 5 días	
ODAPAST Temascalapa			
No.	Área o Departamento	Descripción	Documento
1 INICIO	Conductor de camión cisterna (pipa)	Acude con el Boucher de pago y vales emitidos al momento de la compra o dados por caja y el área administrativa de operación y mantenimiento (correctamente sellados).	Boucher y vales
2	Pocero	Al revisar adecuadamente el Boucher y los vales que coincidan con el número de factura se hace el llenado de la pipa.	Boucher y vales
3	Pocero	Se termina de llenar el resto de los vales y se guardan. Entregando el Boucher al conductor.	Boucher y vales

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL 2022 - 2024, TEMASCALAPA, MÉXICO

MANUAL DE PROCEDIMIENTOS ODAPAST TEMASCALAPA 2022-2024	
ÁREA:	ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL PARA LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE, DRENAJE Y TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES DEL MUNICIPIO DE TEMASCALAPA, MÉXICO,
ELABORÓ:	L.C.P. HEINAR BENJAMÍN GONZÁLEZ MARTÍNEZ
APROBÓ:	L.C.P HEINAR BENJAMÍN GONZÁLEZ MARTÍNEZ

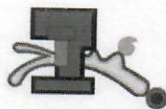
PÁGINA	105/138		
FECHA	D	M	A
ELABORACIÓN	16	12	2022
ACTUALIZACIÓN			

4 Fin	Pocero	Le entrega los vales llenos al área administrativa de operación y mantenimiento	vales
----------	--------	---	-------

ELABORO	REVISO	AUTORIZO
L.P.S. LUIS ENRIQUE GUERRA GONZÁLEZ	C. LUIS CRISTIAN PONCE HERNÁNDEZ	L.C.P. HEINAR BENJAMIN GONZALEZ MARTINEZ

“Reporte de la carga de agua a pipas que acuden”

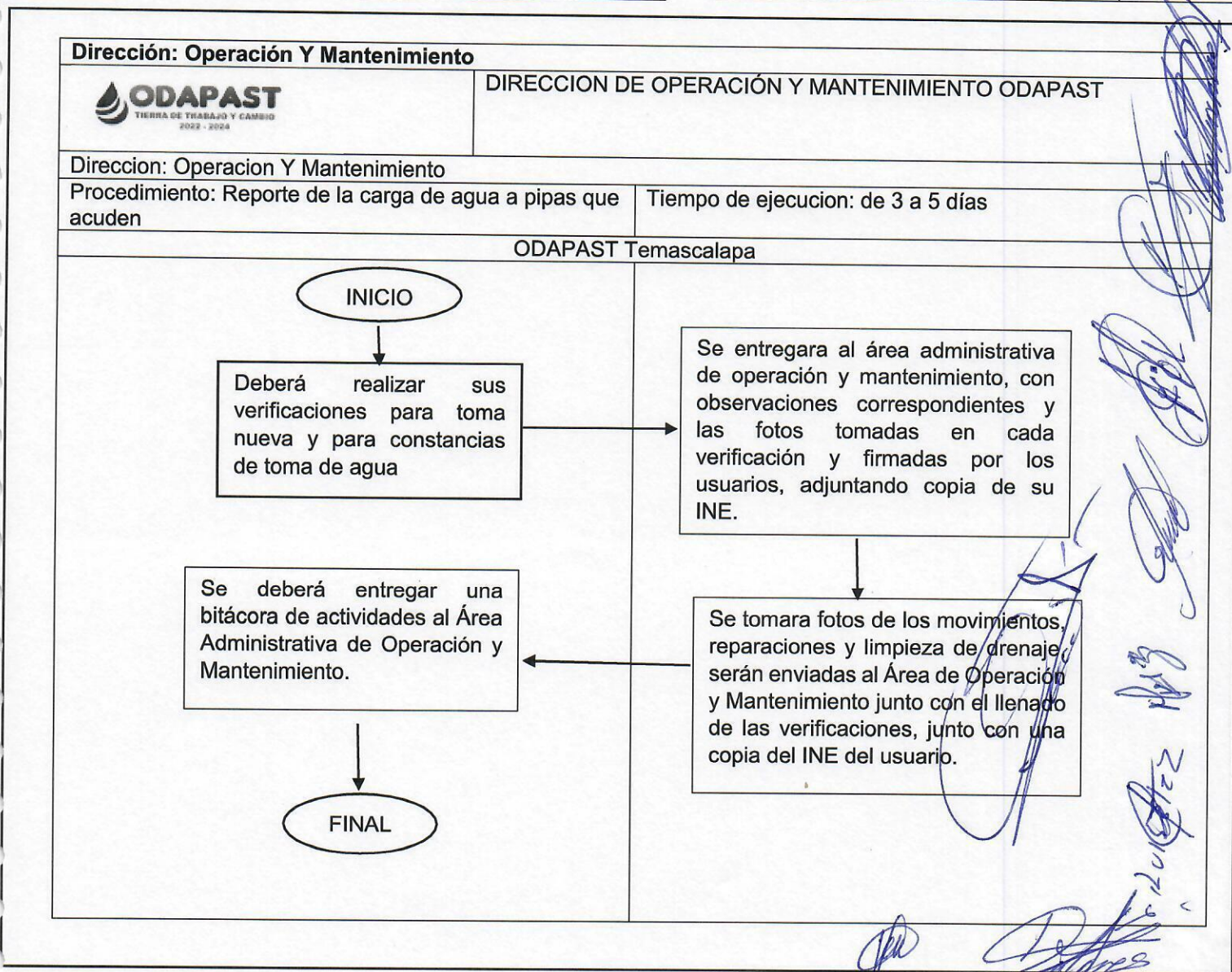
Conductor de camión cisterna (pipa)	Pocero
-------------------------------------	--------



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL 2022 - 2024, TEMASCALAPA, MÉXICO

MANUAL DE PROCEDIMIENTOS ODAPAST TEMASCALAPA 2022-2024	
ÁREA:	ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL PARA LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE, DRENAJE Y TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES DEL MUNICIPIO DE TEMASCALAPA, MÉXICO,
ELABORÓ:	L.C.P. HEINAR BENJAMÍN GONZÁLEZ MARTÍNEZ
APROBÓ:	L.C.P HEINAR BENJAMÍN GONZÁLEZ MARTÍNEZ

PÁGINA	106/138		
FECHA	D	M	A
ELABORACIÓN	16	12	2022
ACTUALIZACIÓN			



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL 2022 - 2024, TEMASCALAPA, MÉXICO

MANUAL DE PROCEDIMIENTOS ODAPAST TEMASCALAPA 2022-2024	
ÁREA:	ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL PARA LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE, DRENAJE Y TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES DEL MUNICIPIO DE TEMASCALAPA, MÉXICO,
ELABORÓ:	L.C.P. HEINAR BENJAMÍN GONZÁLEZ MARTÍNEZ
APROBÓ:	L.C.P HEINAR BENJAMÍN GONZÁLEZ MARTÍNEZ

PÁGINA	107/138		
FECHA	D	M	A
ELABORACIÓN	16	12	2022
ACTUALIZACIÓN			

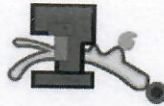
DENOMINACIÓN

Dirección: Operación y Mantenimiento
"Pocero"

Procedimiento: Control de entrada y salida de material y/o herramienta.

Dirección: Operación Y Mantenimiento

Puesto: Pocero			
Procedimiento: Control de entrada y salida de material y/o herramienta.		Tiempo de ejecución: el mismo día que ocurre el ingreso o salida.	
ODAPAST Temascalapa			
No.	Área o Departamento	Descripción	Documento
1 INICIO	Solicitante o encargado de entregar material y/o herramienta	Acude al pozo a recoger o a dejar el material y/o herramienta, con el permiso previo del Director General o el Director De Operación Y Mantenimiento, entregando hoja firmada y sellada, por alguno de los dos o por los dos, (en ocasiones la autorización es vía telefónica hablando directo alguno de los directores con el pocero)	Permiso del préstamo o entrega de material y/o herramienta.
2	Pocero	Le entrega lo solicitado o permite la entrada y entrega del material y/o herramienta. Tomando fotos de todo lo que suceda.	Fotos.



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL 2022 - 2024, TEMASCALAPA, MÉXICO

MANUAL DE PROCEDIMIENTOS ODAPAST TEMASCALAPA 2022-2024	
ÁREA:	ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL PARA LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE, DRENAJE Y TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES DEL MUNICIPIO DE TEMASCALAPA, MÉXICO.
ELABORÓ:	L.C.P. HEINAR BENJAMÍN GONZÁLEZ MARTÍNEZ
APROBÓ:	L.C.P HEINAR BENJAMÍN GONZÁLEZ MARTÍNEZ

PÁGINA	108/138		
FECHA	D	M	A
ELABORACIÓN	16	12	2022
ACTUALIZACIÓN			

3 Fin	Pocero	Me manda en ese momento fotos del material y/o herramienta a los directores tanto Director General como al de Operación y Mantenimiento.	Fotos.
----------	--------	--	--------

ELABORO L.P.S. LUIS ENRIQUE GUERRA GONZÁLEZ	REVISO C. LUIS CRISTIAN PONCE HERNÁNDEZ	AUTORIZO L.C.P. HEINAR BENJAMIN GONZALEZ MARTINEZ
---	---	---

"Control de entrada y salida de material y/o herramienta"

Solicitante o encargado de entregar material y/o herramienta	Pocero
--	--------

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL 2022 - 2024, TEMASCALAPA, MÉXICO

MANUAL DE PROCEDIMIENTOS ODAPAST TEMASCALAPA 2022-2024	
ÁREA:	ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL PARA LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE, DRENAJE Y TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES DEL MUNICIPIO DE TEMASCALAPA, MÉXICO,
ELABORÓ:	L.C.P. HEINAR BENJAMÍN GONZÁLEZ MARTÍNEZ
APROBÓ:	L.C.P HEINAR BENJAMÍN GONZÁLEZ MARTÍNEZ

PÁGINA	109/138		
FECHA	D	M	A
ELABORACIÓN	16	12	2022
ACTUALIZACIÓN			

Dirección: Operación Y Mantenimiento



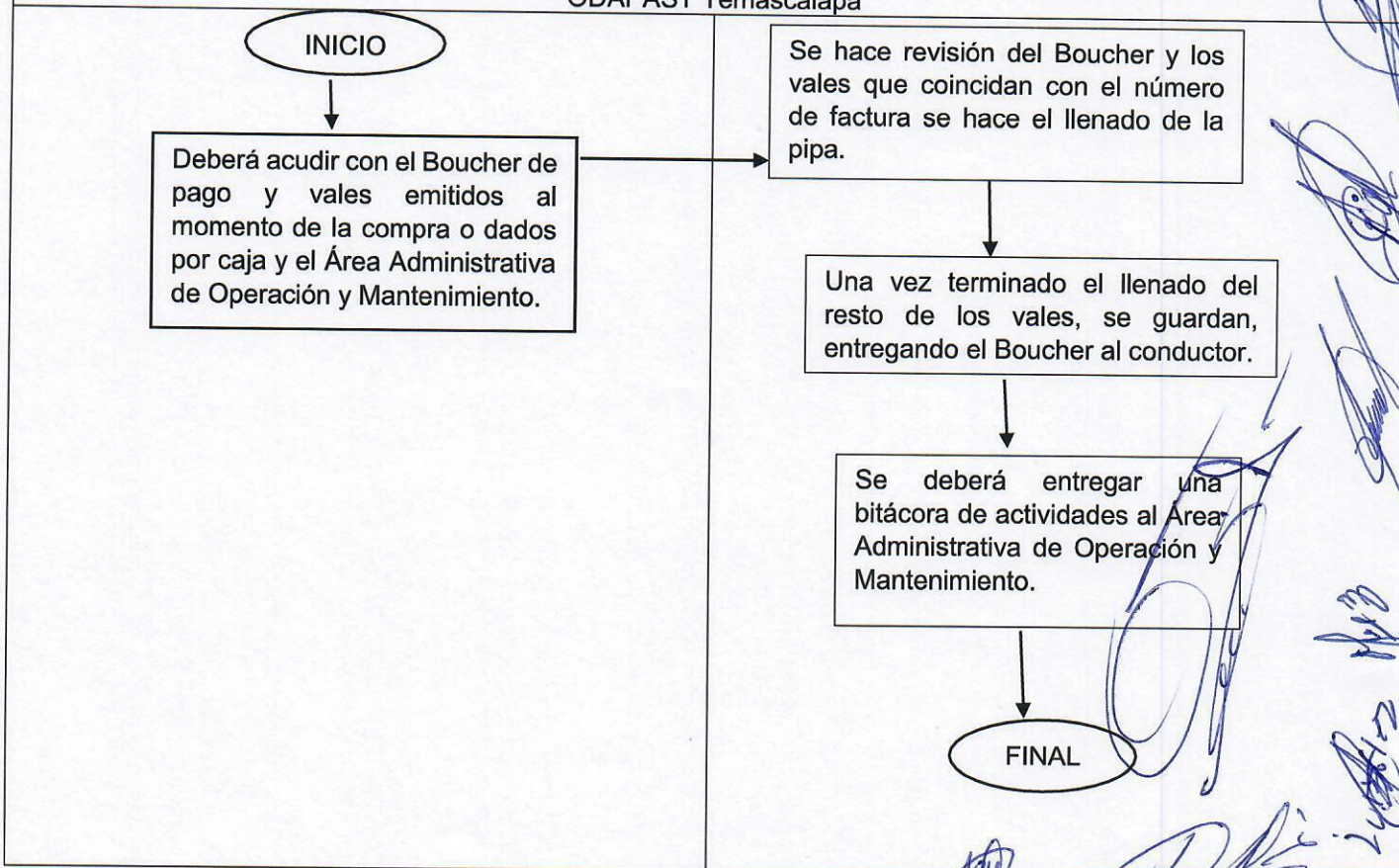
DIRECCION DE OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO ODAPAST

Dirección: Operación Y Mantenimiento

Procedimiento: Control de entrada y salida de material y/o herramienta

Tiempo de ejecución: de 3 a 5 días

ODAPAST Temascalapa



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL 2022 - 2024, TEMASCALAPA, MÉXICO

MANUAL DE PROCEDIMIENTOS ODAPAST TEMASCALAPA 2022-2024	
ÁREA:	ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL PARA LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE, DRENAJE Y TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES DEL MUNICIPIO DE TEMASCALAPA, MÉXICO,
ELABORÓ:	L.C.P. HEINAR BENJAMÍN GONZÁLEZ MARTÍNEZ
APROBÓ:	L.C.P HEINAR BENJAMÍN GONZÁLEZ MARTÍNEZ

PÁGINA	110/138		
FECHA	D	M	A
ELABORACIÓN	16	12	2022
ACTUALIZACIÓN			

DENOMINACIÓN
Dirección: Operación y Mantenimiento
“Pocero”

Procedimiento: Mantenimiento y reporte de cualquier anomalía en tableros o bombas.

Dirección: Operación Y Mantenimiento			
Puesto: Pocero			
Procedimiento: Mantenimiento y reporte de cualquier anomalía en tableros o bombas.		Tiempo de ejecución: 1 a 5 días	
ODAPAST Temascalapa			
No.	Área o Departamento	Descripción	Documento
1 INICIO	Pocero	Hace revisión y mantenimiento de: <ul style="list-style-type: none"> • Tableros • Paneles de encendido • Cloración • Cables • Presión de las bombas • Etc. En caso de encontrar alguna anomalía se hace el reporte de inmediato a los directores de operación y mantenimiento tanto como al director general.	Reporte de anomalía y fotos
2	Pocero	Si se puede hacer la reparación, se realiza en dado caso que no, acude el director de operación y mantenimiento para recabar un informe del problema y hacer las	Requisiciones y Fotos.

[Handwritten signatures and initials in blue ink along the right margin of the procedure table.]

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL 2022 - 2024, TEMASCALAPA, MÉXICO

MANUAL DE PROCEDIMIENTOS ODAPAST TEMASCALAPA 2022-2024	
ÁREA:	ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL PARA LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE, DRENAJE Y TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES DEL MUNICIPIO DE TEMASCALAPA, MÉXICO.
ELABORÓ:	L.C.P. HEINAR BENJAMÍN GONZÁLEZ MARTÍNEZ
APROBÓ:	L.C.P HEINAR BENJAMÍN GONZÁLEZ MARTÍNEZ

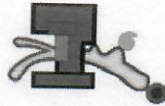
PÁGINA	111/138		
FECHA	D	M	A
ELABORACIÓN	16	12	2022
ACTUALIZACIÓN			

		requisiciones correspondientes para el material que se necesite para la reparación.	
3 Fin	Pocero	Al tener el material requerido se hace la reparación, junto con más personal de apoyo.	Fotos.

ELABORO	REVISO	AUTORIZO
L.P.S. LUIS ENRIQUE GUERRA GONZÁLEZ	C. LUIS CRISTIAN PONCE HERNÁNDEZ	L.C.P. HEINAR BENJAMIN GONZALEZ MARTINEZ

"Mantenimiento y reporte de cualquier anomalía en tableros o bombas"

Pocero	Director General	Director de Operación y Mantenimiento	Personal de apoyo
--------	------------------	---------------------------------------	-------------------



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL 2022 - 2024, TEMASCALAPA, MÉXICO

MANUAL DE PROCEDIMIENTOS ODAPAST TEMASCALAPA 2022-2024	
ÁREA:	ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL PARA LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE, DRENAJE Y TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES DEL MUNICIPIO DE TEMASCALAPA, MÉXICO,
ELABORÓ:	L.C.P. HEINAR BENJAMÍN GONZÁLEZ MARTÍNEZ
APROBÓ:	L.C.P HEINAR BENJAMÍN GONZÁLEZ MARTÍNEZ

PÁGINA	112/138		
FECHA	D	M	A
ELABORACIÓN	16	12	2022
ACTUALIZACIÓN			

Dirección: Operación Y Mantenimiento



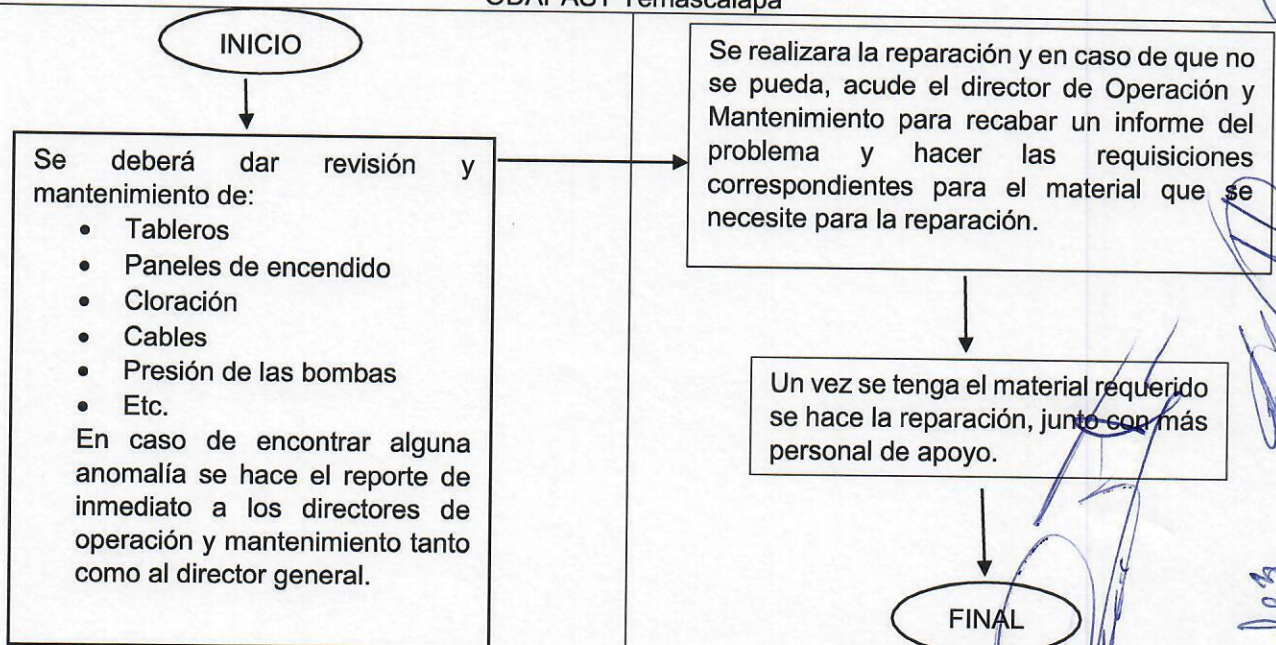
DIRECCION DE OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO ODAPAST

Dirección: Operación Y Mantenimiento

Procedimiento: Control de entrada y salida de material y/o herramienta

Tiempo de ejecución: el mismo día que ocurre el ingreso o salida

ODAPAST Temascalapa



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL 2022 - 2024, TEMASCALAPA, MÉXICO

MANUAL DE PROCEDIMIENTOS ODAPAST TEMASCALAPA 2022-2024	
ÁREA:	ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL PARA LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE, DRENAJE Y TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES DEL MUNICIPIO DE TEMASCALAPA, MÉXICO,
ELABORÓ:	L.C.P. HEINAR BENJAMÍN GONZÁLEZ MARTÍNEZ
APROBÓ:	L.C.P HEINAR BENJAMÍN GONZÁLEZ MARTÍNEZ

PÁGINA	113/138		
FECHA	D	M	A
ELABORACIÓN	16	12	2022
ACTUALIZACIÓN			

DENOMINACIÓN

Dirección: Operación y Mantenimiento
"Pocero"

Procedimiento: Limpieza dentro y fuera del pozo
Dirección: Operación Y Mantenimiento

Puesto: Pocero			
Procedimiento: Limpieza dentro y fuera del pozo		Tiempo de ejecución: 3 a 5 días	
ODAPAST Temascalapa			
No.	Área o Departamento	Descripción	Documento
1 INICIO	Pocero	Se hacen labores de limpieza como barrer, pintar, limpiar, faena dentro y fuera de las instalaciones del pozo para mantener lo más limpias las instalaciones.	Fotos
2	Pocero	Se toman fotos de todo el proceso de limpieza.	Fotos.
3 Fin	Pocero	Manda el reporte al director de Operación y Mantenimiento.	Fotos.

ELABORO	REVISO	AUTORIZO
----------------	---------------	-----------------

[Handwritten signatures and dates]
2022/12/16

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL 2022 - 2024, TEMASCALAPA, MÉXICO

MANUAL DE PROCEDIMIENTOS ODAPAST TEMASCALAPA 2022-2024	
ÁREA:	ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL PARA LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE, DRENAJE Y TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES DEL MUNICIPIO DE TEMASCALAPA, MÉXICO,
ELABORÓ:	L.C.P. HEINAR BENJAMÍN GONZÁLEZ MARTÍNEZ
APROBÓ:	L.C.P HEINAR BENJAMÍN GONZÁLEZ MARTÍNEZ

PÁGINA	114/138		
FECHA	D	M	A
ELABORACIÓN	16	12	2022
ACTUALIZACIÓN			

L.P.S. LUIS ENRIQUE GUERRA GONZÁLEZ

C. LUIS CRISTIAN PONCE HERNÁNDEZ

L.C.P. HEINAR BENJAMIN GONZALEZ MARTINEZ

“Limpieza dentro y fuera del pozo”

Pocero

Dirección: Operación Y Mantenimiento



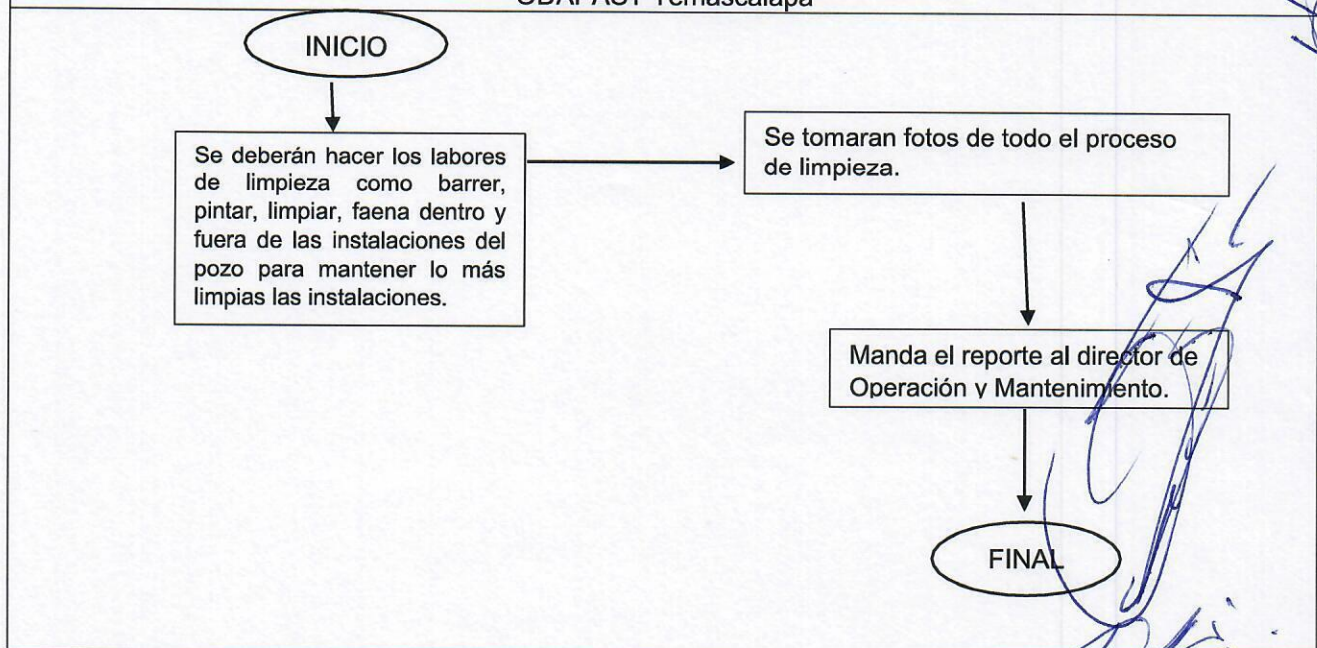
DIRECCION DE OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO ODAPAST

Dirección: Operación Y Mantenimiento

Procedimiento: Limpieza dentro y fuera del pozo

Tiempo de ejecución: 3 a 5 días

ODAPAST Temascalapa



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL 2022 - 2024, TEMASCALAPA, MÉXICO

MANUAL DE PROCEDIMIENTOS ODAPAST TEMASCALAPA 2022-2024	
ÁREA:	ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL PARA LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE, DRENAJE Y TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES DEL MUNICIPIO DE TEMASCALAPA, MÉXICO.
ELABORÓ:	L.C.P. HEINAR BENJAMÍN GONZÁLEZ MARTÍNEZ
APROBÓ:	L.C.P HEINAR BENJAMÍN GONZÁLEZ MARTÍNEZ

PÁGINA	115/138		
FECHA	D	M	A
ELABORACIÓN	16	12	2022
ACTUALIZACIÓN			

DENOMINACIÓN

**Dirección: Operación y Mantenimiento
"Pocero"**

Procedimiento: Reporte y Registro de actividades realizadas.

Dirección: Operación Y Mantenimiento

Puesto: Pocero			
Procedimiento: Reporte y Registro de actividades realizadas.		Tiempo de ejecución: de 3 a 5 días	
ODAPAST Temascalapa			
No.	Área o Departamento	Descripción	Documento
1 INICIO	Pocero	Se realizan bitácoras sobre las actividades y novedades (anomalías en tableros, bombas etc.) y se toman fotos	Bitácora y fotos
2 Fin	Pocero	Se entrega la bitácora al área administrativa de operación y mantenimiento junto con fotos.	Bitácora y fotos

ELABORO	REVISO	AUTORIZO
L.P.S. LUIS ENRIQUE GUERRA GONZÁLEZ	C. LUIS CRISTIAN PONCE HERNÁNDEZ	L.C.P. HEINAR BENJAMIN GONZALEZ MARTINEZ

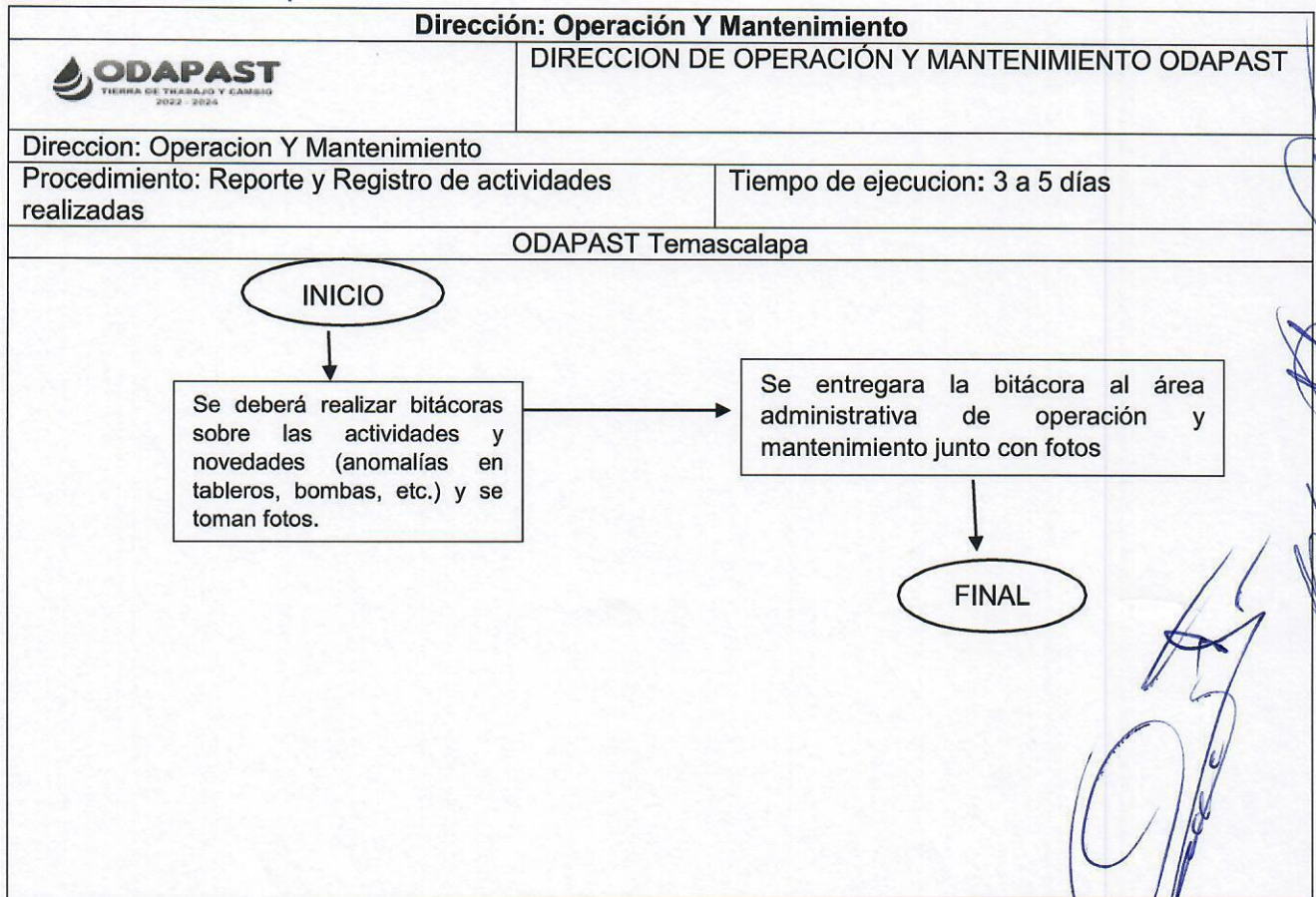
"Reporte y Registro de actividades realizadas".

Pocero

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL 2022 - 2024, TEMASCALAPA, MÉXICO

MANUAL DE PROCEDIMIENTOS ODAPAST TEMASCALAPA 2022-2024	
ÁREA:	ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL PARA LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE, DRENAJE Y TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES DEL MUNICIPIO DE TEMASCALAPA, MÉXICO,
ELABORÓ:	L.C.P. HEINAR BENJAMÍN GONZÁLEZ MARTÍNEZ
APROBÓ:	L.C.P HEINAR BENJAMÍN GONZÁLEZ MARTÍNEZ

PÁGINA	116/138		
FECHA	D	M	A
ELABORACIÓN	16	12	2022
ACTUALIZACIÓN			



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL 2022 - 2024, TEMASCALAPA, MÉXICO

MANUAL DE PROCEDIMIENTOS ODAPAST TEMASCALAPA 2022-2024	
ÁREA:	ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL PARA LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE, DRENAJE Y TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES DEL MUNICIPIO DE TEMASCALAPA, MÉXICO,
ELABORÓ:	L.C.P. HEINAR BENJAMÍN GONZÁLEZ MARTÍNEZ
APROBÓ:	L.C.P HEINAR BENJAMÍN GONZÁLEZ MARTÍNEZ

PÁGINA	117/138		
FECHA	D	M	A
ELABORACIÓN	16	12	2022
ACTUALIZACIÓN			

DENOMINACIÓN

Dirección: Operación y Mantenimiento
"Conductor de camión cisterna (pipa)"

Procedimiento: Reparto de agua mediante pipa, ya sea venta o apoyo

Dirección: Operación Y Mantenimiento

Puesto: Conductor de camión cisterna (pipa)

Procedimiento: Reparto de agua mediante pipa, ya sea venta o apoyo

Tiempo de ejecución: de 3 a 7 días hábiles

ODAPAST Temascalapa

No.	Área o Departamento	Descripción	Documento
1 INICIO	Área Administrativa de Operación y Mantenimiento	Entrega viajes de compras de pipa adjuntados con el Boucher de pago y listado de personas a las cuales se les apoyara con agua mediante "boteo".	Vales de agua, Boucher de pago, listado de personas a las cuales se les entregara agua, junto con solicitud de agradecimiento y copia de INE. De la misma manera que fotos
2	Conductor de camión cisterna (pipa)	A los usuarios que compran el viaje de pipa de agua, se les pide firmen con fecha nombre completo y firma para corroborar se entregó el viaje de agua, esto en la copia del Boucher, y se toman fotos de la entrega.	Boucher, fotos

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL 2022 - 2024, TEMASCALAPA, MÉXICO

MANUAL DE PROCEDIMIENTOS ODAPAST TEMASCALAPA 2022-2024	
ÁREA:	ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL PARA LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE, DRENAJE Y TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES DEL MUNICIPIO DE TEMASCALAPA, MÉXICO,
ELABORÓ:	L.C.P. HEINAR BENJAMÍN GONZÁLEZ MARTÍNEZ
APROBÓ:	L.C.P HEINAR BENJAMÍN GONZÁLEZ MARTÍNEZ

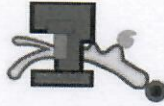
PÁGINA	118/138		
FECHA	D	M	A
ELABORACIÓN	16	12	2022
ACTUALIZACIÓN			

3	Conductor de camión cisterna (pipa)	En el caso de las personas que solicitan el apoyo, y no compran se les pide llenen la solicitud y agradecimiento de apoyo de agua junto con una copia de su INE, al momento de la entrega, al mismo tiempo que se toman fotos de la entrega.	Solicitud de apoyo y agradecimiento junto con Fotos.
4 Fin	Conductor de camión cisterna (pipa)	Se entrega el conjunto de solicitudes de apoyo y de viajes de pipas comprados, al área administrativa de operación y mantenimiento.	Vales de agua, Boucher de pago, listado de personas a las cuales se les entregara agua, junto con solicitud de agradecimiento y copia de INE. De la misma manera que fotos

ELABORO	REVISO	AUTORIZO
L.P.S. LUIS ENRIQUE GUERRA GONZÁLEZ	C. LUIS CRISTIAN PONCE HERNÁNDEZ	L.C.P. HEINAR BENJAMIN GONZALEZ MARTINEZ

“Reparto de agua mediante pipa, ya sea venta o apoyo”

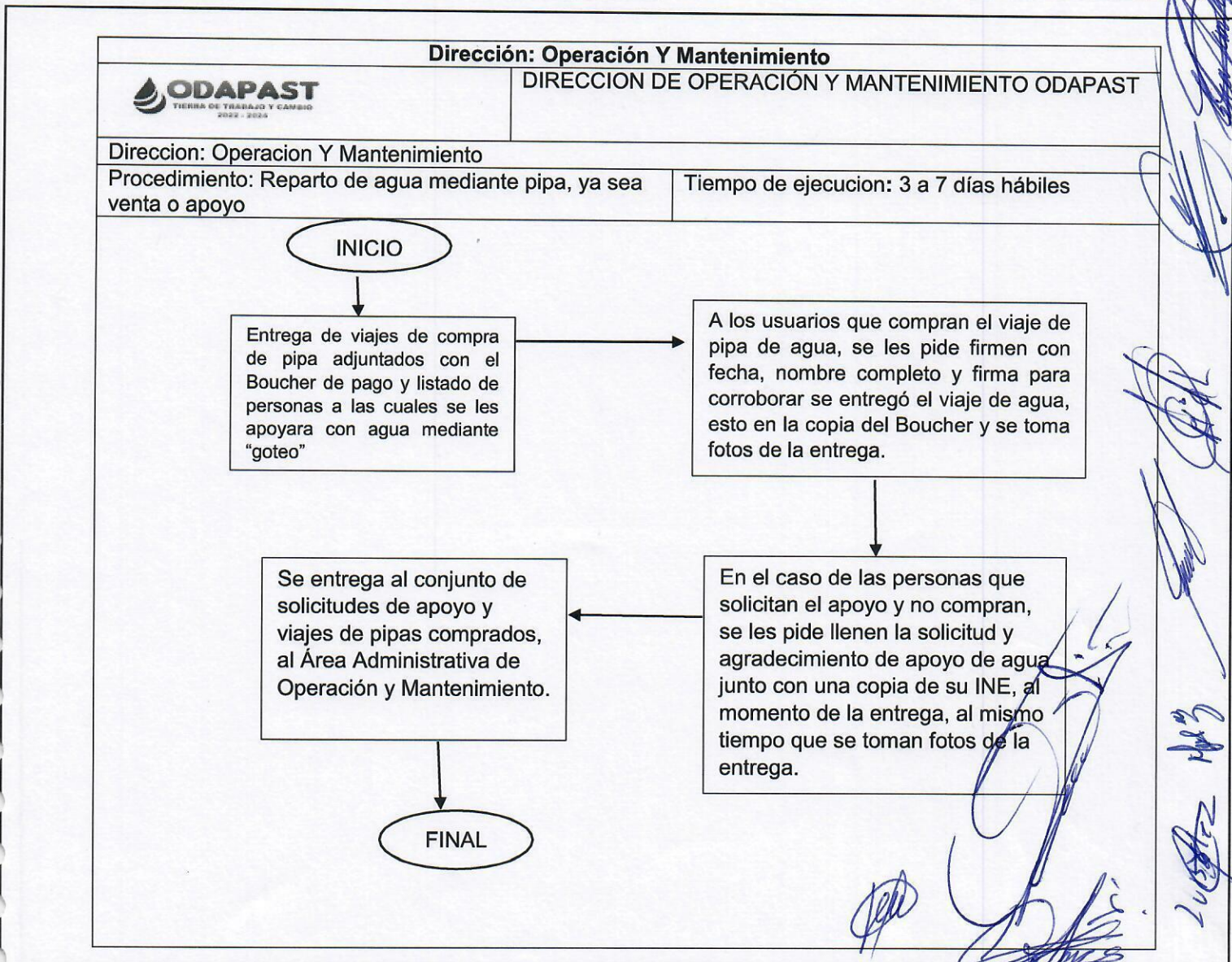
Área Administrativa de Operación y Mantenimiento	Conductor de camión cisterna (pipa)	Usuario
--	-------------------------------------	---------



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL 2022 - 2024, TEMASCALAPA, MÉXICO

MANUAL DE PROCEDIMIENTOS ODAPAST TEMASCALAPA 2022-2024	
ÁREA:	ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL PARA LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE, DRENAJE Y TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES DEL MUNICIPIO DE TEMASCALAPA, MÉXICO.
ELABORÓ:	L.C.P. HEINAR BENJAMÍN GONZÁLEZ MARTÍNEZ
APROBÓ:	L.C.P. HEINAR BENJAMÍN GONZÁLEZ MARTÍNEZ

PÁGINA	119/138		
FECHA	D	M	A
ELABORACIÓN	16	12	2022
ACTUALIZACIÓN			



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL 2022 - 2024, TEMASCALAPA, MÉXICO

MANUAL DE PROCEDIMIENTOS ODAPAST TEMASCALAPA 2022-2024	
ÁREA:	ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL PARA LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE, DRENAJE Y TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES DEL MUNICIPIO DE TEMASCALAPA, MÉXICO,
ELABORÓ:	L.C.P. HEINAR BENJAMÍN GONZÁLEZ MARTÍNEZ
APROBÓ:	L.C.P HEINAR BENJAMÍN GONZÁLEZ MARTÍNEZ

PÁGINA	120/138		
FECHA	D	M	A
ELABORACIÓN	16	12	2022
ACTUALIZACIÓN			

DENOMINACIÓN

Dirección: Operación y Mantenimiento
"Conductor de camión cisterna (pipa)"

Procedimiento: Reporte de la unidad a su cargo para mantenimiento preventivo y correctivo

Dirección: Operación Y Mantenimiento			
Puesto: Conductor de camión cisterna (pipa)			
Procedimiento: Reporte de la unidad a su cargo para mantenimiento preventivo y correctivo		Tiempo de ejecución: de 3 a 7 días	
ODAPAST Temascalapa			
No.	Área o Departamento	Descripción	Documento
1 INICIO	Conductor de camión cisterna (pipa)	Reporta algún desperfecto que presente la unidad, o si requiere de algún servicio preventivo al área administrativa de operación y mantenimiento, y se generan una requisición.	Requisición
2	Área Administrativa De Operación Y Mantenimiento	Genera la requisición con los materiales requeridos, y la entrega firmada y sellada por las autoridades correspondientes de ODAPAST.	Requisición

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL 2022 - 2024, TEMASCALAPA, MÉXICO

MANUAL DE PROCEDIMIENTOS ODAPAST TEMASCALAPA 2022-2024	
ÁREA:	ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL PARA LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE, DRENAJE Y TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES DEL MUNICIPIO DE TEMASCALAPA, MÉXICO,
ELABORÓ:	L.C.P. HEINAR BENJAMÍN GONZÁLEZ MARTÍNEZ
APROBÓ:	L.C.P HEINAR BENJAMÍN GONZÁLEZ MARTÍNEZ

PÁGINA	121/138		
FECHA	D	M	A
ELABORACIÓN	16	12	2022
ACTUALIZACIÓN			

3	Conductor de camión cisterna (pipa)	Acude con el proveedor a recoger el material, a realizar la mano de obra correspondiente, en caso de que sea algo sencillo que pueda hacer el mismo chofer lo realiza si no se acude a un taller mecánico.	Requisición
4 Fin	Conductor de camión cisterna (pipa)	Entrega reporte mediante fotos del material y de la mano de obra realizada.	Requisición y fotos

ELABORO	REVISO	AUTORIZO
L.P.S. LUIS ENRIQUE GUERRA GONZÁLEZ	C. LUIS CRISTIAN PONCE HERNÁNDEZ	L.C.P. HEINAR BENJAMIN GONZALEZ MARTINEZ

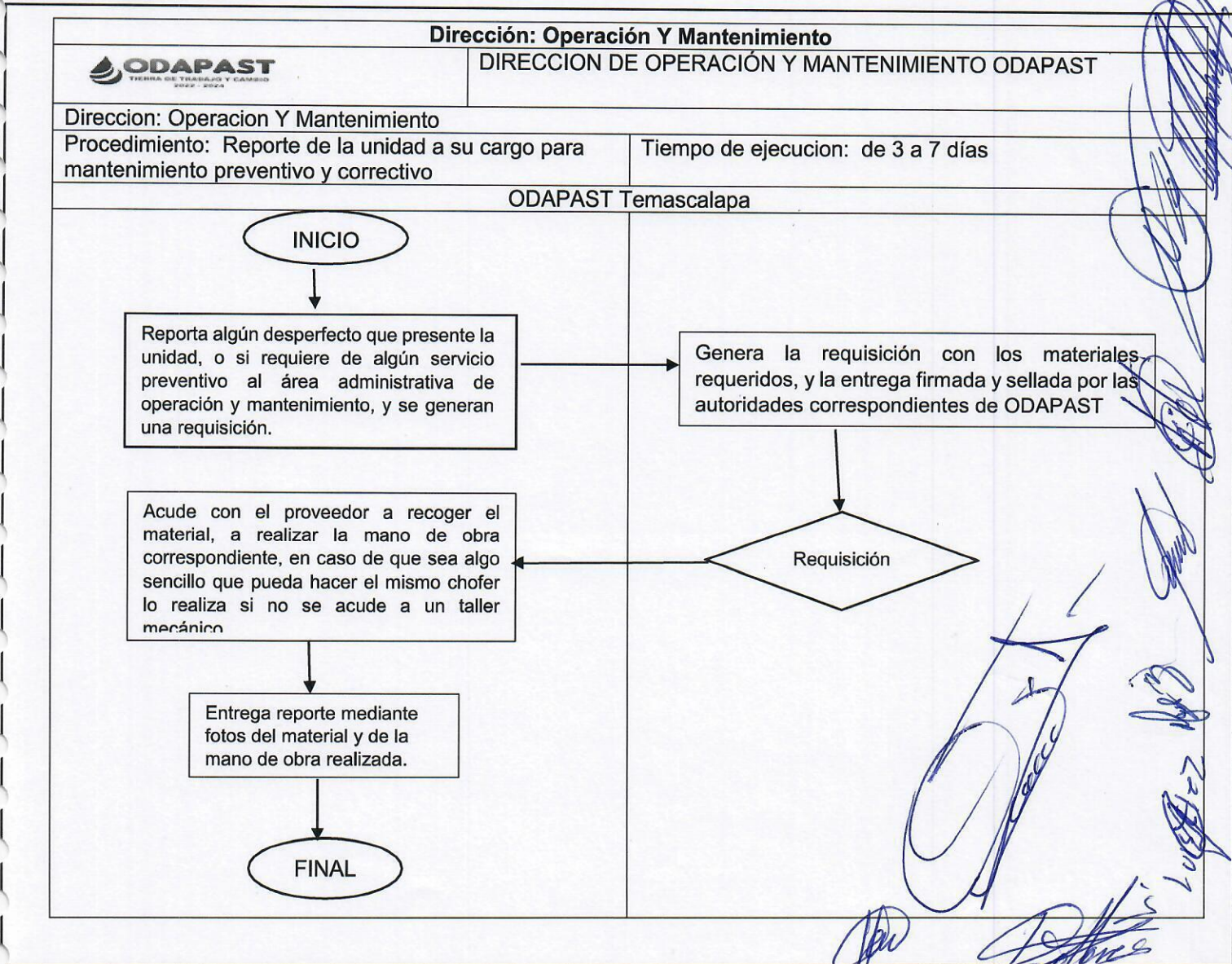
“Reporte de la unidad a su cargo para mantenimiento preventivo y correctivo”

Conductor de camión cisterna (pipa)	Área Administrativa de Operación y Mantenimiento	Proveedor
-------------------------------------	--	-----------

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL 2022 - 2024, TEMASCALAPA, MÉXICO

MANUAL DE PROCEDIMIENTOS ODAPAST TEMASCALAPA 2022-2024	
ÁREA:	ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL PARA LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE, DRENAJE Y TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES DEL MUNICIPIO DE TEMASCALAPA, MÉXICO,
ELABORÓ:	L.C.P. HEINAR BENJAMÍN GONZÁLEZ MARTÍNEZ
APROBÓ:	L.C.P HEINAR BENJAMÍN GONZÁLEZ MARTÍNEZ

PÁGINA	122/138		
FECHA	D	M	A
ELABORACIÓN	16	12	2022
ACTUALIZACIÓN			



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL 2022 - 2024, TEMASCALAPA, MÉXICO

MANUAL DE PROCEDIMIENTOS ODAPAST TEMASCALAPA 2022-2024	
ÁREA:	ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL PARA LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE, DRENAJE Y TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES DEL MUNICIPIO DE TEMASCALAPA, MÉXICO,
ELABORÓ:	L.C.P. HEINAR BENJAMÍN GONZÁLEZ MARTÍNEZ
APROBÓ:	L.C.P HEINAR BENJAMÍN GONZÁLEZ MARTÍNEZ

PÁGINA	123/138		
FECHA	D	M	A
ELABORACIÓN	16	12	2022
ACTUALIZACIÓN			

DENOMINACIÓN

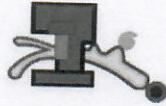
Dirección: Operación y Mantenimiento

"Conductor de camión cisterna (pipa)"

Procedimiento: Reporte y Registro de actividades realizadas

Dirección: Operación Y Mantenimiento

Puesto: Conductor de camión cisterna (pipa)			
Procedimiento: : Reporte y Registro de actividades realizadas		Tiempo de ejecución: de 3 a 7 días	
ODAPAST Temascalapa			
No.	Área o Departamento	Descripción	Documento
1 INICIO	Conductor de camión cisterna (pipa)	En relación a los viajes entregados de agua en pipa entrega tanto, vales y Boucher de pago y en apoyos solicitud y agradecimiento junto con copia del INE de la persona a la que se le brindo el apoyo.	Vales de agua, Boucher de pago, listado de personas a las cuales se les entregara agua, junto con solicitud de agradecimiento y copia de INE. De la misma manera que fotos
2	Conductor de camión cisterna (pipa)	Y en el caso del mantenimiento, preventivo y correctivo se entregan fotos del material y de la mano de obra.	Fotos
3 Fin	Conductor de camión cisterna (pipa)	Entrega bitácora de boteo y de registro de actividades al área administrativa de operación y mantenimiento	bitácora de boteo y de registro de actividades



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL 2022 - 2024, TEMASCALAPA, MÉXICO

MANUAL DE PROCEDIMIENTOS ODAPAST TEMASCALAPA 2022-2024	
ÁREA:	ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL PARA LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE, DRENAJE Y TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES DEL MUNICIPIO DE TEMASCALAPA, MÉXICO.
ELABORÓ:	L.C.P. HEINAR BENJAMÍN GONZÁLEZ MARTÍNEZ
APROBÓ:	L.C.P HEINAR BENJAMÍN GONZÁLEZ MARTÍNEZ

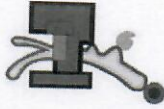
PÁGINA	124/138		
FECHA	D	M	A
ELABORACIÓN	16	12	2022
ACTUALIZACIÓN			

ELABORO L.P.S. LUIS ENRIQUE GUERRA GONZÁLEZ	REVISO C. LUIS CRISTIAN PONCE HERNÁNDEZ	AUTORIZO L.C.P. HEINAR BENJAMIN GONZALEZ MARTINEZ
---	---	---

"Reporte y Registro de actividades realizadas"

Conductor de camión cisterna (pipa)

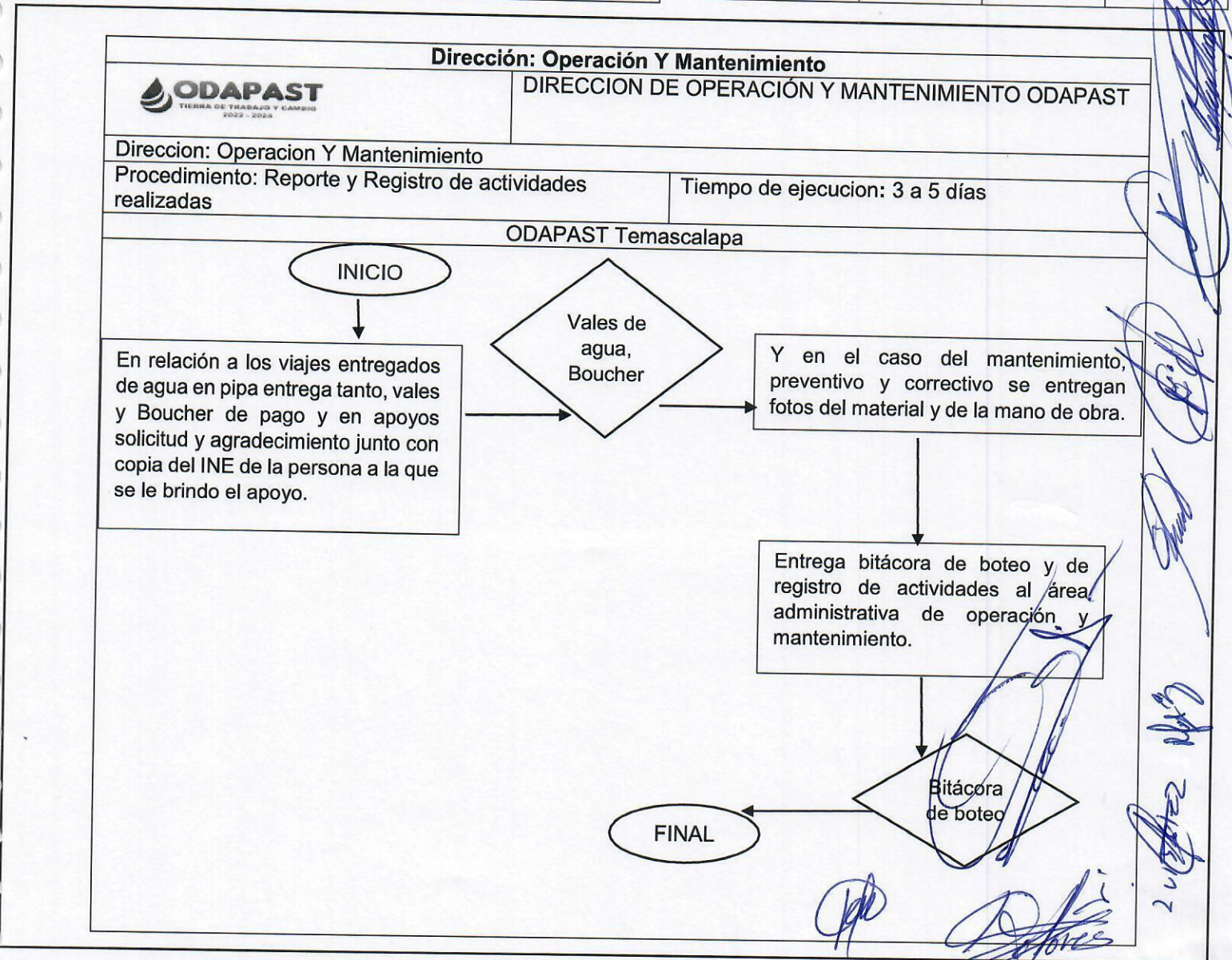
[Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large signature of Heinár Benjamín González Martínez and several smaller ones.]



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL 2022 - 2024, TEMASCALAPA, MÉXICO

MANUAL DE PROCEDIMIENTOS ODAPAST TEMASCALAPA 2022-2024	
ÁREA:	ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL PARA LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE, DRENAJE Y TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES DEL MUNICIPIO DE TEMASCALAPA, MÉXICO,
ELABORÓ:	L.C.P. HEINAR BENJAMÍN GONZÁLEZ MARTÍNEZ
APROBÓ:	L.C.P HEINAR BENJAMÍN GONZÁLEZ MARTÍNEZ

PÁGINA	125/138		
FECHA	D	M	A
ELABORACIÓN	16	12	2022
ACTUALIZACIÓN			



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL 2022 - 2024, TEMASCALAPA, MÉXICO

MANUAL DE PROCEDIMIENTOS ODAPAST TEMASCALAPA 2022-2024	
ÁREA:	ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL PARA LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE, DRENAJE Y TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES DEL MUNICIPIO DE TEMASCALAPA, MÉXICO,
ELABORÓ:	L.C.P. HEINAR BENJAMÍN GONZÁLEZ MARTÍNEZ
APROBÓ:	L.C.P HEINAR BENJAMÍN GONZÁLEZ MARTÍNEZ

PÁGINA	126/138		
FECHA	D	M	A
ELABORACIÓN	16	12	2022
ACTUALIZACIÓN			

DENOMINACIÓN

Dirección: Operación y Mantenimiento
"Conductor de camión cisterna (pipa)"
Procedimiento: "en caso de estar su unidad averiada"
Dirección: Operación Y Mantenimiento

Puesto: Conductor de camión cisterna (pipa)			
Procedimiento: "en caso de estar su unidad averiada"		Tiempo de ejecución: de 3 a 7 días	
ODAPAST Temascalapa			
No.	Área o Departamento	Descripción	Documento
1 INICIO	Director de operación y mantenimiento	Se le da la indicación de integrarse a la cuadrilla para apoyar en fugas de agua, conexiones y demás actividades que ODAPAST realiza. .	
2 Fin	Conductor de camión cisterna (pipa)	Acude a los trabajos que se le solicitan tomando fotos que se les solicite.	Fotos

ELABORO L.P.S. LUIS ENRIQUE GUERRA GONZÁLEZ	REVISO C. LUIS CRISTIAN PONCE HERNÁNDEZ	AUTORIZO L.C.P. HEINAR BENJAMIN GONZALEZ MARTINEZ
---	---	---

"En caso de estar su unidad averiada"

Director de operación y mantenimiento	Conductor de camión cisterna (pipa)
---------------------------------------	-------------------------------------

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL 2022 - 2024, TEMASCALAPA, MÉXICO

MANUAL DE PROCEDIMIENTOS ODAPAST TEMASCALAPA 2022-2024	
ÁREA:	ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL PARA LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE, DRENAJE Y TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES DEL MUNICIPIO DE TEMASCALAPA, MÉXICO,
ELABORÓ:	L.C.P. HEINAR BENJAMÍN GONZÁLEZ MARTÍNEZ
APROBÓ:	L.C.P HEINAR BENJAMÍN GONZÁLEZ MARTÍNEZ

PÁGINA	127/138		
FECHA	D	M	A
ELABORACIÓN	16	12	2022
ACTUALIZACIÓN			

Dirección: Operación Y Mantenimiento



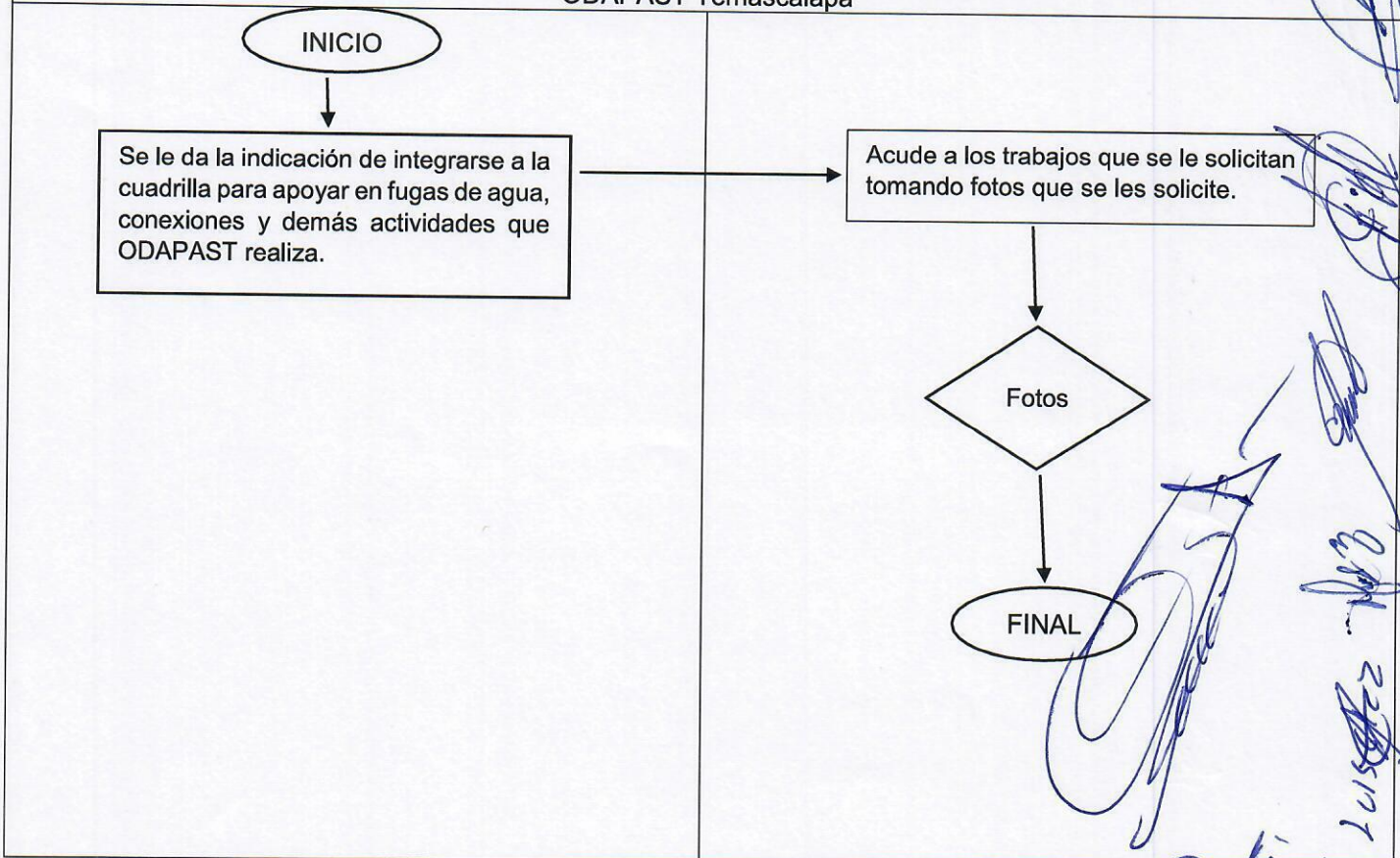
DIRECCION DE OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO ODAPAST

Dirección: Operación Y Mantenimiento

Procedimiento: En caso de estar su unidad averiada

Tiempo de ejecución: de 3 a 7 días

ODAPAST Temascalapa



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL 2022 - 2024, TEMASCALAPA, MÉXICO

MANUAL DE PROCEDIMIENTOS ODAPAST TEMASCALAPA 2022-2024	
ÁREA:	ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL PARA LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE, DRENAJE Y TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES DEL MUNICIPIO DE TEMASCALAPA, MÉXICO,
ELABORÓ:	L.C.P. HEINAR BENJAMÍN GONZÁLEZ MARTÍNEZ
APROBÓ:	L.C.P HEINAR BENJAMÍN GONZÁLEZ MARTÍNEZ

PÁGINA	128/138		
FECHA	D	M	A
ELABORACIÓN	16	12	2022
ACTUALIZACIÓN			

DENOTACION
Dirección de comercialización
Procedimiento: REGULARIZACIÓN DE USUARIOS
Dirección: Comercialización

Procedimiento: Realización de convenios		Tiempo de ejecución: indeterminado	
ODAPAST Temascalapa			
No.	Área o Departamento	Descripción	Documento
Inicio 1	Usuario	El usuario solicita un convenio para: *pago de servicio. *descuento en su servicio.	
2	Área de Administración y finanzas	Le entrega su expediente en caja para la evaluación de su situación actual.	Expediente
3	Área de comercialización	Visita casa por casa para invitar a los usuarios a ponerse al corriente de sus pagos.	Ficha de visita
4	área de comercialización	Lleva un cotejo de todas las personas que ha visitado para llevar una estadística del aumento presupuestal al Organismo.	Tabla de Estadísticas

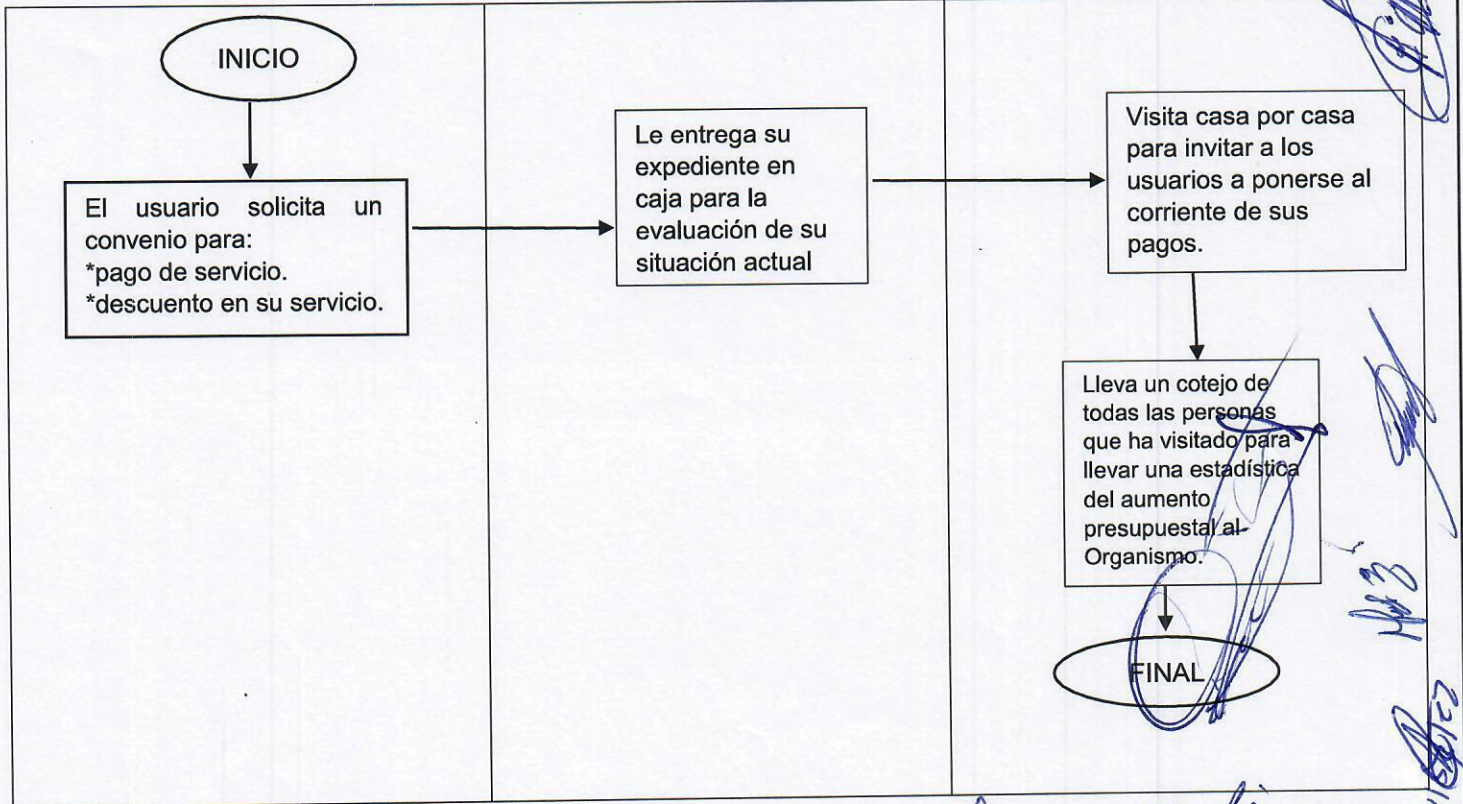
ELABORO C. ÁNGEL GONZÁLEZ ELIZALDE	REVISO C. ÁNGEL GONZÁLEZ ELIZALDE	AUTORIZO L.C.P. HEINAR BENJAMIN GONZALEZ MARTINEZ
--	---	---

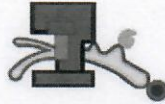
H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL 2022 - 2024, TEMASCALAPA, MÉXICO

MANUAL DE PROCEDIMIENTOS ODAPAST TEMASCALAPA 2022-2024	
ÁREA:	ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL PARA LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE, DRENAJE Y TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES DEL MUNICIPIO DE TEMASCALAPA, MÉXICO,
ELABORÓ:	L.C.P. HEINAR BENJAMÍN GONZÁLEZ MARTÍNEZ
APROBÓ:	L.C.P HEINAR BENJAMÍN GONZÁLEZ MARTÍNEZ

PÁGINA	129/138		
FECHA	D	M	A
ELABORACIÓN	16	12	2022
ACTUALIZACIÓN			

Dirección: Operación Y Mantenimiento	
	DIRECCION DE OPERACION Y MANTENIMIENTO ODAPAST
Direccion: Operacion Y Mantenimiento	
Procedimiento: Realización de convenios	Tiempo de ejecucion: de 3 a 7 días
ODAPAST Temascalapa	





H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL 2022 - 2024, TEMASCALAPA, MÉXICO

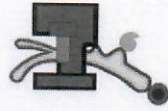
MANUAL DE PROCEDIMIENTOS ODAPAST TEMASCALAPA 2022-2024	
ÁREA:	ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL PARA LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE, DRENAJE Y TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES DEL MUNICIPIO DE TEMASCALAPA, MÉXICO,
ELABORÓ:	L.C.P. HEINAR BENJAMÍN GONZÁLEZ MARTÍNEZ
APROBÓ:	L.C.P HEINAR BENJAMÍN GONZÁLEZ MARTÍNEZ

PÁGINA	130/138		
FECHA	D	M	A
ELABORACIÓN	16	12	2022
ACTUALIZACIÓN			

DENOMINACIÓN
Dirección: Comercialización
Procedimiento: Censo
Dirección: Comercialización

Procedimiento: Censo		Tiempo de ejecución: 20 minutos	
ODAPAST Temascalapa			
No.	Área o Departamento	Descripción	Documento
Inicio 1 INICIO	Comercialización	Censa, vivienda por vivienda en el pueblo determinado o área.	Ficha de censo.
2	Comercialización	Se recaba información personal para proporcionar una estadística sobre los usuarios regulares e irregulares.	Tabla de Estadísticas por pueblo.

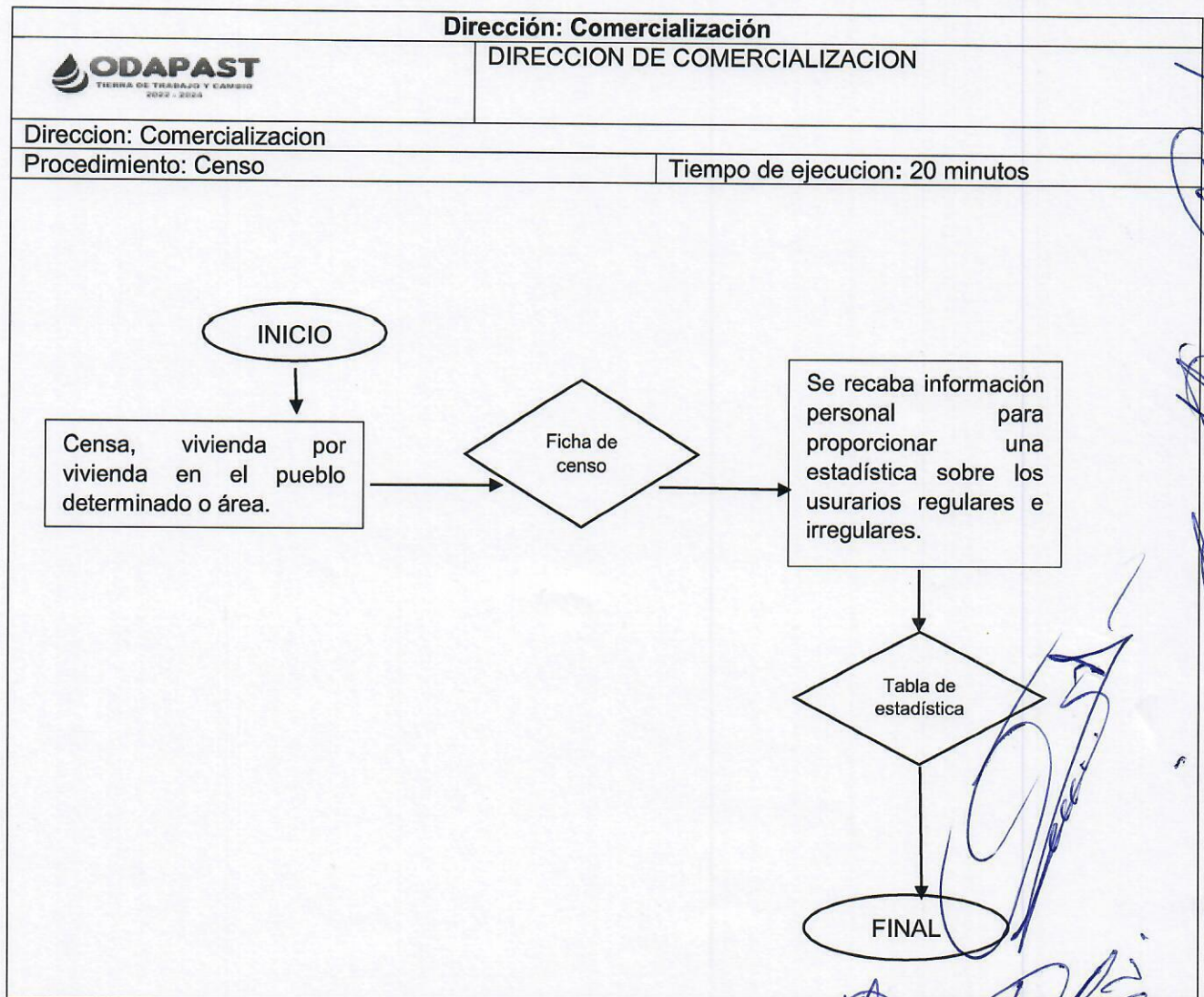
ELABORO C. ÁNGEL GONZÁLEZ ELIZALDE	REVISO C. ÁNGEL GONZÁLEZ ELIZALDE	AUTORIZO L.C.P. HEINAR BENJAMIN GONZALEZ MARTINEZ
--	---	---



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL 2022 - 2024, TEMASCALAPA, MÉXICO

MANUAL DE PROCEDIMIENTOS ODAPAST TEMASCALAPA 2022-2024	
ÁREA:	ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL PARA LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE, DRENAJE Y TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES DEL MUNICIPIO DE TEMASCALAPA, MÉXICO,
ELABORÓ:	L.C.P. HEINAR BENJAMÍN GONZÁLEZ MARTÍNEZ
APROBÓ:	L.C.P HEINAR BENJAMÍN GONZÁLEZ MARTÍNEZ

PÁGINA	131/138		
FECHA	D	M	A
ELABORACIÓN	16	12	2022
ACTUALIZACIÓN			



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL 2022 - 2024, TEMASCALAPA, MÉXICO

MANUAL DE PROCEDIMIENTOS ODAPAST TEMASCALAPA 2022-2024	
ÁREA:	ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL PARA LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE, DRENAJE Y TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES DEL MUNICIPIO DE TEMASCALAPA, MÉXICO,
ELABORÓ:	L.C.P. HEINAR BENJAMÍN GONZÁLEZ MARTÍNEZ
APROBÓ:	L.C.P HEINAR BENJAMÍN GONZÁLEZ MARTÍNEZ

PÁGINA	132/138		
FECHA	D	M	A
ELABORACIÓN	16	12	2022
ACTUALIZACIÓN			

DENOMINACIÓN
Dirección: Cultura del agua
Procedimiento: Cultura del agua.
Dirección: Comercialización

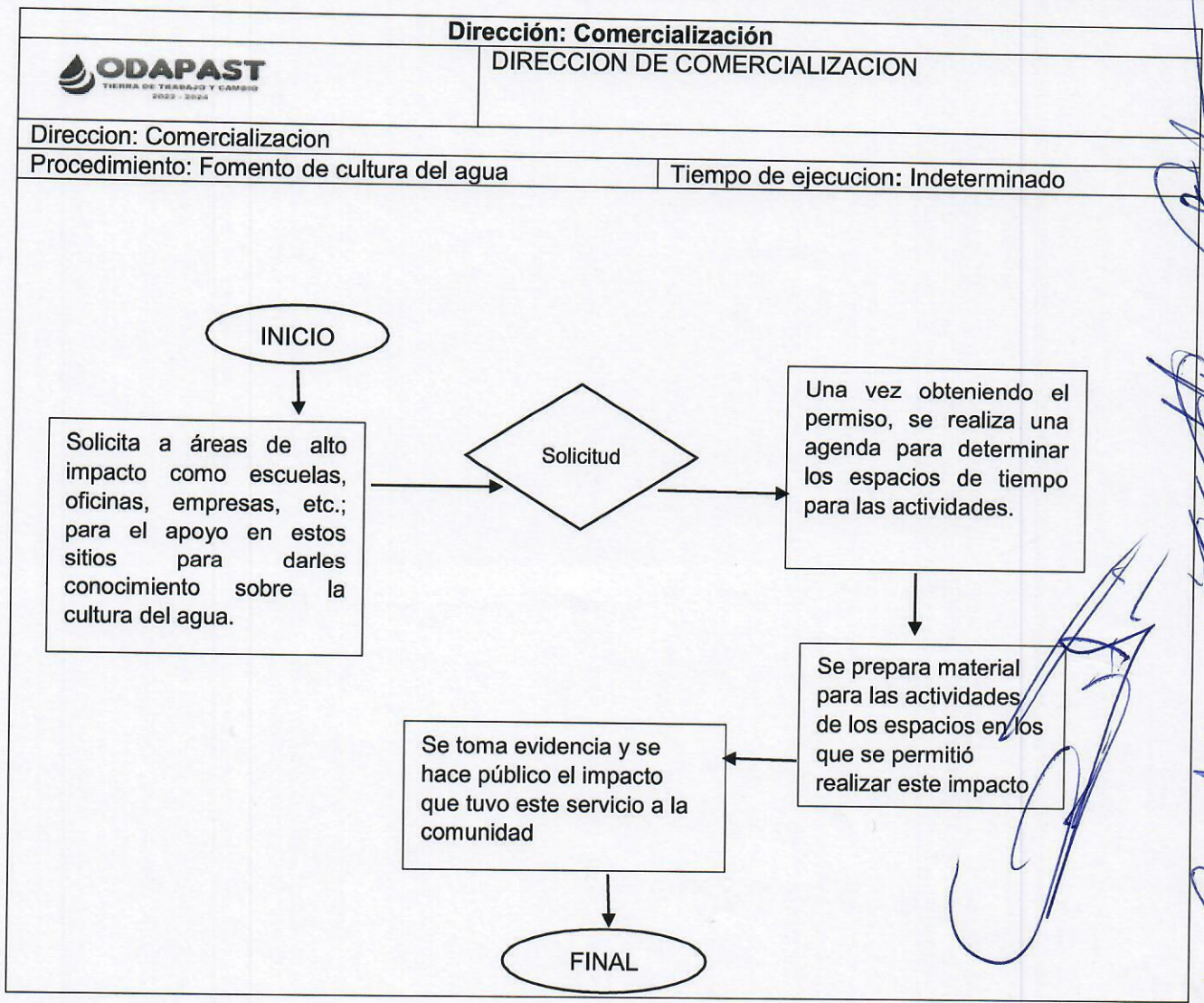
Procedimiento: Fomento de cultura del agua		Tiempo de ejecución: indeterminado	
ODAPAST Temascalapa			
No.	Área o Departamento	Descripción	Documento
Inicio 1	Comercialización	Solicita a áreas de alto impacto como escuelas, oficinas, empresas, etc.; para el apoyo en estos sitios para darles conocimiento sobre la cultura del agua.	Solicitud.
2	Comercialización	Una vez obteniendo el permiso, se realiza una agenda para determinar los espacios de tiempo para las actividades.	Agenda de eventos.
3	Comercialización	Se prepara material para las actividades de los espacios en los que se permitió realizar este impacto.	Materiales didácticos y de impacto.
4	Comercialización	Se toma evidencia y se hace público el impacto que tuvo este servicio a la comunidad.	Fotografías y censo de las personas a las que les toco el impacto.

ELABORO	REVISO	AUTORIZO
C. ÁNGEL GONZÁLEZ ELIZALDE	C. ÁNGEL GONZÁLEZ ELIZALDE	L.C.P. HEINAR BENJAMIN GONZALEZ MARTINEZ

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL 2022 - 2024, TEMASCALAPA, MÉXICO

MANUAL DE PROCEDIMIENTOS ODAPAST TEMASCALAPA 2022-2024	
ÁREA:	ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL PARA LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE, DRENAJE Y TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES DEL MUNICIPIO DE TEMASCALAPA, MÉXICO.
ELABORÓ:	L.C.P. HEINAR BENJAMÍN GONZÁLEZ MARTÍNEZ
APROBÓ:	L.C.P HEINAR BENJAMÍN GONZÁLEZ MARTÍNEZ

PÁGINA	133/138		
FECHA	D	M	A
ELABORACIÓN	16	12	2022
ACTUALIZACIÓN			



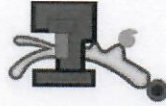
H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL 2022 - 2024, TEMASCALAPA, MÉXICO

MANUAL DE PROCEDIMIENTOS ODAPAST TEMASCALAPA 2022-2024	
ÁREA:	ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL PARA LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE, DRENAJE Y TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES DEL MUNICIPIO DE TEMASCALAPA, MÉXICO.
ELABORÓ:	L.C.P. HEINAR BENJAMÍN GONZÁLEZ MARTÍNEZ
APROBÓ:	L.C.P HEINAR BENJAMÍN GONZÁLEZ MARTÍNEZ

PÁGINA	134/138		
FECHA	D	M	A
ELABORACIÓN	16	12	2022
ACTUALIZACIÓN			

Dirección: Comercialización			
Procedimiento: Página web		Tiempo de ejecución: Indeterminado.	
ODAPAST Temascalapa			
No.	Área o Departamento	Descripción	Documento
Inicio 1 INICIO	Comercialización	Creación y seguimiento a la página web.	Página de red social el impacto a la sociedad.
2	Comercialización	Se le da seguimiento a la página para dar actualizaciones sobre los anuncios para las personas de Temascalapa.	Publicaciones en la página web.

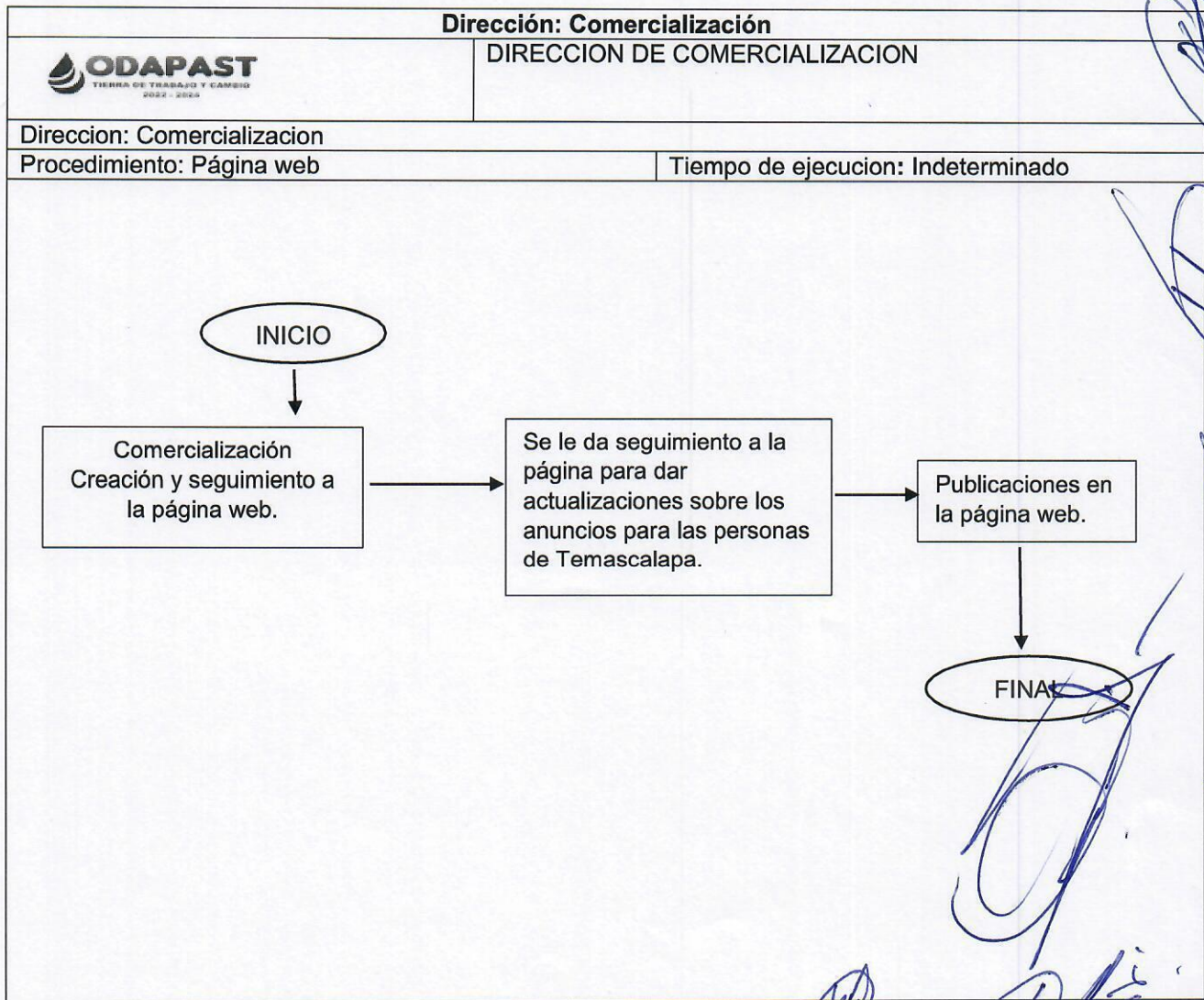
ELABORO C. ÁNGEL GONZÁLEZ ELIZALDE	REVISO C. ÁNGEL GONZÁLEZ ELIZALDE	AUTORIZO L.C.P. HEINAR BENJAMIN GONZALEZ MARTINEZ
--	---	---



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL 2022 - 2024, TEMASCALAPA, MÉXICO

MANUAL DE PROCEDIMIENTOS ODAPAST TEMASCALAPA 2022-2024	
ÁREA:	ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL PARA LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE, DRENAJE Y TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES DEL MUNICIPIO DE TEMASCALAPA, MÉXICO,
ELABORÓ:	L.C.P. HEINAR BENJAMÍN GONZÁLEZ MARTÍNEZ
APROBÓ:	L.C.P HEINAR BENJAMÍN GONZÁLEZ MARTÍNEZ

PÁGINA	135/138		
FECHA	D	M	A
ELABORACIÓN	16	12	2022
ACTUALIZACIÓN			



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL 2022 - 2024, TEMASCALAPA, MÉXICO

MANUAL DE PROCEDIMIENTOS ODAPAST TEMASCALAPA 2022-2024	
ÁREA:	ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL PARA LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE, DRENAJE Y TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES DEL MUNICIPIO DE TEMASCALAPA, MÉXICO.
ELABORÓ:	L.C.P. HEINAR BENJAMÍN GONZÁLEZ MARTÍNEZ
APROBÓ:	L.C.P HEINAR BENJAMÍN GONZÁLEZ MARTÍNEZ

PÁGINA	136/138		
FECHA	D	M	A
ELABORACIÓN	16	12	2022
ACTUALIZACIÓN			

GLOSARIO

BITÁCORA: Es un cuaderno en el cual las personas realizan anotaciones, bocetos o registros de datos importantes o de interés en el desarrollo de un trabajo o proyecto.

OSFEM: Órgano Superior de Fiscalización del Estado de México

POCERO: Es un profesional especializado en la construcción, limpieza y el correcto mantenimiento de los pozos.

REQUISICIÓN: Es una forma correcta de llamar a un "Requerimiento de compra": autorización al Departamento de Compras con el fin de abastecer bienes o servicios. Ésta a su vez es originada y aprobada por el Departamento que requiere los bienes o servicios.

VACTOR: Es el camión succión con que se realiza la limpieza de las redes de alcantarillado y colectores pluviales de 10 y 12 pulgadas de diámetro.

DESAZOLVE: Es la acción de eliminar todo aquello que obstruye algún conducto, zanja o línea de drenaje. Gracias a los equipos de desazolve, es más sencillo limpiar las líneas de drenaje.

AGUA RESIDUAL: Son las provenientes de actividades domésticas, industriales, comerciales, agrícolas, pecuarias o de cualquier otra actividad que, por el uso de que han sido objeto, contienen materia orgánica y otras sustancias químicas que alteran su calidad original.

AGUAS CRUDAS: Son las aguas residuales sin tratamiento.


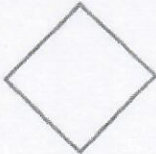

AGUAS RESIDUALES TRATADAS: Son aquellas que mediante procesos individuales o combinados de tipo físicos, químicos, biológicos u otros, se han adecuado para hacerlas aptas para su reusó en servicios al público.

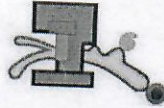
H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL 2022 - 2024, TEMASCALAPA, MÉXICO

MANUAL DE PROCEDIMIENTOS ODAPAST TEMASCALAPA 2022-2024	
ÁREA:	ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL PARA LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE, DRENAJE Y TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES DEL MUNICIPIO DE TEMASCALAPA, MÉXICO,
ELABORÓ:	L.C.P. HEINAR BENJAMÍN GONZÁLEZ MARTÍNEZ
APROBÓ:	L.C.P HEINAR BENJAMÍN GONZÁLEZ MARTÍNEZ

PÁGINA	137/138		
FECHA	D	M	A
ELABORACIÓN	16	12	2022
ACTUALIZACIÓN			

V. ESTRUCTURA DIAGRAMA DE FLUJO:

FORMA	FUNCIÓN
	Inicio / Fin
	Representa una actividad
	Es una decisión. Formula un interrogante ¿?
	Representa un documento utilizado o generado
	Indica el flujo o secuencia



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL 2022 - 2024, TEMASCALAPA, MÉXICO

MANUAL DE PROCEDIMIENTOS ODAPAST TEMASCALAPA 2022-2024	
ÁREA:	ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL PARA LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE, DRENAJE Y TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES DEL MUNICIPIO DE TEMASCALAPA, MÉXICO.
ELABORÓ:	L.C.P. HEINAR BENJAMÍN GONZÁLEZ MARTÍNEZ
APROBÓ:	L.C.P HEINAR BENJAMÍN GONZÁLEZ MARTÍNEZ

PÁGINA	138/138		
FECHA	D	M	A
ELABORACIÓN	16	12	2022
ACTUALIZACIÓN			

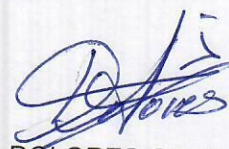

LIC. QUIRINO MENESES VALDO
Presidente Municipal Constitucional


LIC. GUILLERMO CRUZ GÓMEZ
Director de Mejora Regulatoria


L.C.P. HEINAR BENJAMIN GONZALEZ MARTINEZ
Director General ODAPAST


LIC. ROBERTA GONZALEZ MARTINEZ
Síndico Municipal


C. GUMARO OROZCO LAGUNA
Primer Regidor



C. MA. DOLORES ORTEGA JIMENEZ
Segunda Regidora.


LIC. CELIA SANCHEZ SANCHEZ
Quinta Regidora


ING. VICTORINO DOMINGUEZ RODRIGUEZ
Tercer Regidor


C. MONICA ESTELA PEREZ BADILLO
Sexta Regidora


C. JENNIFER MONTES DE OCA MORALES
Cuarta Regidora


C. LUIS GONZALEZ GONZALEZ
Séptimo Regidor